

臺北市立中正國民中學行政會報會議紀錄

壹、時 間：中華民國 114 年 8 月 5 日(星期二)上午 10 時 30 分

貳、地 點：2 樓簡報室

參、出席人員：詳如附件

肆、主 席：林泰安校長

紀錄：薛協冷

伍、主席報告：

各位主任及行政夥伴大家午安。今日召開 8 月份第一次行政會報，首先我要先向大家致謝，行政工作是一項服務的過程，透過角色的各方歷練，讓行政服務工作更加深刻，也透過這樣的歷程，成就師生與自己的學習成長。感謝各位夥伴在崗位上各自努力，暑假辦理新生編班、導師抽籤、樂團團練與出國交流等工作。而暑假期間學校工程持續進行中，包含廁所整修工程、活動中心門窗照明與電源改善工程、親師交流道暨普通教室環境改善等，感謝總務處宜芬主任與嘉鳳主任及事務組國瑞組長盡心投入許多心力，並有效掌握工序，讓工進能順利進行。接續各處室還有許多開學前準備事項需要辦理，透過今日會議共同研商與協助，謝謝。

陸、各處室報告：

一、教務處

(一)教學組

1. 8/27(三)~8/29(五)備課研習，相關資料已公告學校首頁。

8/27(三)	劉力君(南瓜妹)	AI 教學神隊友：應用於跨領域學科案例(線上)
	黃之盈心理師	孩子的叛逆，都是想求助-探討青春期半熟大腦 XI 世代於家庭教育數位管教性剝削防治
8/28(四)	劉欣維	環境教育-教你怎麼吃-海島子民必修的海鮮課
	邱敬庭	CPR 暨 AED 急救課程訓練
8/29(五)	吳宇仙	吳宇仙律師教您如何不被告-真實案例分享(正向管教)(線上)
	各領域領召	各領域教師專業學習社群會議

(二)註冊組

1. 追蹤新生未就讀中正情形。
2. 追蹤及協助新生填寫基本資料。
3. 追蹤學生資源網學生就學情形。
4. 安心就學溫馨輔導計畫申請。

(三)設備組

1. 8/4(一)-8/6(三)七、八年級教科書送貨，擺放地點：

(1)七年級-科學樓理化教室一

(2)八年級-科學樓理化教室二

(四)資訊組

1. 專四辦公室白板與資訊科技(三)教室大屏完成異動。

2. 資訊科技(二)、資訊科技(三)教室學生用電腦建置完成。

3. 1樓海報機目前正進行報價採購。

二、學務處

(一)訓育組

1. 8/20(三)新生輔導始業式行前說明 (9:00教育正副班長、10:00七年級導師)。

2. 8/21(四)、8/22(五)新生始業輔導。

3. 9/1-9/5本學期幹部訓練。

4. 9/9(二)畢旅場勘。

(二)生教組

1. 8/29 (五) 9：00-11：00 備課研習，主題：吳宇仙律師教您如何不被告--真實案例分享

2. 今年國家防災日訂於 9/19 (五) 9：21 實施。

(1)七年級預演：9/12 (五)

(2)八年級預演：9/17 (三)

(3)九年級預演：9/16 (二)

3. 疑似生對生霸凌案件一件調查進行中，感謝總務處及會計室協助經費相關事宜。

(三)體育組

1. 完成 114 年度運動選手輔導照顧實施計畫申請。

2. 蔡亞忻同學參加「2025 年亞洲青少年跆拳道錦標賽」榮獲公認品勢女子個人組第 1 名。

(四)衛生組

1. 8/28(四)備課研習

(1)09:00-11:00 環境教育-教你怎麼吃-海島子民必修的海鮮課。

(2)13:30-15:30 CPR 暨 AED 急救課程訓練。

2. 9/19(五)HPV 注射。

3. 9/30(二)新生心臟病篩檢。

三、總務處

(一)事務組

1. 校門口紅磚鋪設已接近完成，預計最快下週開放通行。

2. 活動中心燈具、門窗及親師交流道已初步完工，其他工程仍在持續進行。
3. 活動中心二樓羽球場預計下週完成環境清潔作業。
4. 因應設備更新作業，預計將進行以下停電：
 - (1)8/9(六)13:30 至 8/10(日)06:00：活動中心配電盤更新(全棟停電)
 - (2)8/15(五)13:30 至 8/18(一)06:00：校園變電站設備更新（全校停電）
【請提前關閉相關電器，避免復電後損壞；請務必清空冰箱，以防食物腐敗發臭】
5. 8/9(六). 10(日) 水塔清洗(全校停水)。
6. 8/30(六)忠孝、信義樓及活動中心廁所清洗。
7. 8/31(日)中午 12:00-下午 2:30 左右全校環境消毒。
8. 第 41 屆畢業紀念冊採購案預計 8/14(四)辦理評審作業。
9. 八年級隔宿露營預計 8 月最後一週辦理評選作業。
10. 飲水機定期保養預計 8 月中辦理。
11. 8/23(六)開學前校園花木修剪作業。

(二)出納組

1. 教育局來文:114-1 註冊四聯單、第 8 節課輔費(八、九年級)及午餐收費單預定於 9/16(二)發放，繳費期限 9/16(二)~10/8(三)。
2. 教師考績獎金依慣例預計 8 月底前發放入帳。
3. 持續宣導推動學校場域無現金繳納學雜費。

四、輔導室

(一)輔導組

1. 8/27(三)13:00-16:00 備課日研習
 - 講師:黃之盈心理師
 - 主題:孩子的叛逆，都是想求助—探討青春期半熟大腦 X 世代於家庭教育數位管教性剝削防治
2. 8/29(五)12:20 學校日籌備會(9/19 學校日)。
3. 已完成畢業生轉銜通報。
4. 國小轉銜個案資料彙整(14 位學生)。

(二)資料組

1. 生涯發展教育實施計畫完成並於 8/13(三)前送交石牌國中。
2. 畢業生進路追蹤。

五、人事室

有關於本校服務之各類人員，包含編制內、外人員，如校長、教師、公務人員、約聘僱人員、兼任代課及代理教師、專任運動教練、技工、工友、契約/外包進用人力(保全、工友、救生員)、協助/支援學校教學人員、族語老師、實習老師、外

聘社團活動指導教師、教練、志工.....等人員，皆需於進用前，並定期至「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」辦理不適任人員查詢作業。(法令依據：教育人員任用條例第三十一條第五項、教師法第二十條第四項、不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法)

2. 請各處組將上述進用各類人員之身份證明資料名冊，於開學前或進用前送人事室辦理不適任查詢作業，以符規定。

六、會計室

校舍頂樓水塔更新採購案保固金(正泓企業)9,900 元於 6 月 12 日到期，若無須待解決事項，請盡速通知廠商辦理退款。

七、散會（上午 11：15）