

臺北市立中正國民中學行政會報會議紀錄

壹、時 間：中華民國 111 年 10 月 18 日(星期二)上午 10 時 30 分

貳、地 點：2 樓簡報室

參、出席人員：詳如附件

肆、主 席：陳玲玲校長

紀錄：薛協冷

伍、主席報告：

請各處室做工作報告及業務討論。

陸、各處室報告：

一、教務處

(一)註冊組

1. 追蹤戶籍異動學生的就學情形。
2. 9/17 完成補考。
 - (1)10月18日 12:30開成績評量委員會請委員參加。
 - (2)9年級-1人(未達畢業標準)。
3. 建立九年級學生升學報名資料。
4. 彙整安心就學名單。
5. 10/18(二)中午 12:30 召開 110 學年度第 2 學期成績審查委員會。

(二)提案:111 年度暑假學藝活動學習輔導費經費概算表(附件一)

決議：無異議通過。

二、學務處

(一)訓育組

1. 臺北市學生音樂比賽日期:

國樂合奏:10/21(五)、弦樂合奏:10/25(二)、管樂打擊:10/25(二)。

2. 九年級畢業旅行 10/19(三)-21(五)。

3. 校慶預演:10/26(四)第七節，該節授課老師隨班督導。

4. 畢業班沙龍照拍攝日期:10/24(一)-10/27(四)。戶外場地:校門口、操場、中庭花園。室內場地:圖書室、該班教室、五樓會議室(暫定)。

(二)生教組

提案:生活榮譽競賽暨榮譽班實施計畫草案，提請討論(附件二)。

決議：無異議通過。

三、輔導室

(一)輔導組

1. 「中正學苑~多元能力開發班」於 10 月份開課，這學期開辦烘焙與木作兩類課程，提供實作課程協助學生適性探索。
2. 「父母成長讀書會」週二與週五兩班皆已順利開班，感謝教務處設備組與總務處同仁協助教室與器材借用。
3. 80105 周生，為認輔個案，自開學以來該生狀況不穩定，目前仍需多加關懷，感謝教務處、學務處、總務處同仁協助。

(二)資料組

1. 111-2 技藝教育課程與寒輔營近期皆已發放報名表，報名至 10/18(二)止。10/27(四)中午將召開遴輔會審查 111-2 技藝教育課程報名名單，屆時敬請相關人員出席。
2. 111/10/14(五)下午辦理國立教育廣播電臺參訪活動，共 20 位學生參加，順利完成。
3. 111/10/19(三)早自習將辦理家長入班活動，共 28 位家長參與，感謝相關人員協助。
4. 校慶邀請育達高中、滬江高中、開南中學、金甌女中、稻江護家五所職校設攤進行技職宣導。

(三)特教組

1. 111 年度資優生良師有約活動，校內報名時間於 10/18(二)13:10 截止，錄取名單待主辦學校麗山國中公告後，特教組會個別通知校內錄取學生。
2. 全國聽障國語文北區競賽 10/27 於啟聰學校舉辦，本校共有三位學生參加，由林尚頡老師帶隊。
3. 校內月考時因特殊考場有延長考試、報讀、免英聽、作文電腦打字、使用資源卷等不同考場及需求，故抽放答案卡.手寫卷等作業非常繁瑣，感謝教務處協助相關作業並溝通. 等待特教組將卡卷抽放完畢後再進行讀卡事宜。
4. 鑑定相關業務宣導：
 - (1)領有精神疾患診斷證明的學生不等於特殊生。
例如：妥瑞症不等於特殊生。
ADHD 不等於特殊生。
焦慮型疾患不等於特殊生。
有用藥(專司達.利他能)不等於特殊生。
領有身障手冊.重大傷病卡不等於特殊生。
 - (2)非特教生但有相關需求，學校可透過適應欠佳學生校園團隊運作模式支持學生，校方及家長亦可尋求相關特教諮詢(校內特教組、東區特教資源中心)。

四、人事室

(一)任免遷調

本府 1110921 函:本市第 8 屆市長候選人名單公告之日為 111 年 11 月 10 日；當選人名單公告之日為 12 月 2 日；市長宣誓就職日期為 12 月 25 日。依本府公務人員人事任免授權作業注意事項核辦案件辦理時程如下：

1. 應報府核辦之任用案件：自 11 月 10 日起至 12 月 24 日止暫停辦理。
2. 授權本府各一級機關及區公所核辦案件：自 12 月 2 日起至 12 月 24 日止暫停辦理。
3. 授權本府二級機關、學校首長核辦案件：不受前開任用或遷調規範，惟須陳報至一級機關首長之人事任免遴薦權，自 12 月 2 日起至 12 月 24 日止暫停遴薦。

(二)選務差假

1. 選舉前一天點領選舉票及場地佈置：應准予公假，並核支教師所遺課務之鐘點費。
2. 選務講習：應准予公假，教師所遺課務自理或選擇無課務時段前往。如確有業務需要，必須於例假日舉辦，並強制指定或指派特定之人員參與，宜同意准以補休方式辦理。
3. 選舉補休:事先經服務學校推薦或同意之人員，或未經推薦而逕行參與選務工作，如曾於事先向報備有案者，均得准予補假。

(三)差勤管理

教育部 1110921 函:自 111 年 8 月 1 日起，教師於聘任前發生結婚、分娩、流產、配偶分娩或流產及配偶或親屬死亡之事實，於聘任後得依各該事實所定給假日數，扣除自事實發生之日起至聘任前之日數（不含例假日），核給剩餘日數之假。

1. 婚假(14 日):自結婚登記之日前 10 日起 3 個月內請畢。但因特殊事由經學校核准者，得於 1 年內請畢。
2. 陪產檢及陪產假(7 天):於事實發生之日起 15 日內請畢。
3. 喪假:應於事實發生之日起百日內請畢。

(四)加班

本府 1111012 函:加班未滿 1 小時或超過 1 小時之餘數得合併計算並以小時為單位選擇加班費或補休之措施，賡續試辦 2 年，原則如下：

1. 試辦期程：112 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日。
2. 試辦機關：各機關學校已完成差勤管理系統資訊化且可執行前開加班餘數合併規則者。
3. 試辦對象：公務人員、約聘僱人員及職工。

(五)防疫出國

本府 1111011 函:疫情指揮中心 111 年 9 月 29 日發布「邊境穩健開放，自 10 月 13 日起入境人員免除居家檢疫，改須 7 天自主防疫」，各類人員如有非因公出國之需求（如：旅遊、探親等），仍請各機關衡酌現階段防疫政策及機關人力運用，本權責決定是否核假。另在指揮中心解散之日前，各類人員平日及假日出國，仍應依人事總處規定，明確填報或使機關知悉所前往國家、地區（含轉機）。

(六)行政中立

人事處 1110929 函:重申選舉委員會發布選舉公告日起至投票日止之選舉期間，應禁止政黨、公職候選人或其支持者之造訪活動；並應於「辦公、活動場所」之各出入口明顯處所張貼禁止競選活動之告示。中立法所稱「辦公、活動場所」係指供機關學校固定辦公或處理公務之場所；至隸屬於機關學校管轄供不特定人自由使用者（如公園等），則不在其範圍內。

(七)英檢&進修補助

1. 本府 1111003 函:公務人員於留職停薪期間參加英檢者，得由各機關視預算經費運用情形酌予補助英檢測驗費，並宜俟其回職復薪後，再予核發。
2. 本府 1111007 函:公務人員於核准進修期間，經依留職停薪辦法規定辦理留職停薪，並依銓敘部函釋繼續進修者，服務機關得本於權責依當學期末留職停薪前之在職日數比例計算，依訓練進修法及其施行細則之進修補助相關規定給予部分費用補助。

(八)基本工資

本府 1111014 函:勞動部 111 年 9 月 14 日公告，每月基本工資自 112 年 1 月 1 日起調整為新臺幣 26,400 元(目前為 25250 元)。工友待遇應按行政院規定支給，但月餉給總額低於基本工資者，自基本工資調整生效日起，以相同數額支給。

(九)執行職務意外傷亡慰問金

本府 1111014 函:各機關學校員工如係於執行職務時，因非屬疾病引起之突發性與其職務相關之外來事故，進而導致之身心健康受損情況，須得明確排除其自身原有疾病、家庭、財務、情感、遺傳等因素所致，並經合格醫院開具診斷，證明上開因果關係確實具有相當性，始得由權責機關依公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法規定核定後發給慰問金。

(十)工作報告

1. 學務處幹事詹婉芝參加 111 年委任公務人員晉升薦任官等訓練成績評量及格，以 111 年 8 月 19 日（即結訓日）為訓練合格生效日，已報局發布升薦任派令。
2. 10 月 28 日本校 111 年 39 週年校慶將表揚績優教職員工同仁，以服務本校年資採

計，符合屆滿5年(4人)、10年(8人)、15年(7人)、20年(3人)、25年(1人)，計23人，感謝家長會贊助獎勵金。

3. 本校111學年度公務人員職期輪於1110927主管會議討論決議：為加強職員之職務歷練及促進各處室人員間之交流，職期屆滿之公務人員應依市府規定實施職期輪調，惟考量其業務嫻熟度及有充分之交接時間，本學年度輪調生效日訂於112年7月31日(一)，並於生效日前6個月以書面通知參加輪調人員，前3個月開始辦理職務輪調作業。

五、會計室

1. 111年度資本門尚有新購發電機30萬元、廣播系統60萬元、窗簾、羽球架及籃球版(收支對列)尚未執行，請盡速辦理以利執行率。
2. 依本府110年11月5日府授主會決字第1103010365號函略以，各機關帳列應收、應付、預(暫)收、預(暫)付、保管款、代收款等科目應隨時注意清結，並請會計單位定期將其項目及餘額情形，提報於機關相關行政會議報告，落實源頭管理。學校相關帳列應付代收款、存入保證金到期部分(詳如附件)，請隨時注意清結。

柒、散會(上午11:00)