

臺北市立中正國民中學行政會報會議紀錄

壹、時 間：中華民國 114 年 12 月 09 日(星期二)上午 10 時 30 分

貳、地 點：2 樓簡報室

參、出席人員：詳如附件

肆、主 席：林泰安校長

紀錄：莊佩怡

伍、主席報告：

近日參加多場校慶活動，包括鄰近高中的校慶，與多位高中、高職校友交談中，發現校友對中正國中及未來充滿期待與熱情，從孩子的表現與眼神中可見教育的意義與師長的投入，感謝同仁在各類競賽上的協助，尤其學生在藝文、科技及學術領域均有優秀表現，其中蔡亞忻同學榮獲國光獎章，象徵學校在多元發展上的成就。校園硬體改善進度，包括樓梯間窗臺全面更新、九年級教室課桌椅全部汰換更新完成。感謝宜芬和嘉鳳主任、國瑞組長及九年級導師們在搬運、定位和協調過程中的協助，期望能提升校園照明、通風及整體學習環境品質。

陸、各處室報告：

一、教務處

(一)教學組

1. 作業抽查：

九年級 12/12(五)、八年級 12/16(二)、七年級 12/17(三)，將於 12/08(一)召集教學股長作業抽查說明會。

2. 12/18(四)本土語文(朗讀/演說)比賽

3. 12/22(一)英語歌曲比賽，安排各班利用午休時間到活動中心練習。

4. 12/17(三)學習扶助訪視，學習扶助成長測驗已施測完畢。

(二)註冊組

1. 安排身分證補拍照片事宜。

2. 第2次定期考工作事宜。

3. 建立中英文畢業證書學生資料。

4. 建立九年級第一次志願模擬選填系統資料，12/26、12/29、12/30、12/31、1/8
九年級模擬選填(輔導課)。

(三)設備組

1. 12/30(二)辦理 114 學年度校內科展評選。

感謝湯捷茵老師、余杰紘老師、林凱尉老師協助評審。

2. 12/30 至 12/31 下學期教師備課用書進書。

3. 01/08 至 01/09 下學期課本習作進書。
4. 因應 1/21 至 1/23 補下學期課程，於 1/20 發下學期教科書。

(三) 資訊組

1. 配合國際教育活動(日本視訊交流)，協助設備環境建置：
12/10 場地佈置-5 樓會議室
12/11-12/12 視訊交流-5 樓會議室、圖書館
2. 臺北市 114 年國中小學生 Scratch 貓咪盃創意競賽入圍決賽：4 組學生
8 年級 4 位；7 年級 4 位
12/10 3 小時模擬賽-2 樓簡報室
12/12 木柵高工-市賽決賽

二、學務處

(一) 訓育組

1. 全國音樂比賽報名表已送交仁愛國中。
2. 12/11(四)~12/12(五)八年級隔宿露營，感謝各處室協助。
3. 樂團交流活動：
12/13(六)管樂三校(中正、大安、麗山)交流
12/20(六)國樂至金華國小校慶表演
國樂參與新營里聖誕活動(地點：學校穿堂)
弦樂三校音樂會(地點：中山堂)
4. 歡樂聖誕暨歲末感恩活動
(1)12/19(五)校長、會長、主任在校門口發糖果。
(2)歲末傳樂
12/24(三)七年級英語歌唱
12/26(五)木管、薩克斯風重奏
12/29(一)弦樂團合奏
12/30(二)鋼琴三重奏/弦樂四重奏/鋼琴五重奏
12/31(三)國樂團合奏

(3)12/30(二)安得烈幸福一日捐，歡迎各處室共襄盛舉。

(二) 生教組

1. 12/19 (五) 13：30-15：30 交通安全教育訪視，感謝各處室協助。

(三) 體育組

1. 821 班蔡亞忻同學榮獲 114 年度國光體育獎章
2. 12/9-10 進行 8 年級 3 對 3 籃球比對 3 籃球比賽，感謝各處室協助。

(四)衛生組

1. 本校同學參加臺北市114年環境知識競賽青少年組榮獲佳績：

811 李瑋喆榮獲第三名

918 陳宥鈞榮獲第五名、指導老師呂明霖老師

三、總務處

(一)事務組

1. 提案：臺北市立中正國民中學公物保管修繕賠償辦法及各項公物損壞賠償價格表修正。(附件一)

●因應物價波動，修正部分公物損壞賠償價格。

●班級置物櫃規格多元，故尺寸不同部分依廠商報價為準。

決議：無異議通過。

四、輔導室

(一)輔導組

1. 目前輔導室認輔個案共計85位。

年級	七年級	八年級	九年級
個案人數	25位	24位	36位

2. 配合社會局進行中正國中114年「臺北市兒童及少年生活狀況調查」相關事宜，家長同意書已發放並於輔導課程時間進行施測

●12/8(一) 704、706。

●12/9(二) 811、915。

3. 12/22 10:20-11:05 志玲基金會提供「情緒的認識與調節」課程，擬邀請3~4班七年級學生參加。

(二)資料組

1. 三場科學班說明會報名人數超過簡報室負荷，地點皆改至5樓會議室。

北一女的日期:12/15(一)

建 中的日期:12/19(五)

附 中的日期:12/31(三)

時間:12:20~13:05

	表單人數	紙本人數	合計
北一女	34	62	96
建中	53	78	131
附中	39	69	108

2. 12/4(四)高職參訪活動已完成，感謝各處室及導師的協助，感謝再感謝！

3. 12/26(五)下午週會時間，邀請大安高工張主任進行多元入學宣導講座。

4. 12/29(一)午休時間，將舉辦校內技藝班結業式，獎勵選手及學生們認真學習，找到不一樣的舞台。

(三)特教組

1. 全校教職員員工特教知能研習每年均須達6小時，年底教育局會統計時數，本學

年有特教評鑑，校內教師特教研習時數為重要評分指標，煩請老師們務必於 12/31 前完成，若有疑問或需求請洽特教組。

2. 特殊生升學：

「臺北市十二年就學安置說明會」、「服務群科說明會」、「服務群科參訪」已陸續開始辦理，九年級認輔教師將與導師協同並共同協助家長與會及了解升學管道、準備各項填報資料。

3. 114-1 在校生鑑定安置：

校內在校生鑑定共提報 15 位，鑑定結果 12 位為確認生、2 為疑似生及 1 位非特教生。

4. 小六轉銜鑑定：

國小升國中鑑定收件截止日期為 11/24，截至 11/30 止共計收件 27 位(另有聽障鑑定)；校內收件同時展開。

五、人事室

- 學校職員及教師兼任行政人員，如有赴大陸、香港或澳門（含過境或轉乘經由香港或澳門機場、港口至其他國家或地區）者，除了在人事差勤系統請假外，請在「出境日 7 日前」至人事室填寫(赴大陸)申請表或(赴港澳)通報表，「返臺後 1 週內」請至人事室填寫返臺通報表。(依臺北市政府 114 年 11 月 17 日府授人考字第 1143009651 號來函宣導)
- 有關國民旅遊卡休假補助費與國內出差旅費之交通費、住宿費，應本不重複請領原則，就實際情形擇一請領，故請同仁於確認休假補助費申請表時，對於出差以國旅卡刷卡墊付之交通及住宿等差旅費之消費項目，亦應主動刪減，再行辦理後續補助費申請事宜。(依臺北市政府 114 年 11 月 26 日府授人考字第 1140155973 號來函宣導)
- 利用今日公餘時舉辦文康聯誼活動，增進教職員工「身心健康、鼓舞工作情緒、促進團隊精神」，並購置糕點予同仁享用。

六、會計室

- 有關 114 年預算內經費，請確實核算有無應認列之應付費用(如：12 月保全、飲水機維護合約、有機蔬菜(米))等，即尚未履約完成之經費，不得提前支付，惟因屬年底已發生之費用，請務必認列應付費用，並於 115 年 1 月 5 日前將奉准簽文資料送會計室辦理。
- 有關 114 年預算內 12 月導護費、兼代課鐘點費、交通費等人事費用，請於 115 年 1 月 5 日下班前送人事室初審。

柒、散會（上午 11：00）