

臺北市立中正國民中學 114 學年度 1 學期期末暨寒假行事曆

週次	日期		預 訂 工 作			
			教務處	學務處	總務處	輔導室
20	1/11	日	<ul style="list-style-type: none"> ● 1/12(一)教學設備清點 ● 1/16(五)、1/19(一)第三次段考 ● 1/16 九年級綜合領域、健體領域、藝術領域、科技領域結算學期成績 	<ul style="list-style-type: none"> ● 819 班交通導護 ● 1/12(一) 午餐會議 	<ul style="list-style-type: none"> ● 校園機電設備巡檢 ● 校園設施檢修 	<ul style="list-style-type: none"> ● 回收認輔紀錄 ● 安排段考特別需求考場 ● 學習中心班務暨特殊教育課程與教學研究小組會議
	1/12	一				
	1/13	二				
	1/14	三				
	1/15	四				
	1/16 第三次段考	五				
	1/17	六				
21	1/18	日	<ul style="list-style-type: none"> ● 1/19(一)第三次段考 ● 1/21(三)完成期末成績(含計算及繳交) ● 1/23 補考九年級綜合領域、健體領域、藝文領域、科技領域 ● 1/20 九年級寒輔開始 	<ul style="list-style-type: none"> ● 820 班交通導護 ● 1/19 14:00-15:40 全校紙類回收 ● 1/19 全校大掃除(第七節) ● 1/20(二) 9:15 休業式 ● 1/21(三)八年級社團成果發表 ● 1/23(五)七年級社團成果發表 	<ul style="list-style-type: none"> ● 飲水機每月定期巡檢及保養 ● 12 月兼代課及輔導課鐘點費入帳 ● 113 年所得稅結算申報 ● 1/23 校務會議 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1/20(二)16:00 提報 114-2 在校生鑑定截止 ● 彙整 114-1 資料成果 ● 整理 114-1 認輔紀錄 ● 1/23(五)午休 114-2 技藝教育課程說明會 ● 回收學習中心特殊生簡述表、114-1 藝才資優日誌
	1/19 第三次段考	一				
	1/20 休業式	二				
	1/21 補行上課(114 學年度第 2 學期)	三				
	1/22 補行上課(114 學年度第 2 學期)	四				
	1/23 補行上課(114 學年度第 2 學期)校務會議	五				
	1/24 寒假開始	六				
寒假第 1 週	1/25	日	<ul style="list-style-type: none"> ● 1/26-1/30 寒假科學營 ● 1/26、1/27 教師備課研習 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1/26(一)樂團寒訓開始 ● 1/27、1/28、1/30 返校打掃 ● 1/31(六)管樂小成發 	<ul style="list-style-type: none"> ● 校園設施檢修 ● 1/26~2/6 班級教室公物檢查 	<ul style="list-style-type: none"> ● 規劃 114-2 相關活動 ● 1/27 辦理教師共備研習 ● 1/26~2/10 寒假職業輔導研習營
	1/26	一				
	1/27	二				
	1/28	三				
	1/29	四				
	1/30	五				
	1/31	六				
寒	2/1	日	<ul style="list-style-type: none"> ● 2/3 九年級寒輔結束 	<ul style="list-style-type: none"> ● 體育設施檢修 ● 體育教學器材盤點及請購 ● 2/4、2/6 返校打掃 ● 2/6 10:00 午餐會議(線上) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 電梯每月定期巡檢及保養 ● 飲水機每月定期巡檢及保養 ● 2/1 二月份薪金及退休金(團體戶)入帳 	<ul style="list-style-type: none"> ● 規劃父母成長讀書會 ● 規劃 114-2 學校日活動(3/13) ● 1/26~2/10 寒假職業輔導研習營 ● 技藝教育課程、升學
	2/2	一				
	2/3	二				

週次	日期		預 訂 工 作			
			教務處	學務處	總務處	輔導室
週次 2	2/4	三			●2/2 退休金(個人戶)入帳 ●2/6 年終獎金入帳 ●公文 e 化績效統計表填報 ●製作 1 月份公文處理成績報表	資料展及升學座談會 聯繫與籌備 ●2/2(一)公告本校資優縮短修業年限申請辦法(截止日將依公文而定)
	2/5	四				
	2/6	五				
	2/7	六				
寒 3 / 開學第 1 週	2/8	日	●	●2/11、2/13 返校打掃 ●2/13 樂團寒訓結束	●2/8 全校環境消毒 ●校園機電設備巡檢	●規劃輔導室小義工服務時間 ●1/26~2/10 寒假職業輔導研習營
	2/9	一				
	2/10	二				
	2/11 第 2 學期開學日	三				
	2/12	四				
	2/13 寒假結束	五				
	2/14	六				
開學第 2 週	2/15 小年夜	日	●	●	●2/14~2/15 清洗飲用水水塔	●
	2/16 除夕	一				
	2/17 初一	二				
	2/18 初二	三				
	2/19 初三	四				
	2/20 補假	五				
	2/21	六				
開學第 3 週	2/22	日	●2/23 上午 07：30 註冊協調會(第二節開始上課) ●發七八年級第 3 段成績單 ●發七八九年級學期成績單	●2/23(一)~2/27(五) 七、八年級線上選社 ●2/26 期初體育衛生委員會 ●友善校園週 ●701 班交通導護	●2/22 校園園藝養護	●認輔個案調查 ●招募輔導室小義工 ●2/26 輔導股長訓練 ●2/24 技藝教育課程開課
	2/23 正式上課日	一				
	2/24	二				
	2/25	三				
	2/26	四				
	2/27 調整為放假日	五				
	2/28 和平紀念日	六				
開學第 4 週	3/1	日	●	●體育設施檢修 ●702 班交通導護 ●3/4(三)八年級社團課開始 ●3/6(五)七年級社團課開始	●電梯每月定期巡檢及保養 ●飲水機每月定期巡檢及保養 ●3/1 三月份薪金及退休金(團體戶)入帳	●招募輔導室小義工(3/2 報名截止) ●3/5 輔導室小義工訓練 ●3/6 小義工開始執行
	3/2	一				
	3/3 九年級第三次複習考	二				

週次	日期		預 訂 工 作			
			教務處	學務處	總務處	輔導室
	3/4 九年級第三次複習考	三			● 3/2 三月份薪金及退休金(個人戶)入帳	
	3/5	四				
	3/6 七年級導師會報	五				
	3/7	六				