

臺北市中正國中生涯學習檔案資料檢核表

班級：

座號：

姓名：

※說明：

一本完整的生涯學習檔案包括目錄、個人檔案、心理測驗、成績單、獎狀、證書、優良作品及照片等內容，本檢核表主要是幫助同學們在整理時可以清楚所需的內容及分類順序，本表請置於檔案夾內最前頁。

一、何謂生涯學習檔案

為了生涯發展與職場運用而製作的『可攜帶的文件與作品的集合』。

二、為何要製作生涯學習檔案

1. 收集免試入學的證明文件及資料。
2. 協助自我認識、探索、發展，作為適性發展的依據。

三、注意事項

1. 妥善保管，遺失不補發，請自行購買或影印並補齊資料。
2. 透明袋或表格不敷使用時，可自行購買與影印。

四、檢核內容：

完成 打勾	生涯檔案檢核內容	評分 (總分 100)
	1. 封面：標題命名及班級、座號、姓名	25 分
	2. 目錄：標明各分頁內容，分頁標題能與封面標題有連貫性。	20 分
	3. 分頁：於每類資料前放置一頁分頁做為類別間的區分。	25 分
	4. 側標：於分頁側標上註明分頁名稱，以利翻閱。	10 分
	5. 內容部分：以國中階段為主 <input type="checkbox"/> 個人資料： <u>個人小檔案(性格特質、價值觀、成長紀錄)</u> 、生涯學習單。 <input type="checkbox"/> 心理測驗：性向測驗、興趣量表等結果報告書及參考資料。 <input type="checkbox"/> 成績單：成績單、段考成績單、其他成績證明等。 <input type="checkbox"/> 獎狀證書(榮譽榜)：依序放入獎狀、證書。 <input type="checkbox"/> 作業或作品(得意之作)：值得留存的報告、作業或作品。 <input type="checkbox"/> 照片：將值得紀念的照片列印於 A4 紙上並註明內容。	個人小檔案佔 20分，其它為加分項目