

臺北市立中正國民中學行政會報會議紀錄

壹、時 間：中華民國 114 年 11 月 11 日(星期二)上午 10 時 30 分

貳、地 點：2 樓簡報室

參、出席人員：詳如附件

肆、主 席：林泰安校長

紀錄：莊佩怡

伍、主席報告：

感謝學務處、各班老師及行政團隊共同協力並積極參與 10/31 舉辦 42 週年校慶晴光聚中風華耀正活動，讓校慶活動凝聚師生向心力並展現學校特色。本校榮獲教育部第 12 屆藝術教育貢獻獎，感謝訓育組、各樂團及各領域教師於藝術教育的推動，樂團也受邀於全國頒獎典禮開場演出，展現多年努力成果，肯定教師們在空間營造及教學創新上的貢獻。輔導室目前規劃科學班升學講座，涵蓋建中、北醫及附中等目標學校，並安排技職營相關事宜，在協助學生多元升學選擇並提供具體資源；體育組積極辦理各項體育賽事與活動，歷經計畫發想、討論與執行，活動過程中持續溝通協調，推動師生參與運動，促進校園健康氛圍。於十月底完成忠孝樓、和平樓廁所及活動中心無障礙電梯啟用，廁所以藝廊概念設計、電梯外觀以樹的概念發想，融入美感教育於生活空間，感謝總務主任、國瑞組長細心監督設計與工程進度及會計主任的積極協助，使設施功能更加完善。

陸、各處室報告：

一、教務處

(一)教學組

1. 11/10(一)09:15 實習教師劉冠好公開授課。

14:00 實習教師李姿瑩公開授課。

11/17(一)14:00 實習教師程冠榛公開授課。

2. 11/13(四)國語文競賽【演說複賽】

11/20(四)國語文競賽【朗讀】

3. 整理 114 學年度正常教學相關資料，感謝註冊組、訓育組積極協助，11/11 中午 12:20 將依檢核項目檢視資料夾。

4. 提案:114-1 課後活動學習輔導費經費概算表提請討論，如附件一。

決議:無異議通過。

(二)註冊組

1. 訂購各項高中職升學簡章及五專簡章。

2. 建立九年級學生升學報名資料。

(三)設備組

1. 11/17 辦理【臺北市第 65 屆全國科展交接會議】

2. 114 學年度人間福報讀報心得徵文比賽已完成收件

各年級作品數如下，感謝導師及任課老師們的協助，並感謝闕莉珊老師、陳好恩老師協助評審：

七年級：34 件

八年級：71 件

九年級：3 件

二、學務處

(一)訓育組

1. 臺北市學生音樂比賽團體組及舞蹈比賽均順利完成並獲得佳績，感謝各處室夥伴支援。

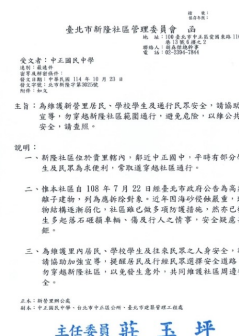
2. 校慶系列活動順利結束，感謝各處室協助。

3. 11/10~11/14拍攝九年級沙龍照及各處室團拍，請各處室依預定時間拍攝團照。

11/14(五)上午8:30~9:40拍攝九年級各班團拍，邀請校長及主任們一同參與拍攝。

(二)生教組

1. 新隆社區管委會訊息：為維護安全，請勿穿越新隆社區範圍通行。



(三)體育組

1. 822 班代表參加中正區、萬華區學校校際體育交流—籃球投籃比賽(11/20-萬華國中)

2. 各項教育盃比賽陸續進行中

(四)衛生組

1. 11/7 已完成留意疫苗接種，感謝同仁及家長會的協助。

2. 11/13-14 於五樓會議室進行新生健康檢查。

3. 11/17 召開午餐督導會議。

4. 已完成營養午餐費用催收，進行後續核銷及午餐補助撥付。

三、總務處

(一)事務組

1. 財產盤點及報廢作業說明：

(1)各單位財物盤點紀錄表及清冊預計於 11/17 當週發下，請於 12/17 (三) 前完成核對並繳回總務處事務組，以利後續複盤。

(2)複盤時間：115 年 1/2~2/25，由會計人員會同監盤。請各單位於初盤時確認財物存置狀況，以利作業。

2. 注意事項：

(1)盤點中若發現需報廢財物，請勿自行丟棄。

(2)未來如需汰舊換新，務必先辦理報廢再購置，以確保帳務清楚。

四、輔導室

(一)輔導組

1. 完成多元班課程，已完成結案成果報告及核銷資料報局作業。
2. 持續進行認輔個案安排作業。
3. 11/13 09:00 個案研討會，邀請蔡明娟心理師擔任講師。
4. 11/14 12:30 召開 114 年度家庭教育委員會。
5. 進行中輟預防彈性教育課程行政相關作業，課程如下。

桌遊	美妝	美甲	動漫	烘焙	
11/24(一)	11/20(四)	11/27(四)	11/19(三)	11/19(三)	11/26(三)
玩五到六款	無暇日常妝	光療凝膠指	動漫角色繪	檸檬小蛋糕	抹茶達克瓦
					

(二)資料組

1. 115 年寒假職業輔導研習營：

第二次錄取結果計於 10/31 由酷課 APP 系統通知，提醒第一及第二次錄取學生於 11/6~11/11 透過"酷課 APP"繳費(繳費方式有信用卡、ATM 及線上支付方式)。

2. 連繫科學班入校宣導事宜：時間都是 12：20-13：00

12/11 (四) 附中科學班，在簡報室

12/15 (一) 北一女科學班，在 5 樓會議室

12/19 (五) 建中科學班，在簡報室

3. 八年級高職參訪於 12/4 辦理，11/19 午休召級各班班長行前說明會，進行相關業務工作。★參訪學校名單：育達高中(6 班)、滬江高中(4 班)、開南中學(6 班)、金甌女中(2 班)、耕莘專校(4 班)。

(三)特教組

1. 全校教職員員工特教知能研習每年均須達 6 小時，於 11/5 提供特教線上研習連結(三個)，老師們擇二並於 12/31 前研習完畢即可。

2. 特殊生升學：

「臺北市十二年就學安置說明會」、「新北市適性安置說明會」、「雙北高中職參訪」已陸續開始辦理，九年級個管教師將協助家長與會及了解升學管道、準備填報資料。

3. 全國聽障國語文競賽北區初賽將於 11/20(四)於台北啟聰學校舉辦，本校共三名學生參賽，由王敏薰教師帶隊參與。

五、人事室

1. 有關文書組長職缺擬商調國教署李秀琪專員案，因是商調府外高資低用人員，本

校須函報教育局轉市府核准，並由教育局於 10/30 發函商調，目前正與國教署協調過調日期。

2. 本校二位職工及校警將於明年 115/1/16 屆退，經徵詢延退意願結果：蘇香朶女士及鄭和穎先生有意願申請延退，將依規定召開延退審查協商等相關會議後，報局核備。

六、會計室

(一)114 會計年度年終結帳業務注意配合事項

1. 各類補助款，請依補助單位要求期限內辦理經費結報事宜。
2. 一般性採購，請購單截止日為 12 月 5 日(會計室最後收單日)並於 12 月 16 日前提出廠商請款憑證送會計室。
3. 零用金請於 12 月 25 日前將零用金繳庫，俟新年度開始再依規定額度預借零用金。
4. 各項給與(鐘點費、休假補助等)，請於 12 月 20 日前提出憑證，俾如期辦理劃帳撥薪等作業。
5. 預算內 12 月份費用或給與需至月底才可確定(如代課費、導護費、保全、有機米等)請於 12 月 31 日前提出應付費用，115 年 1 月 5 日前提出憑證核章送會計室。

柒、散會(上午 11:00)