

臺北市立中正國民中學行政會報會議紀錄

壹、時 間：中華民國 115 年 8 月 3 日(星期一)上午 10 時 30 分

貳、地 點：2 樓簡報室

參、出席人員：詳如簽到單

肆、主 席：林泰安校長

紀錄：鄭靜香

伍、主席報告：

本次是 115 學年度新學年度第 1 次行政會報，感謝大家在暑輔規劃順利完成，9 年級暑輔下午自習亦從今天開始實施，代理教師甄選感謝人事室、教學組努力，較其他學校更穩健，暑期工程目前均順利進行中，感謝總務處、建築師及施工工班團隊的努力，給全體師生更優質的教學環境及學習環境，感謝學務處辛勞於暑假期間率團出國交流，8/29 弦樂團於宜蘭進行表演，歡迎大家前往參與聆聽。新學期開始歡迎新夥伴參與學校行政團隊，一併頒發聘書，感謝大家。

陸、各處室報告：

一、教務處

(一)教學組

1. 8/3(一)九年級暑輔下午自習開始
2. 8/26(三)~8/28(五)115學年度第一學期備課研習

(二)註冊組

1. 上傳數位學生證照片、學生才可在開學後用學生證領鮮奶。
2. 檢查新生填報資料。
3. 彙整安心就學溫馨輔導計畫名冊。

(三)設備組

1. 8/3 - 8/5 115學年度七、八年級教科書進書。
2. 8/14(五)發九年級社會科課本及習作。

(四)資訊組

1. 115年度每人3小時資安研習，搭配備課日研習舉辦，全校教師及職員均須完成研習時數。

二、學務處

(一)訓育組

- 1、9年級市長獎獎牌已通知學生返校領取
- 2、115學年度畢業紀念冊及8年級校外教學請總務處協助辦理招標

3、8/19(三)新生始業輔導行前說明(8:30教育正副班長、10:00導師)

4、8/20(四)~8/21(五)新生始業輔導

5、8/31(一)~9/4(五)本學期幹部訓練

6、8/31(一)~9/5(六)線上選社

7、9/8(二)畢業旅行場勘

(二)生教組

城鎮韌性（防空）演習：8/13（四）14：30-15：00行動網路降速，只可語音通話及簡訊

關於『警察入校協處』的最新規範：

1. 緊急狀況（立即危害生命/重大風險）請直接撥打 110/119 並陳報校長
2. 一般需協助事項或警方因案主動入校，皆須先經由學務主任評估並陳請校長同意後方可進入，不可私下放行。

警方入校後學校需派專人全程陪同；若涉及學生帶離，未滿 12 歲不可帶離，12 歲以上亦有嚴格規定且學校必須派員陪同。

(三)體育組

辦理115年度運動選手輔導照顧實施計畫。

(四)衛生組

1. 8/26上午9:30-11:30，辦理CPR+AED教師研習；下午1:00-3:00，辦理環境教育線上研習。

三、總務處

1. 新學年度起職務異動：

文書組長：鄭靜香

事務組長：李秀琪

出納組長：羅珮心(8/28到任)，出缺期間由莊佩怡代理。

2. 暑假工程進度：

*廁所(忠孝樓)-貼洗手台馬賽克、兩側磚牆及地磚天花板油漆

(信義樓)-地面/牆面防水層、天花板油漆

*普通教室-學生置物櫃、側櫃和班級書櫃、講桌

*操場週邊環境-七年級鋁門已完成司令台打除及清洗、大理石及圓拱放樣

*冷氣暨EMS安裝-七八九年級教室冷氣和EMS架設已完成預計完成倫理及科學樓專科教室冷氣安

四、輔導室

1. 新學年度起職務異動：

輔導組長:林芝璇

資料組長:陳郁茜

2. 8/25(二)10:00~12:00 辦理新進教師研習。

3. 9/18(五)17:00~21:00 115學年度第1學期「學校日」。

(一)資料組

115學年度生涯發展計畫已核定並送審,謝謝各處室同仁們幫忙。

五、人事室

(一)凡由學校聘任、任用、進用或運用在學校服務的各類人員(不論是否需加勞保),皆須至教育部建置的「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」內,向教育部、衛福部、警政署、法務部及勞動部等4個單位辦理不適任學校人員查詢作業。

(二)須查詢人員類別包含:教職員工、約聘僱人員、代理教師、兼任代課教師、專任運動教練、專業輔導人員、護理人員、營養師、學務創新人力、特教學生助理人員、特殊教育相關專業人員、族語老師、實習老師、協助學校教學或活動人員、教師助理員、外聘社團活動指導教師/教練、警衛/保全、外包技工友、救生員、合作社人員、志工、清潔人力、駕駛及隨車人員、廚工、臨時約用人員.....等。

(三)請各處組檢視所屬業務內所進用或運用的各種人力,在開學前及進用前將各類人員之身份證明資料名冊,送人事室辦理定期及進新查詢作業,以符規定。

六、會計室

1. 114年度教育局查核所屬機關學校內部控制制度執行情形通案性建議及缺失(詳附件),請就所管業務切實檢視並加以防範,如有類此情況應即時改善。

2. 應付代收款項下列有按學期收費之項目,採「專款專用原則」支用,並依學期設置子目,且每學期辦理清理結算,倘依規定無須退費者,則辦理繳庫,故以下請儘速清理:

(1)114-2學習輔導費118,454元。

(2)114-2午餐費1,749,150元(依合約辦理書面驗收合格後付最後一期款)。

3. 本市116年總預算暨附屬單位預算案業經115年7月21日本府第2407次市政會議通過,116年預算案書可搜尋電子檔已上傳至本校預決算公開專區。

4. 教育局公告7/31前登打【115年8月補辦預算】辦理「中央及統籌款」之補辦預算。查本校113年無障礙電梯工程因建物(土地)登記謄本核發等作業不及,下次補辦預計於12月,請儘速辦理後續事宜。

5. 教育局公告有關115學年度新增業務，財源一節，說明如下：

- (1) 退休人員補發退休金，本局人事室正調查確認中，人事室預計8月初或中旬，即先行增撥學校辦理。
- (2) 營養午餐體衛科將調查學生數，預計8月底前撥付下半年的7-8成經費，隔年再依執行狀況退多少補。
- (3) 行政獎金、行政人力、導師減一堂鐘點費等將併人事費用不敷數調查撥付各校。
- (4) 其他業務計畫，請業務單位通知本局業務科辦理撥款事宜。

綜上，請各校確實計算學校收支狀況，如有困難，可來電說明。

柒、散會（上午 11：00）