

臺北市立中正國民中學行政會報會議紀錄

壹、時間：中華民國 112 年 9 月 26 日(星期二)上午 10 時 30 分

貳、地點：2 樓簡報室

參、出席人員：詳如附件

肆、主席：林泰安校長

紀錄：薛協冷

伍、主席報告：

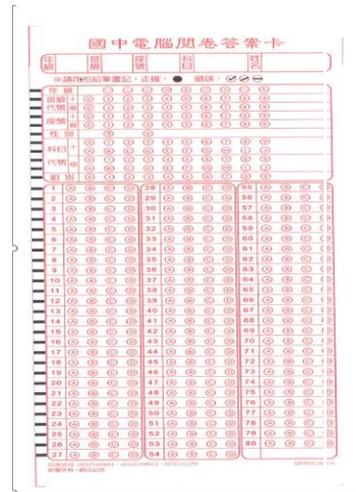
心怡會長、各位主任及行政夥伴大家午安，感謝各處室這段時間辦理各項活動與會議，活動順利完成。另本校學生參加校外參賽(體育競賽、語文競賽等等)，成績相當優異亮眼，非常感謝各處室夥伴與師長的投入與付出，讓學生的學習增添精彩。接續即將辦理校內的活動，包括 40 週年校慶及本學期第 1 次段考相關準備事項，透過今日會議請各處室共同討論與協助，謝謝。

陸、各處室報告：

一、教務處

(一)註冊組

1. 9/26(二) 12:10 辦理中正講堂活動，邀請第1次複習考獲5A++學生，下次會加入進步獎。
2. 上傳學生資源網各項學生資料。
3. 校務行政各項設定。
4. 建立教育會考學生報名資料。
5. 教育部學產獎助學金(低收入戶學生)。
6. 教育部急難救助金。
7. 城隍廟獎助學金。
8. 感謝輔導老師教導七年級學生畫電腦答案卡說明考試公約。



(二)資訊組

臺北市scratch貓咪盃創意競賽，遊戲組、動畫組各有6隊參賽，10/2-10/11協助報名參賽。

二、學務處

(一)訓育組

1. 校慶園遊會將需要教師會及行政人員各 2 名擔任評審工作，懇請夥伴們協助。
2. 教室佈置請【教、學、總、輔四位主任及教、學、輔各一位組長】擔任評審工作，評分日期為 112 年 10 月 16-18 日。

3. 臺北市學生音樂比賽日期如下：

10/17(二)上午管樂合奏、10/18(三)上午弦樂合奏、10/20(五)下午打擊組、
10/24(二)下午木管五重、10/25(三)上午國樂合奏、五重奏(下午)三重奏、
10/26(四)下午四重奏。

(二)生教組

1. 全校防災演練順利完成，感謝行政夥伴協助。
2. 預計第九週(10/23~)八、九年級健教課，進行防毒守門員入班宣導。
3. 導師會報將公告行動載具使用辦法，隨後將訊息公告，請學生至學務處申請。

(三)衛生組

1. 全校測量身高、體重跟視力，會於10/31結束，感謝健康中心兩位護理師。
2. 11/10(五)全校流感疫苗注射，目前已發出學生施打意願調查，若學生家長無法線上填寫，請至衛生組索取紙本。
註：教職員的施打意願調查，會於10月份發出，以掃碼登記方式統計。
3. 已完成112-1安心就學溫馨輔導(清寒學生)午餐補助，感謝相關同仁協助。

(四)體育組

1. 9/25-9/27 112學年度教育盃中等學校籃球錦標賽。
2. 10/13七八年級跑走中正紀念堂1圈，感謝各處室協助。

三、總務處

1. 9/29(五)早上8:00屋頂進行灌漿作業，屆時會有多輛水泥預拌車進出，請當日入校同仁勿接近司令台前方施工區域及杭南側門。
2. 依據北市財產字第1123022094號函說明，圖書皆列為財產，並以總帳登錄方式辦理，故請各處室爾後購買圖書，請務必先上簽(掛文號)，並於請購時檢附簽呈資料，俾利辦理後續列帳事宜。
3. 提案：112學年度擬繼續委託有限責任臺北市立中正國民中學員工生消費合作社辦理學用品及午餐採購銷售服務，並簽訂委託契約一案(詳如附件)，提請討論。

決議：無異議通過。

四、輔導室

(一)輔導組

1. 「中正學苑~多元能力開發班」擬於10月份開課，開辦藝術、烘焙與木作三類課程，提供實作課程協助學生適性探索。
2. 「父母成長讀書會」週二班(9/26)、週五班(10/6)開課，感謝校長、教務處設備

組、總務處事務組協助場地及器材借用。

3. 「7.8 年級認輔會議」訂於 10/18(三)中午召開，感謝相關同仁協助。

(二)資料組

1. 112-2 技藝班開始報名，至 10/25(三)止，預計於 11/2(四)召開技藝教育遴輔會。
2. 113 年寒假職業輔導研習營開始報名，至 10/18(三)止，待確定錄取名單後通知學生並公告校網。
3. 10/18(三)早自習將辦理家長入班活動，共 40 位家長參與，感謝相關人員協助。
4. 校慶邀請育達高中、滬江高中、開南中學、金甌女中、稻江護家、泰北高中 6 所職校設攤進行技職宣導。

(三)特教組

1. 112 學年度藝才校本資優計畫送審。
2. 112-1 資優縮修申請於 9/28 前報局送審。
3. 112-1 學習中心家長會於 9/22 順利舉行，感謝校長撥冗參與。
4. 鑑定相關業務例行宣導：
 - ★校內提報於 9/1(五)16:00 截止。
 - ★緊急臨時鑑定(身體病弱)全學年均可申請。
 - ★非特教生但有相關需求，學校可透過適應欠佳學生校園團隊運作模式支持學生，校方及家長亦可尋求相關特教諮詢(校內特教組、特教資源中心)。

五、人事室

(一)加班補休

市府 1120911 函:行政院 111 年 12 月 21 日訂定發布服勤辦法及各機關加班費支給辦法，自 112 年 1 月 1 日施行，有關服勤、加班補休等相關事項應依相關規定辦理：

1. 加班事實發生於 112 年 1 月 1 日以後：補休期限為 2 年。
2. 加班事實發生於 111 年 12 月 31 日以前：補休期限為 1 年。
3. 遷調人員於原服務機關未休畢之加班補休：
 - (1)加班事實發生於 112 年 1 月 1 日以後：補休期限為 2 年。
 - (2)加班事實發生於 111 年 12 月 31 日以前：如服務年資中斷，不宜保留至新任職機關續行補休；如服務年資未中斷，宜由各機關本於權責核處，補休期限為 1 年。

(二)行政中立

1. 教育局 1120911 函:第 16 任總統、副總統及第 11 屆立法委員選舉將於 112 年 9

月 12 日及 11 月 7 日發布選舉公告，並訂於 113 年 1 月 13 日投票，請學校落實校園行政中立注意事項：

- (1)不得為特定政治團體從事宣傳或活動。
- (2)非校園開放時間，應禁止政黨、公職候選人於校內主辦、協辦活動。
- (3)辦理校園場地租借，不得有差別待遇。
- (4)禁止政黨、公職候選人或其支持者之造訪活動。
- (5)學校及校長不得與公職候選人聯名辦理活動。

2. 市府 1120921 函：公務人員於公職人員選舉辦理期間，除不得違反中立法之規範外，亦不得「動用行政資源」、「利用職務關係」、「影響公務執行」或「使用職銜名器」支持或反對特定政黨、公職候選人；又依中立法第 14 條第 1 項規定，長官（含政務人員及民選首長）不得要求公務人員從事中立法禁止之行為，以維政府機關行政中立之公正形象。

(三)基本工資

勞動部 1120914 函公布「基本工資」調整，自 113 年 1 月 1 日起，每月基本工資調整為新臺幣 27,470 元(原 26,400 元)；每小時基本工資調整為 183 元(原 176 元)。

(四)工作報告

1. 112 年度獎勵教師獎金核發一案，分別於 9 月 4 日、25 日上午提主管會議討論決議，共推薦 3 名教師兼行政人員及 5 名教師，計 8 人。
2. 本校預定 112 年 10 月 28 日 40 週年校慶典禮表揚到校服務屆滿 5 年、10 年、15 年、20 年、25 年、30 年、35 年人員，經初審年資符合者計 34 人，名單已公告各辦公室，請自行參閱核對，倘有疑義，請於 9 月 27 日(三)前洽詢人事室。

六、會計室

經費支付程序的錯誤態樣：

1. 符合無須登錄電子核銷系統之補助項目、代辦經費及市府薪資發放管理系統、差勤系統及國旅卡檢核系統，採紙本辦理者，應由請購（核銷）承辦單位於紙本說明符合無須登錄系統之項目並簽名或蓋章。
2. 請購案件付款起單拒絕往來廠商查詢情形，無須上傳核銷系統，得由承辦單位將查詢結果查填於簽核意見欄位。

柒、散會（上午 11：10）