

臺北市立中正國民中學行政會報會議紀錄

壹、時 間：中華民國 114 年 10 月 27 日(星期一)上午 10 時 30 分

貳、地 點：2 樓簡報室

參、出席人員：詳如附件

肆、主 席：林泰安校長

紀錄：薛協冷

伍、主席報告：

各位行政夥伴大家早安，上週順利完成九年級畢業旅行活動，活動期間陽光普照、天氣晴朗，感謝老天爺眷顧。旅途中感謝家長會岱璇會長一路陪伴孩子，也謝謝教務處安排留守同仁及自習活動。另，也感謝學務處夥伴帶隊參加音樂比賽，謝謝大家在各方面的協助。本周五將辦理 42 週年校慶，也利用今日一併針對校慶事項共同討論與確認，彼此檢視需協助之處，謝謝。

陸、各處室報告：

一、教務處

(一)教學組

1. 10/27 校內國語文競賽序號抽籤。
2. 11/3 正式晚自習，準備輪值名單及輪值本相關事宜。
3. 校內國語文競賽報名截止。
4. 11/4 泰國農業大學交流。
5. 提案:114 年暑假學藝活動經費結餘款提請討論，如附件一。

決議：無異議通過。

(二)註冊組

1. 完成第一次定期考工作事宜。
2. 申請補助無力繳交代收代辦費。
 - 家長會費
 - 學生平安保險
 - 教科書籍費
3. 教育會考試場常見違規事項說明-導師會報。

(三)設備組

1. 辦理校內科學展覽競賽。
2. 辦理人間福報讀報心得徵文比賽。

二、學務處

(一)訓育組

1. 音樂比賽榮獲佳績--

管樂、弦樂合奏：特優第一名

鋼琴三重奏：優等第一名

鋼琴五重奏：優等第一名

弦樂四重奏：特優第一名

國樂合奏10/28比賽、打擊合奏10/30比賽

2. 九年級校外教學順利結束，感謝各處室協助，11/4(二)召開校外教學檢討會。
3. 10/28(二)起進行台北市學生舞蹈比賽，請各處室支援夥伴依分配日期到雙園國中報到，並請記得上差勤系統申請公假。
4. 校慶二籌資料請夥伴們協助詳閱：
10/30(四)第七節校慶預演，任課老師隨班督導
10/31(五)校慶當日工作人員請統一穿著---- 40周年紀念衫
5. 八年級隔宿露營晚會表演報名中，預計11月起開放登記於活動中心四樓練習(11/10~11/14暫停開放)。
6. 11/3~11/7拍攝九年級證件照。11/4、11/7第二～四節拍攝教職員工證件照。
11/10~11/14拍攝九年級沙龍照及各處室團照。



(二)生教組

1. 疑似校園霸凌事件一件處理中。
2. 與輔導室合作處理中輟生事宜。

(三)體育組

1. 11/9 四樓籃球場防護墊施工。
2. 11/10-16 進行四樓籃球場油漆，感謝總務處協助。
3. 11/8-9 日教育盃排球賽(教師組)。

(四)衛生組

1. 本年度校園流感疫苗施打時間：114年11月7日（五）
(1)疫苗施打意願書填報作業已順利完成，感謝家長會與導師的協助。
(2)教職員若未填寫意願則視為不在校統一施打，當天無法現場施打。
2. 本校桶餐業者皆使用國產可溯源之 CAS 認證豬肉產品，來源明確可追溯，且符合國家標準。後續將追蹤配合農業部及教育部政策，確保供餐安全無虞。

三、總務處

(一)事務組

1. 活動中心：11月10日至11月16日活動中心四樓進行壁癌修繕及油漆粉刷，請體育組及訓育組事先通知相關師生，施作期間該場地暫停使用，以維護施工安全與作業進度。

2. 課桌椅汰換作業：九年級教室於11月8日(六)及11月15日(六)進行課桌椅汰換作業，由廠商協助完成定位。【11月7日和11月14日(五)晚間，廠商事先將新課桌椅暫放穿堂】

(二)文書組

1. 公文文書正確用語宣導：

(1)公文正確用字：函復、惠復等用語，正確應為「復」，非函覆、惠覆。

(2)公文期望用語：

上行文：請鑒核(報核案件)、請核備(核備案件)、請核示(請示案件)

平行文：請查照、請辦理惠復、請查照惠允

下行文：請查照、請照辦、請辦理見復

(3)附件用語：

對首長或上級機關：檢陳、檢送

對平行或下級機關：檢附、附送

四、輔導室

(一)輔導組

1. 已完成七、八、九年級認輔會議，目前認輔個案數量如下。

年級	七年級	八年級	九年級	總計
人數	17人	25人	31人	73人

2. 已完成尚輟學生輔導情形一覽表填報事宜。

3. 預計於本週三完成本學期多元班活動，後續辦理核銷相關事宜。

4. 持續配合社工安排校訪事宜，並協助家暴議題學生輔導。

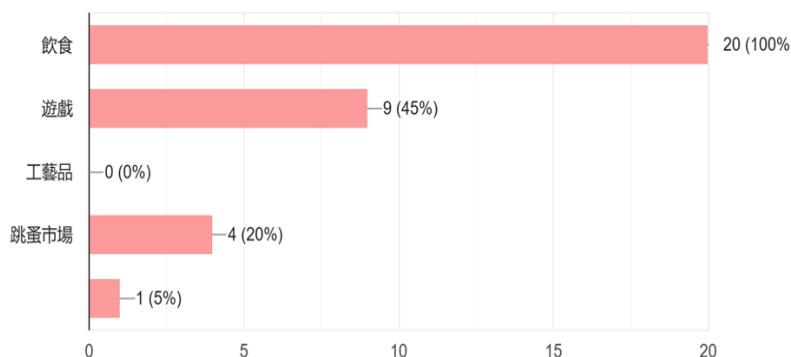
(二)資料組

1.42 週年校慶園遊

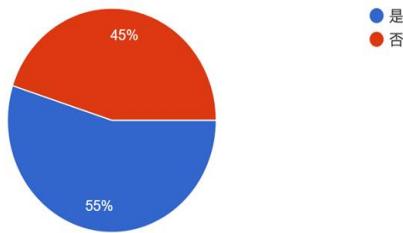
園

販售內容(可複選)

20 則回應



是否需自備瓦斯
20 則回應



42週年校慶園遊會攤位位置圖



- 八 年 級 家 長 入 班 職 涯 分 享：於 10/21 (二) 7:30~8:15 早自習時間已辦理完成，感 謝導師及行政人員協助。
- 百 工 職 場 體 驗：本次百工活動為"印花樂-美感生活"，於 10/29(三)13:00-15:30 進行參訪體驗，報名人數 11 位(女:6, 男:5 位)，由輔導室老師帶隊前往。
- 校 慶 活 動-高 職 擺 摆：目前已確定來擺攤的高職有：稻江護家、金甌女中、滬江高中、育達高中、泰北高中。
- 11/3 中午 12:00 將召開 114-2 技藝教育遴輔會。

(三)特教組

- 114-1 鑑定工作目前已近尾聲，現正進行各障別諮詢會議及疑難個案討論，114-2 鑑定提報學生亦陸續收件，12 月份開始進行小六升國中轉銜鑑定，學區內國小學生將由本校特教組進行鑑定工作(由本校鑑定之小六生並不代表能進中正就讀，若有相關問題，請詢問特教組. 校內分機 632)
- 九 年 級 特 殊 生 升 學：「臺北市十二年就學安置說明會」、「新北市適性安置說明會」、「雙北高中職參訪」已陸續開始辦理，九 年 級 個 管 教 師 將 協 助 家 長 與 會 及 了 解 升 學 管 道、準 備 填 報 資 料。

五、人事室

有關臺北市政府人事處函轉大陸委員會修正「擬任（現職）人員在中國大陸設有

戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證情形具結書」及「常態化、制度化查核人員範圍表」一案，宣導如下：

1. 自 115 年 1 月 1 日軍公教人員常態化、制度化查核(具結)機制正式施行。未完成具結書者，要填列管表報送主管機關。
2. 新進人員於參加甄遴選前，或擬聘任、進用、締結僱用契約前，應完成查核(具結)；不配合查核者，不得參加甄遴選，或予以聘任、進用、僱用或續僱。

六、會計室

1. 本校今年度工程截至 114 年 10 月 25 日除教育局近期核定教師專業發展空間 2.0 經費 120 萬元尚未招標外均已竣工，請速辦理工程及委託設計監造驗收付款相關事宜。
2. 為推動新版「教育部地方教育發展基金會會計資訊系統」(LFA)，廠商辦理 2 場系統說明會請各校出納、業務處室同仁如需了解新系統亦可於 11/05(三)下午、11/14(五)上午上線參與系統說明教育訓練。<http://meeting-lfa.veyi.com.tw>

七、散會（上午 11：00）