

臺北市立中正國民中學行政會報會議紀錄

壹、時間：中華民國 110 年 9 月 27 日(星期一)上午 10 時 20 分

貳、地點：本校 2 樓簡報室

參、出席人員：詳如附件

肆、主席：陳玲玲校長

紀錄：薛協冷

伍、主席報告：

- 一、因應 10/5 學生施打 BNT 疫苗，決議 10/5 及 10/6 取消第 8 節，10/6 線上演練上課。
- 二、歡迎事務組長徐筱雯加入行政團隊。
- 三、請各處室做重要工作報告。

陸、各處室報告：

一、教務處

(一)教務主任

1. 本次九年級複習考成績非常好，非常感謝九年級導師及任課老師用心指導。

二、學務處

(一)學務主任

1. 10/1(五)將由嘉鳳組長及 3 位九年級導師協助九年級校外教學場勘。
2. 感謝總務處協助辦理八年級校外教學招標，已訂於 10/14 開標，10/15 辦理評選。
3. 體育組運動賽事將配合疫情做滾動式修正。

*提案一：臺北市立中正國民中學品德教育實施計畫，如附件一。

決議：無異議通過。

*提案二：臺北市立中正國民中學生活教育競賽暨榮譽班實施計畫，如附件二。

決議：無異議通過。

三、總務處

(一)總務主任

1. 為提升行政效率，請大家留意公文簽辦時效，另承辦人請假請落實代理制度。
2. 電子請購核銷系統也請注意流程，若被會計室退件，麻煩請購單位自行向會計室瞭解退件原因後修正重送。

四、輔導室

(一)輔導組

1. 本學期招募輔導室小義工共 121 位，已完成小義工訓練並開始服務中。
2. 110-1 認輔學生已陸續彙整並安排認輔教師，訂於 9/24 (五) 中午召開 9 年級認輔會議，10/8 (五) 中午召開 7、8 年級認輔會議。

(二)資料組

1. 七年級新生於 09/27(一)~09/30(四)輔導活動課進電腦教室填寫二代校務行政

系統之基本資料，謝謝資訊組協助。

2. 09/24(五)晚上 18:30-20:00 百齡高中張盈霏校長來校進行線上講座，謝謝資訊組及梁主任協助。

3. 技藝教育課程將於 09/28(二)開課，前三週上課為線上上課，後續暫定實體上課。已於 110/09/24(五)召開學生行前會，謝謝設備組及資訊組協助。

*線上上課教室如右：

9/28	5F 藝術教室
10/5	4F 理化實驗室
10/12	5F 會議室

4. 八年級家長入班(10/20)將於家代大會發放調查表。

(三)特教組

1. 因應疫情，本學期學習中心家長日暫停舉辦實體會議，調整為七、八年級提供 PPT 資訊，供家長參考，已於 9/23 公告於校網；九年級改為線上會議，預計於 10/29 (五) 辦理，感謝教務處註冊組協助升學宣導，不遺餘力。

2. 台北市聽障國語文競賽 10/28 於啟聰學校舉辦，本校共有四位學生參加，由陳玉珊老師帶隊。

五、人事室

(一)防疫隔離假

1. 市府 1100917 函:無症狀或輕症確診個案解除隔離治療後再進行 7 天居家隔離之期間，依地方主管機關之規定至指定處所隔離，並由地方主管機關開立指定處所(居家)隔離通知書，得依嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例第 3 條第 3 項規定請防疫隔離假。

(二)不適任教師

1. 教育局 1100917 函:教師涉有違反教師法第 14 條至第 16 條或第 18 條規定之情形，並已由具備調查機制之會議調查屬實並作成解聘、不續聘或終局停聘之決議後，各校應依規定召開教評會進行審議，倘教評會未作成解聘、不續聘或終局停聘之決議時，學校仍應檢附相關會議紀錄、調查資料等文件，依各案件態樣及學層函報本局(業管科)審查是否有違法之虞，俾利落實教師法立法精神。

(三)工作報告

1. 110 學年度減班超額調校林欣秀等 2 人及進用代理教師陳姿廷等 23 人敘薪案已完成。

2. 教育局 1100914 核定本校 109 學年度教師及專任運動教練成績考核案，已簽請補發晉級差額及預借考核獎金轉正事宜。

3. 9/17 學校日行政人員 18 人及導師 67 人專案加班補休 2 小時作業已完成。

4. 總務處事務組長徐筱雯 9/27 報到。

六、會計室

1. 110 年度資本門尚有液晶顯示器及廣告機分配於 4 月份尚未執行，請儘速辦理，以提升執行率。

柒、散會（上午10：55）