

臺北市立中正國民中學行政會報會議紀錄

壹、時 間：中華民國 114 年 9 月 2 日(星期二)上午 10 時 30 分

貳、地 點：2 樓簡報室

參、出席人員：詳如附件

肆、主 席：林泰安校長

紀錄：薛協冷

伍、主席報告：

各位行政夥伴大家早安，昨天是開學日，孩子們回到學校了。感謝學務處生教組及學務主任協助在門口迎接孩子。看到孩子長高也變得更成熟，深刻感受到隨著歲數增長，孩子經歷一些事情，除了想要變成大人期待的樣子，更多時候透過自己沉澱反思，成長蛻變，這是屬於孩子自己能帶著走的能量。也謝謝行政夥伴們成為彼此、成為老師、成為學校的神隊友。感謝大家在崗位上的努力。我也很謝謝教師會珮萱會長給予學校穩健且大力的支持，彼此同心，讓學校更進步。今日召開開學後的第一次行政會報，透過今日會議，共同討論各處室手邊的業務，謝謝。

陸、各處室報告：

一、教務處

(一)教學組

1. 9/9-9/10 第 1 次模考(南一)。
2. 9/9 校內美術比賽評選。
3. 9/13-9/27 臺北市語文競賽。
4. 9/20 辦理 113 學年第 2 學期不及格補考。
5. 9/27 臺北市地理知識大競賽。

(二)註冊組

1. 追蹤新生就學情形，完成新生報局作業。
2. 上傳 114-1 學年度學生現況至學生資源網。
3. 追蹤戶籍異動，學生的就學情形。
4. 處理學生學期成績單事宜。
5. 處理學生補考名單事宜。
6. 彙整安心就學輔導計畫各類學生名單，供各組申請各項補助。



鼓勵學生使用校務行政系統查詢學生成績相關資料。(組距、各科分數、全校高標、低標、平均)

校務行政系統查詢學生成績相關資料截圖

請點選欲查詢成績的分項

代號 分項名稱

第一階段定期評量

第二階段定期評量

第三階段定期評量

科目/領域	成績	年級人	年級平	年級高	年級低	及格比	100	99-90	89-80	79-70	69-60	59-50	49-40	39-30	29-20	19-10	9-0
國文(國語文)	91	702	70.97	83.61	58.34	0.78	0	64	188	169	125	82	47	14	9	1	3
國文(英語文)	86	702	80.14	93.50	66.78	0.87	5	283	152	101	72	35	25	19	5	2	3
社會(歷史)	100	702	83.74	94.79	72.69	0.91	49	278	186	80	43	32	14	13	4	1	2
社會(地理)	97	702	88.31	96.75	79.88	0.97	99	317	159	82	22	8	6	5	2	0	2
社會(公民)	94	702	87.94	95.75	80.12	0.96	65	330	206	57	18	10	8	5	1	0	2
自然科學(生物)	94	702	78.76	92.17	65.36	0.85	20	242	184	89	62	44	35	13	9	1	3
數學	84	702	75.44	89.18	61.69	0.84	15	146	191	146	92	48	24	13	15	8	4

(三)設備組

1. 9/1-9/5 辦理教科書換補書作業。
2. 9/3 設備股長幹部訓練。
3. 9/5 圖書股長幹部訓練。
4. 辦理新生數位學生證結合市立圖書館借閱證。

(四)資訊組

1. 9 年級各班資訊線材、班級大屏亦全數整線、測試完成各班可正常使用。
2. 學校日教學計畫已建置雲端硬碟供教師上傳檔案。
3. 114 年度「數位內容及教學軟體」採購，將依各行政、領域提出申請進行詢價，並於 9/12 前完成申請、採購。
4. 本年度學校首頁網站、主機已通過資訊安全「弱點掃描」、「AA 無障礙標章」，謝謝梁主任支援與各處室的配合。
5. 資安宣導。

二、學務處

(一)訓育組

1. 本週的幹部訓練請各負責處室組別依指定地點、時間進行。
2. 下週三畢旅場勘，訓育組、三位教師代表及兩位家長代表同行。
3. 臺北市音樂比賽及舞蹈比賽報名中，個人組校內報名至 9/8。
4. 七、八社團本週由社團老師隨班督導，下週開始正式上課。
5. 敬師活動 9/15~9/26：敬師禮券、我的 Q 老師畫像展出、Love On Air 點歌活動，家長會提供咖啡禮券。

(二)體育組

9/4 上午 10:30 二樓簡報室召開本學期體育委員會。

(三)衛生組

1. 9/1 衛生股長、9/2 副衛生股長幹部訓練。
2. 原 9/4 衛生暨健促會議，改於 9/11 召開。
3. 9/15 中午 12:20 召開 9 月份午餐會議。
4. 9/19 下午進行 HPV 疫苗注射(八年級)。

三、總務處

(一)文書組

1. 因應二代報局表單管理系統進行更新改版，網址變更為
<https://report.tp.edu.tw/Login.action>，請以單一身分驗證帳號登系統。
2. 請同仁務必定時登入系統查看，填寫完畢後按上傳送出，系統將自動上陳給主任
→校長。
3. 因系統新增線上簽核機制，後續還請處室主任及校長登入到系統進行審核作業。

四、輔導室

(一)輔導組

1. 完成辦理「孩子的叛逆，都是想求助-探討青春期半熟大腦 X I 世代於家庭教育數位管教性剝削防治」研習活動，進行核銷結案相關作業。
2. 完成「暑期保護青少年青春專案」親職或生命教育議題活動成果報告報局作業。
3. 完成辦理學校日籌備會議，學校日預計於 9/19(五)辦理。
4. 進行學校日活動準備事宜。
 - (1)9/2 各領域教學諮詢教師及便當統計繳交截止，進行資料彙整作業。
 - (2)進行學校日資料袋準備工作。
 - (3)進行學校日手冊彙編作業。

(二)資料組

1. 完成「國中技藝教育課程選習學生進路調查」資料的填報。
2. 目前有收到新生班級的基本資料調查表，最晚開學後收齊繳回，影本供導師參考。
3. 進行 09/10(三)技藝教育課程行前說明會準備事宜。
4. 進行二代校務系統輔導資料建檔準備事宜：
 - (1)設定二代系統輔導教師名單。
 - (2)七年級新生 09/09(二)~09/15(一)於輔導課進電腦教室填寫資料。
5. 進行 09/19(五)適性入學生涯發展講座準備事宜。

(三)特教組

- 1.114-1 資優縮修報名於 9/8(一)17:00 校內申請截止，七八九年級皆有學生申請。
- 2.114-1 身障生鑑定安置校內申請 9/3(三)17:00 截止，目前七八九年級皆有新轉介提報個案，九年級有特殊需求申請鑑定作業進行 ing。
- 3.114-1 九年級 9/9. 9/10 模擬考特殊考場服務。
- 4.114 學年度藝才校本資優計畫預計於 9/15 送審。
- 5.114-1 學中家長日 9/25(四)19:00 。

五、人事室

有關 114 學年度本校「教師評審委員會」及「教師成績考核委員會」票選委員(任期 1140901~1150831)，訂於今日(9/2) 9:30~14:00 於人事室投票，請各位同仁(正式教師含兼任行政職務教師，不含代理教師)踴躍參與投票！

六、會計室

本校 115 年度預算案編列基金來源 3 億 9,630 萬 9 千元、基金用途 4 億 27 萬 1 千元，其中國民教育計畫 3 億 8,074 萬 8 千元、一般行政管理計畫 339 萬 1 千元、建築及設備計畫 1,613 萬 2 千元(包括操場周邊環境整修工程 401 萬 2 千元及教學區廁所整修工程 1,024 萬 3 千元)，依限於 8 月底送臺北市議會審議。

柒、散會(上午 10:55)