

臺北市立中正國民中學行政會報會議紀錄

壹、時 間：中華民國 112 年 8 月 28 日(星期一)下午 02 時 30 分

貳、地 點：2 樓簡報室

參、出席人員：詳如附件

肆、主 席：林泰安校長

紀錄：薛協冷

伍、主席報告：

很感謝各位主任、教師會心怡會長及行政夥伴，新生始業輔導已於上週順利完成，以及教育處規劃的教師備課研習。開學在即，各項開學前準備活動皆已就緒，各處室投入許多心力與精神辦理，非常感謝大家幫忙。另本校將於 9/6 承辦「市長與國小、國中、高中及高職學生家長聯合會座談會」，相關分工事宜再請總務處宜芬主任向大家說明。接著開始進行今日的行政會報，謝謝。

陸、各處室報告：

一、教務處

(一)教務主任

提案一:修正臺北市立中正國民中學111學年度第2學期課後活動學習輔導費結餘款概算表，提請討論(如附件一)。

決議:無異議通過。

(二)教學組

1. 校內課務與評量：

- | | |
|------------------|--------------|
| (1)8/31(四) | 九年級第八節課後輔導開始 |
| (2)9/5(二)-9/6(三) | 九年級第一次複習考 |
| (3)9/11(一) | 八年級第八節課後輔導開始 |
| (4)9/16(六) | 111-2 學期補考 |
| (5)9/25(一) | 學成班、學習扶助開課 |

2. 各項競賽

- | | |
|-------------------|---------------|
| (1)8/30(三)-9/8(五) | 校內美術比賽收件 |
| (2)9/4(一) | 地理知識大競賽 校內初賽 |
| (3)9/9(六)-9/10(日) | 臺北市國語文競賽 第一階段 |
| (4)9/16(六) | 臺北市本土語文競賽 |
| (5)9/24(日) | 臺北市國語文競賽 第二階段 |

(三)註冊組

臺北市立中正國中 112 學年度第 1 學期註冊日時間配當表

時間	內容	地點	負責單位及處室	
7:30-8:00	註冊日導師協調會	二樓簡報室	教務處	
8:00-8:30	7、8 年領取教科書	理化教室 1 (七年級) 理化教室 2 (八年級)	教務處設備組	
	※重要提醒：換補書請於【8/30- 9/6 下課時間】至三樓設備組			
8:30-9:30	各班班務 排班級座位表 選班級幹部、小老師	各班教室		各班導師
	註冊程序單 數位學生證核章	八年級 8/30	九年級 8/31	教務處註冊組
	清潔教室及外掃區	各班教室及外掃區		學務處衛生組
	紙類回收	司令台		
	補領掃具	地下室		
09:30-10:00	開學典禮			
第三堂起正式上課				

112 學年度第 1 學期註冊協調會

請教學總輔處室主任、組長及各年級導師參加會議

感謝合作社提供早餐



臺北市 中正國民中學 112 學年度第 1 學期安心就學溫馨輔導計畫申請表

請於 8/31 前提出申請 請填日期：

<input type="checkbox"/> 不申請補助(免填此表)		<input type="checkbox"/> 申請補助(請填妥此表)			
申請人 (學生)	姓名	出生日期	身分證統一編號	班級座號	性別
	戶籍地址				
家長 (監護人)	姓名	稱謂	身分證統一編號	聯絡電話	監護人簽章
學生身分請家長擇一勾選	身分別	學生應備證明文件			申請補助項目 (請家長協助勾選)
	<input type="checkbox"/> 低收入戶	相關證明文件：			<input type="checkbox"/> 家長會費 <input type="checkbox"/> 學生團體保險費 <input type="checkbox"/> 午餐費 <input type="checkbox"/> 教科書費
	<input type="checkbox"/> 中低收入戶	相關證明文件：			
	<input type="checkbox"/> 家庭突遭變故，致經濟陷入困境者	勾選並檢附證明文件： <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6			
	<input type="checkbox"/> 家庭情況特殊，無法檢具相關證明者	<input type="checkbox"/> 導師書面說明 <input type="checkbox"/> 家長書面說明			
	<input type="checkbox"/> 家戶年所得在 30 萬元以下者(不含年利息)，且年利息收入低於 2 萬元	1. 戶口名簿(甲式)影本或戶籍謄本影本 2. 僑費父與母之 111 年度綜合所得資料清單各 1 份 3. 監護人非父母者，應備齊有學生監護權之戶口名簿(甲式)或戶籍謄本，以及監護人之綜合所得資料清單各 1 份 ※家戶年所得收入_____元，利息所得_____元			<input type="checkbox"/> 家長會費 <input type="checkbox"/> 學生團體保險費 <input type="checkbox"/> 教科書費
	<input type="checkbox"/> 原住民	戶口名簿(甲式)影本或戶籍謄本影本			<input type="checkbox"/> 學生團體保險費 <input type="checkbox"/> 伙食費(限住宿生) <input type="checkbox"/> 住宿費 <input type="checkbox"/> 午餐費
	<input type="checkbox"/> 軍公教遺族	※證明文件名稱： 如：卹亡給與令、撫卹令、傷殘撫卹令、年撫卹助(卹)金證書等			身分別： <input type="checkbox"/> 全公費 <input type="checkbox"/> 半公費(不得支領主食費) 申請項目： <input type="checkbox"/> 書籍費 <input type="checkbox"/> 制服費 <input type="checkbox"/> 主食費 <input type="checkbox"/> 副食費
<input type="checkbox"/> 身心障礙者	<input type="checkbox"/> 經「臺北市特殊教育學生鑑定及就學輔導會」鑑定核發之證明 <input type="checkbox"/> 本府社會局核發之有效期限內之身心障礙證明			<input type="checkbox"/> 課後照顧班費 <input type="checkbox"/> 學生團體保險費(限重度以上身心障礙資格領有身心障礙手冊或證明者或其子女) <input type="checkbox"/> 午餐費	
學校輔導情形					

※學校審核 ☐ 符合 ☐ 不符合，原因：

班級導師

承辦人

主任

校長



安心就學補助經費查詢

1. 親子綁定

- (1)家長親子綁定作業完成後，會獲得一組與自己孩子連結的單一身分驗證LDAP帳號密碼，可用以登入教育局推出的親師生平臺酷課 APP及相關智慧校園服務，包含校園繳費、到離校推播、電子調查表回條等。
- (2)可搜尋臺北酷課雲 (<https://cooc.tp.edu.tw/>)，點選頁面上的親子綁定或直接進入<https://pcrelationship.tp.edu.tw/>。

二、學務處

(一)訓育組

1. 新生始業輔導已順利辦理完畢，非常感謝夥伴們協助。
2. 9/5(二)九年級校外教學路勘，參與導師：吳相儀、曾威豪、劉蔚佐。

(二)生教組

1. 新學期作息時間表已請領召夥伴以及家長會協助轉達，鐘聲亦已調整。
2. 新生將於 8/31 繡學號【另亦提供八、九年級學生補繡】，9/4 送回，屆時煩請總務處於 7:45-9:15 協助開放電梯以利學生搬運。

(三)衛生組

1. 本學期流感疫苗調查，學生部分確定 E 化單一 QR CODE 進行，教師部分，將以紙本調查。
2. 註冊當日 8:30-9:30 司令台前紙類回收，若遇雨，改於門口進行。

(四)體育組

1. 9/5 進行基層運動選手訓練站訪視，本年度為擊劍隊，地點於體育局，屆時由學務處夥伴(主任、組長、教練)前往參與。
2. 9/6 上午 10:20 二樓簡報室召開本學期體育委員會。

三、總務處

(一)總務主任

9/6(三)15:30-17:30 將於本校活動中心二樓與球場辦理 112 年度「市長與國小、國中、高中及高職學生家長聯合會座談會」，工作計畫如附件(附件二)，請各處室協助辦理。

(二)文書組

依據臺北市政府 112.8.21 來文，為落實掌握時限較長(1 個月以上限期案件)之公文，應先簽陳案件內容，利長官知悉掌握。

四、輔導室

(一)輔導組

1. 完成校園守門員~自殺自傷防治與輔導研習，感謝大家的協助。(完訓率 96.3%，達教育局要求)
2. 8/29(二)12:55 學校日籌備會，請與會同仁準時參加。
3. 學校日手冊資料，請各處室於 9/1 前提供，以利彙整。
4. 完成國小轉銜個案資料彙整並轉知各班導師，若有輔導需求，請與輔導室聯繫。

(二)資料組

1. 七年級新生預計於 09/13(三)~09/19(二)輔導課進電腦教室填寫二代校務行政系統之基本資料，煩請資訊組協助。
2. 技藝教育課程於 09/12(二)開課，預計於 09/07(四)午休於五樓會議室召開行前會。
3. 09/15(五)晚上 20:00-21:00 邀請華興中學曾騰瀧校長進行適性入學宣導講座。
4. 112/09/25(一)召開生涯發展教育委員會。
5. 本學期預計於 112/11/29(三)第二次段考下午辦理八年級高職參訪活動，請各處室協助相關準備工作。

(三)特教組

112-1 備課日特教研習時數上傳問題：已將校內教師無法順利認證時數問題反映至東區特教資源中心，東區告知已積極跟酷課雲客服聯繫處理相關問題，東區也會查看系統後台，若教師若已完成觀看時數，並完成測驗及回饋表單，東區會從系統核允三小時研習時數。

五、人事室

(一)報告事項

1. 112 學年度第 1 學期代理教師甄選已錄取代理教師 9 名、兼任教師 4 名、本土語文教學支援工作人員 3 名，目前仍有表藝科兼任教師 1 名(8/28~30)，仍在甄選中。
2. 本校工友 8 月 1 日陞任技工所遺職缺經徵詢市府其他機關學校職工移撥意願，均無人有調僱意願，爰於 8 月 21 日上午 11:00 召開業務委外小組會議訂定職工業務外包實施計畫，並於當日報局核辦，8 月 25 日奉教育局核復同意辦理，請總務處辦理後續作業。
3. 本室助理員柯于斐自 9 月 4 至 28 日至國家文官學院參加委任公務人員晉升薦任官等訓練。
4. 112 學年度教評會及成績考核委員會委員訂於 1120831 (四) 09:30~14:00 假人

事室舉行改選(任期 1120901~1130831)，行政代表應選 7 人，請兼行政教師同仁務必參與投票。

5. 112 學年度第 1 學期教職員工子女教育補助，請符合資格同仁於 1120928(四)前提出申請。

6. 112 年教職員工健檢請於 11 月 30 日前完成。

7. 各處室有課程內之社團教師或兼代課教師等異動情形，請書面告知人事室，俾辦理勞保加(退)保事宜及不適任人員查詢比對，並請依檔案相關規定保存書面告知紀錄，以維護渠個人之權益。

(二)提案討論

案由：有關本校 112 年度獎勵教師獎金發給事宜一案，請討論。

說明：一、依本府教育局 1120821 北市教綜字第 11123075132 號函，有關「臺北市公立高級中等以下學校獎勵教師獎金發給要點」規定摘要略以：適用對象為編制內專任教師，服務 5 年以上且在現職學校服務滿 1 年有具體成效者，獎勵名額至多不超過教師員額 5%；兼任行政教師與未兼任行政教師之名額分配，均以不低於 1%為原則，由教師自薦、教師會、家長會或校長推薦名單，提行政會議(主管會議)，於 10 月 2 日前報局評選，每人獎勵金額為 3,600 元。

二、查本校 112 學年度教師編制員額數為 170 人，獎勵名額為 8 人($170 \times 5\% = 8.50$ ，小數點無條件捨去)，兼行政與未兼行政教師之名額至少 2 人($170 \times 1\% = 1.70$)。

三、經查本校近年獲頒獎勵教師獎金之名單如下：

(1)106 年度：組長蔡宜芬、唐嘉鳳、鄭雅蘋、江明鼎、教師莊燕、張珊瑜、李蕙如、王秋鈴、林芝嫻，計 9 人。

(2)107 年度：主任朱文源、余志呈、梁永芳、許嘉祐、教師林芝嫻、張喬汝、劉盈劭、劉清蓮、張琬珮，計 9 人。

(3)109 年度：主任朱文源、江坤樹、梁永芳、許嘉祐、導師謝淑鶯、呂明霖、余杰紘、專任教師陳婉甄，計 8 人。

(4)110 年度：主任朱文源、江坤樹、梁永芳、許嘉祐、導師楊依欣、朱慧英、黃月琴、專任教師謝文娟，計 8 人。

(5)111 年度：主任朱文源、許嘉祐、梁永芳、蔡宜芬、導師羅慈懿、呂明霖、李宛靜、專任教師李蕙如，計 8 人。

四、檢附獎勵教師獎金發給要點 1 份，兼行政與未兼行政教師之獎勵名額如何分配？請討論。

決議：本案暫不決議，擬於下次會議再行提案討論。

六、會計室

有關本校 112 年內部控制制度，參考 111 年 12 月教育局內部控制作業版本，修正後已放在學校公開專區網頁，請同仁參閱。依規定每年除完成自行評估，須辦理查核作業，預計 9 月開會討論查核計畫，以落實內部控制制度。

柒、散會（上午15：05）