

臺北市立中正國民中學行政會報會議紀錄

壹、時 間：中華民國 112 年 12 月 05 日(星期二)上午 10 時 30 分

貳、地 點：2 樓簡報室

參、出席人員：詳如附件

肆、主 席：林泰安校長

紀錄：薛協冷

伍、主席報告：

心怡會長、各位主任及行政夥伴大家午安，時近歲末，開學至今，非常感謝行政夥伴共同支援，完成各項任務。我也要特別感謝教師會心怡會長所領導的教師團隊，協助溝通許多事務，搭建互信的橋樑。今日召開 12 月份行政會報，各處室在行政事務間有需要共同協力之處，請大家一起討論，謝謝。

陸、各處室報告：

一、教務處

(一)註冊組

1. 所有九年級同學皆可在校申辦身分證：

*辦理時間：預計 12/22 發申請書

*收申請書：12/25-26

*發證：下學期 3-4 月

*如要報考科學班或高職特招或特殊需求的同學，建議自行到戶政事務所辦理。

2. 第 2 次段考成績事宜。

(二)資訊組

1. 新公用場地預約系統已建置完成。(校務e化/公用場地預約new)

*帳號：原官網帳號。

*密碼：ccjhs000(預設)，請務必登入修改。

*原公用場地預約系統，將於12/15關閉，請協助提前完成先前場地預約至新系統中。

2. 臺北市112年國中小學生Scratch貓咪盃創意競賽：

國中動畫 特優 7年級 鄧聿晨 許維恩 (代表參加全國賽)

國中動畫 優等 9年級 沙裕婷 鄧禹彤 (總排序第3)

國中遊戲 優等 7年級 劉彧綸 沙裕甯 (總排序第4)

二、學務處

(一)訓育組

1. 12 月 14-15 日(二日)辦理八年級校外教學，12/8(五)朝會進行學生行前說明。

2. 12/5、6、8 導師會報。

3. 12月16日(六)7:50-8:20 本校國樂團受邀參加金華國小校慶活動表演。

4. 聖誕歲末學生表演活動【時間/12:00-12:20；場地/穿堂】

12月22日邀請7年級英語歌唱比賽優秀隊伍。

12月25日邀請弦樂三組重奏。

(二)生教組

依據教育局112年11月24日函，鼓勵教職員工生下載「臺北市行動防災APP」



(三)衛生組

1. 12/11(一)中午12:30 召開12月份的午餐會議。

2. 各處室的掃具用品若有破損，請交由外掃區的同学做領換動作，或再麻煩處室夥伴通知衛生組。

3. 本年度的環境教育時數準備開始提報，若有另外在校外參加相關活動，需另外補登時數的夥伴，請記得繳交相關證明至衛生組。

4. 近日流感盛行，若有咳嗽症狀，經醫師診斷確認為黴漿菌肺炎，請主動通報健康中心。

(四)體育組

1. 恭喜808-04林芊妘入選巴林青年女子銳劍國家代表隊，成為本屆團隊中最年輕的國手。

2. 12/6 中正萬華區群組體育交流，802代表本校參加拔河比賽。

3. 12/11-14 在台北體育館7樓舉行教育盃羽球賽。

4. 12/18 在迎風河濱公園舉行教育盃滑輪溜冰賽。

三、總務處

1. 12/6(三)七年級校外教學評選作業。
2. 12/16起進行八年級教室局部粉刷。
3. 12/6起童軍野炊區開始進行整修工程, 12/9(六)進行灌漿作業, 操場暫停開放。

四、輔導室

(一)輔導組

1. 「7年級人際情緒小團體」:團體進行中, 每周一午休, 至12/25止。
2. 「多元能力班」: 系列課程於12/6結束, 後續進行經費核銷及成果報局, 感謝各處室協助。
3. 「7年級性別平等週會講座」:12/15(五)第6~7節課, 講題~關係健檢 - 關係可甜可苦, 你怎麼選擇?

(二)資料組

- 1 感謝伙伴們協助技術型高中專業群科參訪活動, 辛苦大家!
2. 本學期技藝教育課程除松山家商12/19日結束外, 其餘各校均於12/12結束, 預計於12/28(四)午休辦理結業式, 發放結業證書, 並表揚期間認真投入的學生。
3. 112-2技藝教育課程名單進行分發中, 結果預計於12/27公布最後分發結果。
4. 12/8(五)週會時間邀請華興中學曾騰瀧校長進行「生涯發展教育-多元入學宣導」講座, 請學務處協助集合學生。
5. 科學班說明會報名表將於近日發放, 辦理時間如下:
12/26(二)北一女中、12/27(三)師大附中、12/29(五)建中。
時間: 午休。
地點: 二樓簡報室。

★家長可於校網公告之 google 表單登記或於班級報名表登記參加。

(三)特教組

1. 全校教職員員工特教知能研習每年均須達6小時, 年底教育局會統計時數, 提醒老師們本學期線上特教研習請在12/22前完成, 若有疑問或需求請洽特教組。
2. 特殊生升學:
「臺北市十二年就學安置說明會」、「服務群科說明會」、「服務群科參訪」已陸續開始辦理, 九年級認輔教師將與導師協同並共同協助家長與會及了解升學管道、準備各項填報資料。
3. 112-1 在校生鑑定安置:
校內在校生鑑定共提報20位, 鑑定結果18位為確認生、1位疑似生及1位非特教生。
4. 小六轉銜鑑定:

國小升國中鑑定收件截止日期為 11/24，截至 11/29 為止共計收件 40 位。校內收件同時展開。

五、人事室

(一)差勤管理

教育局 1121113 函:為強化所屬公立各級學校差勤管理，針對現行已裝設刷卡機之 114 所學校，將於 112 年 12 月 1 日起關閉線上登入差勤系統打卡之功能，尚未裝設刷卡機之學校，於 113 年 4 月左右市府完成 TaipeiON(非台北通，屆時將提供連結網址供同仁下載)介接學校差勤系統建置作業且各校購置 Beacon 設備(配合行動打卡之藍芽裝置)後，亦將關閉線上登入差勤系統打卡功能。

(二)獎懲

市府 1121124 函:依本府所屬各機關學校公務人員獎懲案件處理要點規定略以，各機關處理獎勵案件，應本綜覈名實、獎當其功及獎由下起之原則，適切依法核議，並以業務實際承辦人員為優先，各機關公務人員如有在工作或操守方面有具體優良事蹟者，即應依上開原則並依權責給予平時考核之獎勵，以激勵員工士氣及提升服務品質。

(三)不適任教師

教育局 1121201 函:教師解聘、不續聘、停聘、資遣案件涉及其身分與工作等重大事項，應充分維護教師權益並踐行正當法律程序，教評會審議是類案件並作成決定前，除有法令規定得不給予當事人陳述意見之情形外，應以書面通知當事人，給予當事人陳述及申辯之機會，又為尊重當事人受第三人協助之權利，學校得許當事人委任第三人(如律師)陪同或代為列席陳述意見或回應委員提問，詢畢後即依議程規範或主席指示退席。

(四)工作報告

12 月 7 日(四)下午辦理本校 112 年度校內文康聯誼活動，以經費結餘款提供教職員工同仁計 200 人餐點 1 份，感謝總務處、會計室協助採購及核銷事宜。

六、會計室

1. 8-11 月應付之有機蔬菜、有機米尚未請款，請盡速辦理。
2. 有關 112 年預算內經費，請確實核算有無應認列之應付費用(如:12 月保全、飲水機維護合約、有機蔬菜(米))等，即尚未履約完成之經費，不得提前支付，惟因屬年底已發生之費用，請務必認列應付費用，並於 113 年 1 月 4 日中午前將奉准簽文資料送會計室辦理。
3. 有關 112 年預算內 12 月導護費、兼代課鐘點費、交通費等人事費用，請於 113 年 1 月 3 日下班前送人事室初審。

柒、散會(上午 11:05)