

臺北市立中正國民中學行政會報會議紀錄

壹、時 間：中華民國 113 年 9 月 10 日(星期二)上午 10 時 30 分

貳、地 點：2 樓簡報室

參、出席人員：詳如附件

肆、主 席：林泰安校長

紀錄：薛協冷

伍、主席報告：

育彤會長、各位主任、行政夥伴大家早安，感謝各處室在暑假期間如火如荼持續辦理各項活動，讓中正的孩子學習順暢。開學至今，也感謝各位夥伴在開學前的各項準備與規畫。另，我也要利用今日會議表達對臺北市政府的感謝，感謝市政府支持與協助本校，並給予沛然的經費，改善校園環境。若處室間有需要討論與協議之事項，透過今日會議共同研商，謝謝。

陸、各處室報告：

一、教務處

(一)教學組

1. 提案一：113 年度暑假學藝活動學習輔導費經費概算表，請討論。
決議：無異議通過。
2. 提案二：112 學年度第 1 學期課後活動學習輔導費結餘款概算表，請討論。
決議：無異議通過。
3. 提案三：113 年度寒假學藝活動學習輔導費結餘款概算表，請討論。
決議：無異議通過。
4. 9/15(日)112 學年度第 2 學期補考，感謝各同仁的支援。
5. 9/21(六)地理知識大競賽市賽，教學組派員帶隊比賽。
6. 9/21(六)~10/5(六)北市語文競賽，教學組派員帶隊比賽。

(二)註冊組

1. 追蹤戶籍異動學生的就學情形。
2. 建立學生資源網學生資料。
3. 彙整安心就學名單。
4. 原住民學生獎助學金、交通費、代收代辦。
5. 學產獎助學金-低收入戶子女。
6. 8年級-1人、9年級-1人(未達畢業標準)。

二、學務處

(一)訓育組

1. 本週七、八年級社團正式上課。
2. 113學年度臺北市學生音樂比賽的報名正在進行中，預計本週完成報名流程。
3. 9/24(二)-9/27(五)敬師週規劃時間進行【傳情on air】活動，藉此營造溫馨和諧的校園氛圍。

(二)生教組

1. 9/20(五) 9:21 全校防災演練，請同仁依工作分配協助學生疏散事宜。
2. 校園性別事件處理中，感謝會計室及輔導室協助。

(三)體育組

1. 821 連又亭同學參加 O IDC 2024 大阪國際扯鈴比賽，榮獲女子拋鈴跳繩第 2 名女子繞腳競速第 3 名；女子單鈴賽第 3 名。715 易中奇榮獲男子拋鈴跳繩第 2 名及男子個人綜合第 5 名。
2. 819 李宜庭同學參加 2024 年國際少年運動會，榮獲女子 4*100 公尺混合式接力金牌；女子 200 公尺蛙式銀牌；女子 100 公尺蛙式銅牌。

(四)衛生組

1. 9/16(一)12:30 午餐供應委員會。
2. 9/20(五)八年級施打 HPV 疫苗，今年度開始男女生皆會施打。
3. 桶餐相關：因學期剛開始，各班份量正在調查、調整中，教職員工用餐費用比照學生，每人 65 元整。響應環保無剩食，若有打包需求，供餐廠商於每日 12:25 後開放，請各位夥伴轉知給新進夥伴。
4. 護理師甄選已於 9/3 公告，感謝人事室夥伴、資訊組、宜芬主任大力協助。

三、總務處

(一)事務組

1. 信義樓屋頂防漏工程 9/11 竣工。
2. 9/20(五)國家防災日結束後進行消防組訓，請參照各組工作分配進行演練。
3. 9/26(四)08:00 防災校園建置計畫第二次訪視，須比照國家防災日進行各組演練。
4. 9/29(日)家長會辦理 113 學年度第一次會員代表大會。

(二)出納組

1. 113-1 註冊四聯單、第 8 節課輔費、九年級校外教學及午餐收費單預定於 113 年 9 月 16 日發放，繳費期限 9/16(一)~10/4(五)，請家長依期限繳費。
2. 持續宣導推動學校場域無現金繳納學雜費。

(三)文書組

1. 提醒大家把握公文簽辦時效，避免逾期。
2. 公文決行後，請依限進行【存查-辦畢 5 日內送歸檔】或【送發文-辦畢 1 日內送

發】。

3. 紙本文決行後，承辦人須於紙本文加註頁碼並加蓋騎縫章，送文書組歸檔。
4. 請大家記得填報報局表單，並印出陳核，奉准後才能上傳。也請注意截止時間，以免逾期。

四、輔導室

(一)輔導組

1. 完成校園守門員-自殺自傷防治與輔導研習，感謝大家的協助和參與。(研習成果已送教育局!)
2. 尚未提供學校日手冊資料的處室請盡速提供，以利彙整，謝謝。
3. 已將國小轉銜個案資料轉知各班導師，以利導師掌握班級學生狀況。
4. 「父母成長讀書會」週二班(10/1)、週五班(10/4)開課，感謝校長、教務處設備組、蔡蘭姊協助場地及器材借用。

(二)資料組

1. 二代校務行政系統之基本資料建檔:七年級新生 09/09(一)~ 09/13(五)於輔導課進電腦教室填寫資料，感謝資訊組協助。
2. 技藝教育課程:09/10 開課至 12/10 課程結束。
3. 適性入學宣導講座:09/20 學校日當天 20:00-21:00 邀請華興中學曾騰瀧校長進行生涯講座。
4. 生涯發展教育委員會:訂於 09/24(二)召開會議。

(三)特教組

1. 113-1 資優縮修報名於 9/6(五)17:00 校內申請截止，七八九年級皆有學生申請。
2. 113-1 身障生鑑定安置校內申請 9/3(二)17:00 截止，目前七八年級有新提報個案，九年級有特殊需求申請鑑定作業進行中。
3. 113-1 九年級 9/2、9/3 模擬考特殊考場服務。
4. 學習中心於 9/6 開課，有抽課同學被原班登記曠課，若學務處有發現學生僅其中幾節課被記曠課，請務必通知學習中心。
5. 113 學年度藝才校本資優計畫預計於 9/18 送審。
6. 113-1 學中家長日 9/27(五)19:00。

五、人事室

(一)留職停薪

教育局 1130828 函:行政院為因應少子女化現象，鼓勵生育政策並基於人倫之常，放寬公教人員於留職停薪期間得申請生育、喪葬補助規定，並自 113 年 8 月 22 日生效。

(二)差勤管理

教育局 1130903 函:減少寒暑假到班時間係學校行政人員延長工時之補償方式之一，近日屢獲民眾陳情於寒暑假期間至本市公立學校洽公，發生無人協助辦理之情形。特此重申，學校實施案內行政人員彈性上班方式，不可影響民眾及師生權益且不可降低行政效率，該彈性上班係個人可於寒暑假減少到班時間，然學校辦公日服務時間均為 8 小時。

(三)出國

市府 1130828 函:行政院修正「行政院及所屬各機關（構）人員赴香港或澳門注意事項」，並自 113 年 8 月 26 日生效，修正重點如下：

1. 因公務事由赴港澳:「除具機密性質或緊急臨時之情形外」，如有需大陸委員會提供必要協助者，其服務機關學校得視需要於「出境日 1 週前」通報該會辦理。
2. 因公務以外事由請假或於例假日赴港澳:目前無須事前向服務機關學校提出申請，請鼓勵同仁於行前至大陸委員會「國人赴港澳動態登錄」網頁，登錄個人資料及聯繫方式，以利該會掌握赴港澳國人動態及提供急難救助服務

(四)不適任人員查詢

教育局 1130828 函:各校於進用、運用各類人員（含公務人員、教育人員、專任運動教練、兼任代課及代理教師、外聘社團活動指導教師、委外保全人員等）前，應依規定指定專人至不適任人員通報及查詢系統（含教育部、警政署、衛福部、法務部等 4 個資料庫）辦理查詢：

1. 「進用前」查詢:確認上開所有資料庫查詢結果均無資料者，始可進用，公務人員經查詢結果均無資料者，始可檢具查詢結果之佐證資料函報本局商調或發派。
2. 於進用、運用人員後:對現職人員應每三個月辦理定期查詢，業務單位應主動提供資料予指定專人，俾利辦理查詢事宜。

(五)工作報告

1. 學務處健康中心護理師職缺，經 8 月 27 日初試、8 月 31 日複試、9 月 3 日公告錄取胡周佩育小姐，9 月 10 日報教育局核派，9 月 23 日到職上班。
2. 本校 113 學年度第 1 學期代理教師甄選，於 9 月 4 日錄取特教(英語)科劉嘯山師，目前仍有專任輔導科職缺 1 名甄選中。
3. 本校 113 年身障約僱人員即將出缺，簡章於 9 月 2 日召開公務人員甄審會審議後公告並受理報名，將擇優安排口試，錄取後截止受理。
4. 113 學年度第 1 學期教職員工子女教育補助，請符合資格同仁於 9 月 27 日前提出申請。
5. 113 學年度教評會及教師成績考核委員會委員於 9 月 3 日進行改選(任期

1130901~1140831)，委員名單已公告於各辦公室。

6. 各處室有課程內之社團教師或兼代課教師等異動情形，請書面告知人事室辦理勞保加(退)保事宜及不適任人員查詢比對，並請依檔案相關規定保存書面告知紀錄，以維護渠個人之權益。

六、會計室

本校 114 年度預算案已編製完成，依限於 8 月底前送臺北市議會審議，預算案已公告於本校網站，每年的 10 月到 12 月為議會審議期間，屆時再麻煩校長到議會備詢。

柒、散會（上午 11：10）