

臺北市立中正國民中學常態編班及分組學習補充規定細則

經 111.08.26 校務會議通過

壹、依據

- 一、教育部『國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則』
- 二、臺北市教育局『臺北市國民中學常態編班及分組學習補充規定』

貳、目的

- 一、辦理新生編班，落實常態編班政策。
- 二、辦理在校生調班事宜。
- 三、辦理轉學生編班事宜。

參、編班委員會組織與執掌

本校編班委員會，設委員 15 人，負責籌劃執行編班(含轉學生)、調班，其組織成員名單如下：

- 一、召集人：由校長擔任
- 二、行政代表：教務主任、學務主任、輔導主任、教學組長、註冊組長、訓育組長、輔導組長、特教組長，共 8 人
- 三、導師代表：3 人
- 四、教師會代表：2 人
- 五、家長會代表：1 人

肆、國中新生編班作業

一、編班流程：

項次	程序	內容	負責單位
1	上網公告編班時程	1. 於學校首頁最新消息公告 2. 歡迎家長參觀	教務處
2	電腦編班	1. 利用國中校務行政系統電腦編班 S 型編班 2. 邀請督學及編班委員會成員參與 3. 依特教推行委員會會議紀錄依學生需求狀況適性編班 4. 雙胞胎依需求(同班或不同班)編班	教務處 輔導室
3	上網公告新生編班名單	公告於學校網頁至少 15 日以上	教務處
4	七年級導師抽籤	1. 安排七年級導師名單 2. 於編班名單公告 7 日內完後公開抽籤	學務處
5	常態編班概況說明表報局	填寫執行常態編班概況說明表報局	教務處

二、電腦編班過程公開且全程錄影留存。

三、編班完成後，補報到之新生由教務處擇期辦理公開抽籤，分配就讀班級。