

臺北市立中正國民中學行政會報會議紀錄

壹、時 間：中華民國 115 年 4 月 27 日(星期一)上午 10 時 30 分

貳、地 點：2 樓簡報室

參、出席人員：詳如簽到單

肆、主 席：林泰安校長

紀錄：李秀琪

伍、主席報告：

這週過完就邁向 5 月，感謝大家這段時間馬不停歇的忙碌，教務處完成 9 年級補考；輔導室透過很多次會議討論 4/28 包高中活動的細節；行政團隊也到雙連文昌宮為考生祈福；感謝學務處辦理一系列反毒反詐騙的宣導，其實生活教育是所有學習的核心，一個人的品格對於社會而言更甚於他的成績，所以感謝學務處和輔導室透過不同面向去教導孩子。另外會計主任已於 4/20 到中正國中就任，這段期間會在中正和陽明高中兩邊兼任，相信之後和各位的合作可以相得益彰；也感謝總務處處理暑期的各種工項，目前也陸續完成發包作業；另外圖書館正在舉辦藝術筆記的展覽，謝謝教務處和藝文領域的老師，讓孩子有不同的視野和學習型態，透過合宜的表現型式讓更多人有所觸發；本次會考考場在建國中學，建中這幾年對本校的需求也都友善回應，一併表示感謝。

陸、各處室報告：

一、教務處

(一)教學組

1. 審議114-2課後活動學習輔導費經費概算表(如附件)。
2. 七、八、九年級教室日誌書寫優良教學股長，計32班，已於4/23下課時間表揚。感謝教學組夥伴們辛勞提供優秀名單。
3. 4/30(四)召開課程發展委員會。

(二)註冊組

1. 4/28(二)報名五專完全免試
2. 完成新生優先入學線上審查，5/4-5/8家長到校新生複審。
3. 處理9年級補考事宜
4. 4/29 12:30召開學生成績評量輔導小組會議。
5. 6/5下午9年級返校會使用穿堂、6/8優先免試報名、6/23免試入學學生返校都會有約300-350名學生返校。
6. 7/3新生測驗、7/4新生制服套量、8/20(暫定)新生訓練。

(三)設備組

1. 4/24-4/30 於圖書館辦理「115學年度教科書展示」。
2. 5/4-5/8 各領域遴選115學年度教科書。
3. 5/18-5/22 於圖書館辦理「115年度預算採購新書展示」。

(三)資訊組

1. 115年臺北市中小學資通訊機器人競賽—智組型公開挑戰賽初賽：5/23木柵高工。
2. 班級教室無線網卡近期發現有遺失的情況，後續將請廠商報價，依校園公物損壞辦法，擬請各班進行賠償，若夥伴無異議，後續將依程序請總務處夥伴協助新增公物損壞品項。

二、學務處

(一)訓育組

1. 第二類市長獎4/28(二)截止收件，預計5/5(二)進行評選。
2. 畢冊已完成三次校稿，廠商將於近日提供定稿做最後檢查。
3. 畢業典禮準備工作進行中，預計5/12(二)召開第二次籌備會議。
4. 九年級畢典籌備小組於5/18(一)啟動。
5. 5/23(六)管樂團與弦樂團聯合舉辦"愛管弦事"音樂會。

(二)生教組

1. 5/4-5/8九年級輔導課進行防毒守門員入班宣導。
2. 5/4辦理春暉盃象棋賽初選。
3. 5/8上午10-12點交通安全實地訪視。

(三)體育組

1. 5/7(四)810班代表參加中正萬華區校際群組九宮格投擲比賽。
2. 本校115年全國中等學校運動會成績-跆拳道獲得1金3銅，擊劍隊獲得2金1銀3銅。

(四)衛生組

1. 4/24(五)已完成8年級第2季HPV疫苗施打，感謝各處室協助。
2. 九年級紙類回收預計時間為5/26下午14:00-15:30。

三、總務處

1. 4/29(三)辦理操場周邊環境改善工程開標作業，並於4/30(四)進行評選。
2. 4/30(四)上午將進行活動中心三樓及舞台之分離式冷氣清洗作業。

四、輔導室

(一)輔導組

1. 校園醫療資源入校服務計畫

持續進行中，邀請兒少身心科醫師、臨床心理師入校服務，安排時間如右圖。

2. 4/28進行包高中活動，麻煩各處室及家長會共同協助。

心理師(禮拜二為主，禮拜三為輔)		醫師(禮拜四)	
日期	時間		
115. 04. 14	13:00-16:00	115. 04. 30	9:15-11:15
115. 04. 21	13:00-16:00	115. 05. 07	9:15-11:15
115. 04. 28	13:00-16:00	115. 05. 21	9:15-11:15
115. 04. 29(暫定)	9:00-12:00	115. 05. 28	9:15-11:15
115. 05. 05	13:00-16:00	115. 06. 04	9:15-11:15
115. 05. 12	13:00-16:00		
115. 05. 19	13:00-16:00		
115. 05. 26	13:00-16:00		
115. 06. 02	13:00-16:00		
115. 06. 09	13:00-16:00		
115. 06. 16	13:00-16:00		
115. 06. 23	13:00-16:00		

五、人事室

(一) 茲以教育局來函重申，爰再次提醒各處室組配合辦理不適任學校人員查詢作業：

1. 查詢範圍：

凡由學校聘任、任用、進用或運用在學校服務的各類人員，包含教職員工、約聘僱人員、代理教師、兼任代課教師、專任運動教練、協助學校教學或活動人員、教師助理員、特教學生助理人員、特殊教育相關專業人員、族語老師、專業輔導人員、護理人員、營養師、學務創新人力、實習老師、外聘社團活動指導教師/教練、契約進用或運用之廚工、警衛/保全、技工友、清潔人力、駕駛及隨車人員(含勞務承攬人員)、志工、臨時工.....等人員。

2. 查詢方式：

- (1) 進用前查詢：請各處室組承辦人將上述進用或運用之新進(異動)人員個人資料(姓名、身份證字號、出生年月日及人員類別)送人事室辦理查詢作業。
- (2) 定期查詢：人事室會配合教育局表單調查，定期查詢已聘任、任用、進用或運用之各類人員。
- (3) 查詢單位：學校將依教育部訂定之「不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法」及「涉性別事件之學校不適任人員通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法」等規定，據以於教育部建置之「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」內，向教育部、衛福部、警政署、法務部及勞動部等4個單位辦理不適任學校人員查詢作業。

柒、散會(上午10:55)