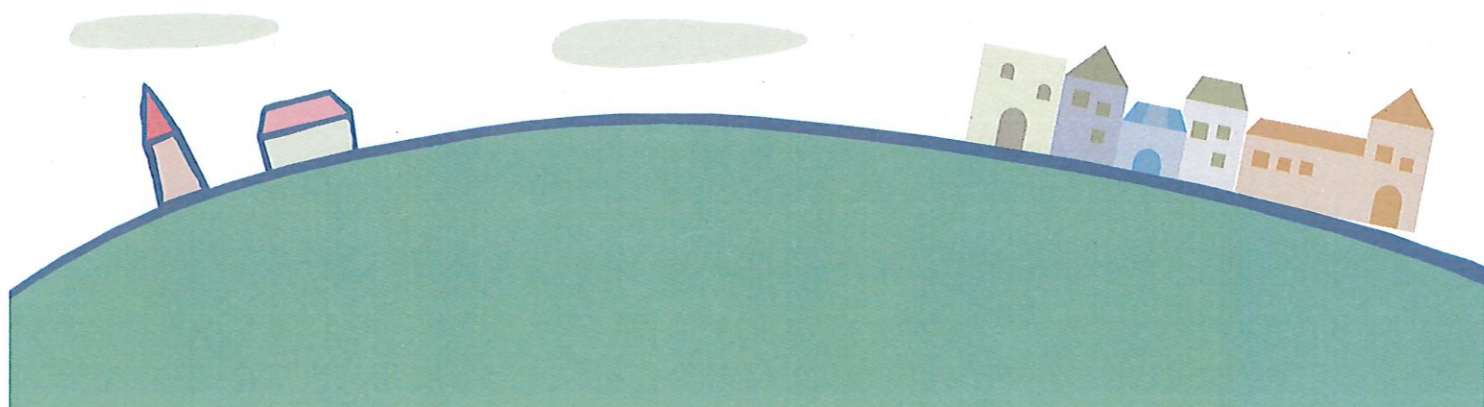




臺北市立中正國民中學

114學年度新生資料



臺北市立中正國民中學 114 學年度新生資料

教 務 處	<ol style="list-style-type: none">1. 新生入學重要行事曆 雙胞胎申請同班或不同班(未提出申請者請於 7/4 前提出) 繳交方式：親自送達 2 樓教務處註冊組或傳電子郵件 t002@cc.jhs.tp.edu.tw2. 請於 8/1-8/8 上網填寫新生資料 製作數位學生證：照片(必傳)及記名是否同意(必填) 同意書不用列印3. 臺北市中正國民中學 114 學年度第 1 學期安心就學溫馨輔導計畫申請表4. 114 學年度各年級教科書版本5. 臺北市 114 學年度語文競賽學生組增額報名說明6. 請留意學校網站「新生編班公告」，務必確實填寫公告內的本土語課程修習表單。7. 臺北市立中正國民中學學生考試公約(詳見校園宣導/教務處重要資料下載)8. 臺北市國民中學學生成績評量補充規定(詳見校園宣導/教務處重要資料下載)9. 新生圖書室使用規則介紹
學 務 處	<ol style="list-style-type: none">1. 114 學年度新生制服校內購買暨領取時程2. 114 學年度新生繡學號注意事項3. 水域安全宣導4. 校外服務學習活動申請表(詳見校園宣導/學務處重要資料下載)5. 新生始業輔導 8/21、8/22 兩天上午(相關資訊將於 8/19 前公告本校官網)6. 臺北市立中正國民中學學生請假規則(詳見校園宣導/學務處重要資料下載)7. 臺北市立中正國民中學學生獎懲實施要點(詳見校園宣導/學務處重要資料下載)
總 務 處	<p>減免家長會費申請表(申請至 114 年 8 月 1 日 12:00 止)</p> <p>(兄弟姐妹(含雙胞胎)同時就讀中正國中，只需繳一位低年級學生家長會費)</p> <p>繳交方式：親自送達 1 樓總務處出納組</p>

臺北市中正國中 114 學年度新生入學重要行事曆

月	日	星	時間	重要活動	主辦單位	地點	備註
7	4	五	09:00~12:00	雙胞胎 提出同班或不同班	教務處	7/4 前親自至教務處提出申請或 傳真 23213387 或電郵 (傳真後,務必打電話確認) 已申請者可忽略此訊息	
7	5	六	09:00-15:00	制服預購及現金繳費 只收現金	合作社	地點:1樓穿堂	
8	1 至 8	五 五	09:00~12:00	低收入戶、中低收入 戶、安心就學減免申請 原住民、軍公教遺族資 料審核	親自送達 2 樓教務處註冊組 原住民學生請繳交	1. 戶口名簿影本(設籍臺北市) 3 年都要設籍臺北市 2. 6 下國小成績單(百分制) 3. 存摺帳號(富邦或郵局)	
7	29	二	10:00~10:30	電腦編班	教務處	二樓簡報室	
7	30	三	10:00~10:30	導師抽籤	學務處		
8	1	五	8/1-8/8	上網填寫新生資料	教務處	二吋證件照電子檔,不可戴帽、請勿 上傳生活照、藝術照。	
8	1	五	09:00~12:00	減免家長會費申請截止	總務處	即日起至 8/1 12:00 止 兄弟姐妹(含雙胞胎)同時就讀中正國 中只需繳一位低年級學生家長會費 親自送達 1 樓總務處出納組	
8	21	四	08:00~12:00	新生始業輔導	學務處	※這兩天上午為 學校重要集會,如 無法參加,請務必 向學務處請假	※認識學校、 與導師有約。 ※請著國中制服或 國小學校制服或 運動服。 ※發註冊須知。
8	22	五	08:00~12:00	新生始業輔導	學務處	※8/21 發放新生 預購服裝 ※8/21、8/22 下午 加購、更換新生服 裝(5樓會議室)	
9	1	一	07:50~16:30	註冊、開學	教務處	依註冊須知辦理。開學當天即正式上 課,上全天課,午餐可自備或訂購學 校桶餐。	

學校總機電話: 2391-6697

學生請假專線: 2322-4060

本校網址: <http://www.ccjhs.tp.edu.tw> 重要訊息隨時公佈

教務處	分機 201. 211-213. 221-223	總務處	分機 501. 511. 521. 531
學務處	分機 301. 311. 321. 331. 341	輔導室	分機 601. 611. 621. 631

114 學年度新生上網填寫基本資料

請用電腦設備填寫，勿使用手機填寫

填寫日期:114年8月1日至114年8月8日止

帳號:身份證字號 ; 密碼:民國出生年月日數字七碼

網址: <https://school.tp.edu.tw/Login.action?schNo=353505> (臺北市校務行政系統)

操作說明

- 親師生請使用「單一身份驗證」登入。
- 家長尚未有單一身份驗證帳號(親子帳號)，請至酷課雲網站或下載酷課APP進行親子綁定。
- 學生如有單一身份驗證帳號登入相關問題，請逕洽學校資訊組協助進行帳號密碼確認或重設。
- 第一次登入後請儘速修改密碼。
- 密碼含英文請注意大小寫。
- 密碼錯誤3次，將鎖定15分鐘，請稍後入。
- 建議使用Chrome, Firefox以取得較佳使用者體驗。
- 國中校務行政系統服務網。

點選這裡

新生點我填寫

新生資料填寫

其他說明

填寫資料: 基本、家庭等(請確實填寫)[為健康檢查、會考、畢業等用]。

溫馨提醒:

1、填寫學生英文姓名(畢業證書用): 請填寫護照英文姓名或至外交部網站查詢

<https://www.boca.gov.tw/sp-natr-singleform-1.html>

★★注意要大寫逗號及“-”【例如林雅婷會翻成 LIN, YA-TING】。

2、補傳照片(製作學生證用): 二吋證件照電子檔，不可戴帽、請勿上傳生活照、藝術照。

3、數位學生證整合服務個資同意書(不用列印，不用繳回)。

●●最後，請家長確定資料正確無誤，請按**繳交**就可。[所有表單:均不用列印]●●

教務處註冊組 敬啟

臺北市中正國民中學114學年度第1學期安心就學溫馨輔導計畫申請表
 每學期都要申請，有意申請者請於 8/8前送申請表及存摺封面至教務處註冊組

申請日期： 年 月 日

<input type="checkbox"/> 不申請補助(免填此表)		<input type="checkbox"/> 申請補助(請填妥此表)			
申請人 (學生)	姓名	出生日期	身分證統一編號	就讀班級座號	
	戶籍地址				
家長 (監護人)	姓名	稱謂	身分證統一編號	聯絡電話	家長(監護人)簽章
學生身分 (請家長擇一勾選)	身分別	學生應備證明文件			申請補助項目 (請家長協助勾選)
	<input type="checkbox"/> 低收入戶	相關證明文件：			<input type="checkbox"/> 家長會費 <input type="checkbox"/> 學生團體保險費 <input type="checkbox"/> 教科書費 <input type="checkbox"/> 午餐費
	<input type="checkbox"/> 中低收入戶	相關證明文件：			
	<input type="checkbox"/> 家庭突遭變故，致經濟陷入困境者	勾選並檢附證明文件： <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6			
	<input type="checkbox"/> 家庭情況特殊，無法檢具相關證明者	<input type="checkbox"/> 導師書面說明 <input type="checkbox"/> 家長書面說明			
	<input type="checkbox"/> 家戶年所得在35萬元以下者(不含年利息)，且年利息收入低於2萬元	1. 戶口名簿(甲式)影本或戶籍謄本影本 2. 備齊父與母之113年度綜合所得資料清單各1份 3. 監護人非父母者，應備齊有學生監護權之戶口名簿(甲式)或戶籍謄本，以及監護人之綜合所得資料清單各1份 ※家戶年所得收入_____元，利息所得_____元			<input type="checkbox"/> 家長會費 <input type="checkbox"/> 學生團體保險費 <input type="checkbox"/> 教科書費
	<input type="checkbox"/> 原住民族	戶口名簿(甲式)影本或戶籍謄本影本 七年級要再繳交6下國小成績單(百分制) 3年都要設籍臺北市			<input type="checkbox"/> 學生團體保險費 <input type="checkbox"/> 午餐費 <input type="checkbox"/> 伙食費(限住宿生) <input type="checkbox"/> 住宿費
	<input type="checkbox"/> 軍公教遺族	※證明文件名稱：_____ 如：卹亡給與令、撫卹令、傷殘撫卹令、年撫卹助(卹)金證書等			身分別： <input type="checkbox"/> 全公費 <input type="checkbox"/> 半公費(不得支領主食費) 申請項目： <input type="checkbox"/> 書籍費 <input type="checkbox"/> 制服費 <input type="checkbox"/> 主食費 <input type="checkbox"/> 副食費
<input type="checkbox"/> 身心障礙學生 身障生送衛生組	<input type="checkbox"/> 經「臺北市特殊教育學生鑑定及就學輔導會」鑑定核發之證明 <input type="checkbox"/> 本府社會局核發之有效期限內之身心障礙證明			<input type="checkbox"/> 課後照顧班費 <input type="checkbox"/> 學生團體保險費(詳見教育補助申請對照表附表-學生團體保險費補助申請說明表) <input type="checkbox"/> 午餐費	
學校輔導情形					

※學校審核 符合不符合，原因：_____

班級導師 _____ 承辦人 _____ 主任 _____ 校長 _____
 (新生導師)免簽名



安心就學
補助輕鬆查

七年級教科書版本

	科 別	版 本
1	國文	翰林
2	英語	翰林佳音 i 版
3	數學	康軒
4	自然科學	康軒
5	社會	翰林
6	健康與體育	翰林
7	藝術	翰林
8	綜合活動	翰林
9	科技	南一
10	本土語(閩南語)	真平
11	本土語(客語)	部編

八年級教科書版本

	科 別	版 本
1	國文	翰林
2	英語	翰林佳音 i 版
3	數學	翰林
4	自然科學	翰林
5	社會	翰林
6	健康與體育	翰林
7	藝術	奇鼎
8	綜合活動	翰林
9	科技	翰林
10	本土語(閩南語)	真平
11	本土語(客語)	部編

九年級教科書版本

	科 別	版 本
1	國文	翰林
2	英語	翰林佳音 i 版
3	數學	翰林
4	自然科學	翰林
5	社會	翰林
6	健康與體育	奇鼎
7	藝術	翰林
8	綜合活動	翰林
9	科技	翰林

臺北市114年度中等學校學生組語文競賽 新生增額推薦規定：

- 一、增額推薦資格（由該教育階段就讀學校「增額」推薦參加本年度本市複賽，不佔該校原核定名額，並以1次為限，增額推薦者學校需上傳得獎證明）：

114學年度新生於符合下列資格之一者：

- (1) 前一學習階段（國小5.6年級或國中7至9年級）曾獲得市（縣）賽（不限本市，他縣市亦可）語文競賽該組該項目複賽第1至6名，得以該獎項增額推薦參加本市該語言該項目複賽，國語動態項目（演說及朗讀）進入複賽「第1階段」，而國語靜態項目（寫字、作文及字音字形）及本土語文所有項目則進入單一階段複賽。（註：北市國小之「多語文比賽」需該項目獲「優勝」，且註明為前6名，「優等」則不適用）。
- (2) 前一教育階段（國小1至6年級或國中7至9年級）獲得全國語文競賽該組該項目特優，依競賽項目得增額參加本市該語言該項目複賽「第2階段」（國語靜態項目及本土語文所有項目均為單一階段複賽）。

- 二、請符合上述資格並有意願參賽新生，於114年7月10日（星期四）前，備妥得獎證明（獎狀正本），至教務處教學組填寫相關報名資料。

新生圖書室使用規則介紹



一、開放時間：上午8時至下午4時45分，上課時間須經同意，方可開放使用。

二、停館時間：

1. 午休12:20~13:00、整潔活動15:40~16:00。

2. 段考前3天、段考期間均停止借閱。

三、借閱規定：

1. 以2冊為限，借期2週；逾期1天將停借2天，採累計。

2. 學期末須歸還所借圖書。

3. 期刊、報紙、漫畫及參考工具書不外借。

四、遺失賠償：借出書冊如有破損、髒污或遺失，須購買相同書籍賠償；所賠書本不得有發霉、斑點或髒污..等不利閱讀情形，若已絕版無法購得，則另購同類書籍賠償。

五、進館規定：請保持安靜，嚴禁飲食或奔跑，勿攜帶任何物品入館內、不可自行取走書籍，亦不得任意剪裁或污損書報雜誌等。

圖書室~歡迎你(妳)



114 學年度新生制服校內購買暨領取時程

日期	時間	事項	備註
2025/07/05 (六)	09:00-15:00 (詳情請參閱附件一)	制服預購及現金繳費	地點：穿堂
2025/08/21 (四)	上午	發放預購之新生冬、夏制服	新生訓練
2025/08/21 (四) 2025/08/22 (五)	12:00-15:00 10:00-15:00	冬夏制服尺寸更換及現金加購 地點：5樓會議室	新生訓練
2025/09/02 (二)	上午	收取欲繡學號制服	開學第二天
2025/09/05 (五)	上午	發放繡好學號制服	制服送繡期間， 新生可穿國小制服或體育服。

➤ 附件一：07/05 制服訂購流程表

時間	臨時編班班級	時間	臨時編班班級	地點
09:00-10:00	701-704	12:00-13:00	713-716	1樓穿堂
10:00-11:00	705-708	13:00-14:00	717-720	
11:00-12:00	709-712	14:00-15:00	721-723	

◇ 為節省等待時間，欲套量制服之新生請依各班分配時段進行。

➤ 附件二：114 學年度新生制服價目表

中正國中制服預購單 114學年度														
建議購買數量			男生				建議購買數量			女生				
品項		單價	數量		品項		單價	數量		品項				
制服	夏季短褲	310	2件		制服	夏季短裙/褲	310	2件		制服	夏季上衣	310	2件	
	夏季上衣	310	2件			冬季長褲	375	2件			冬季長褲	375	2件	
	冬季長褲	375	2件			冬季上衣	375	2件			冬季上衣	375	2件	
	冬季上衣	375	2件			夏季短褲	270	2件			夏季短褲	270	2件	
運動服	夏季短褲	270	2件		運動服	夏季上衣	280	2件		運動服	夏季上衣	280	2件	
	夏季上衣	280	2件			冬季長褲	355	2件			冬季長褲	355	2件	
	冬季長褲	355	2件			冬季上衣	355	2件			冬季上衣	355	2件	
	冬季上衣	355	2件			外套	820	1件			外套	820	1件	
外套	外套	820	1件		外套	運動外套	800	1件		外套	運動外套	800	1件	
	運動外套	800	1件			全套購買		18項			全套購買		18項	

114 學年度新生繡學號注意事項

重要提醒：

1. 可自行於校外繡學號，樣式及色號請參考第一點：【綠色 233】。
2. 若需要統一於學校繡學號，請依下列步驟進行打包後，於指定時間交件。

一、114 學年度七年級新生學號顏色：**綠色**（色號 233）



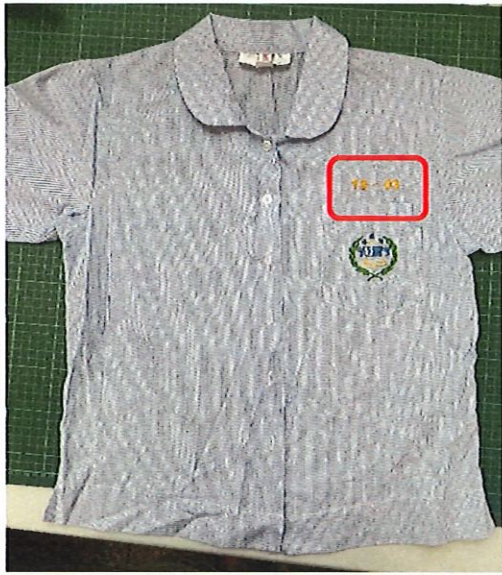
二、若需統一於學校繡學號，請務必依以下步驟將制服打包好：

1. 9/2（開學第二天）週二帶至學校，以**班級為單位**收件。
2. 將欲繡學號制服整理好（外套毛料內裡拆除、舊衣服上的學號自行去除）。
3. 一件衣服班級+座號為 30 元整【例如：兩件則為 $30 \times 2 = 60$ 元整】，請事先計算好並將金額以夾鏈袋裝好。
4. 將制服及繡學號費用以塑膠袋裝妥並將袋口綁緊。
5. 填妥標籤貼紙資料，貼在塑膠袋外（姓名、班級、座號、數量必填）。
6. 預計於 9/5（週五）以班級為單位發回繡畢衣服。
7. 制服送繡期間，新生可著小學制服或運動服，已領到榮譽牌者請務必配戴。

學務處敬啟 114.07

繡學號範例

短袖制服



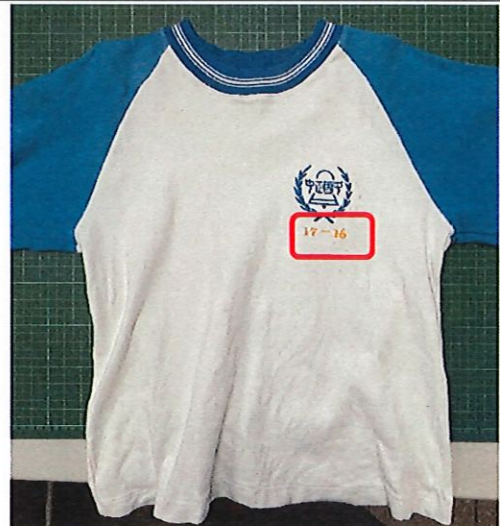
長袖制服



短袖體育服



長袖體育服



制服外套



備註

黑色風衣外套免繡學號，
但可在內裡寫（繡）上班級
及姓名，以利遺失時尋找

救溺五步 防溺十招



救溺五步

叫叫伸拋划 救溺先自保



大聲呼救



呼叫
(119、118、110、112)



利用延伸物
(竹竿、樹枝等)



拋送漂浮物
(球、繩、瓶)



利用大型浮具划過去
(船、浮木、救生圈、
救生浮標、保麗龍等)



防溺十招



戲水地點需合法，
要有救生設備人員。



避免做出危險行為，
不要跳水。



湖泊溪流落差變化大，
戲水游泳格外小心。



不要落單，隨時注意
同伴狀況位置。



下水前先暖身，不可
穿著牛仔褲下水。



不可在水中嬉鬧惡作劇。



身體疲累狀況不佳，
不要戲水游泳。



不要長時間浸泡在水中，
小心失溫。



注意氣象報告，現場
氣候不佳不要戲水。



加強游泳漂浮技巧，
不幸落水保持冷靜放鬆。



教育部體育署
Sports Administration

關心您的健康

臺北市立中正國民中學減免家長會費申請表

學生姓名		班級	年 班座號
弟妹姓名		班級	年 班座號 <small>(或入學卡編號)</small>
申請項目	減免家長會費		
證明文件	<p style="color: red; text-align: center;">兄弟姊妹二人以上同在本校就讀者, 檢附戶口名簿影印本。</p> <p>備註：</p> <p>1. 本表於新生報到時發放，收件單位為總務處出納組。</p> <p>2. 本表自繳交報到卡後(指新生報到日起)即可提出申請，新生在未確定編班前(8月1日前)提出申請者，則改填寫入學卡編號，無須填寫班級座號。</p> <p style="color: red;">3. 為配合繳費單印製作業建議於114年8月1日前提出申請。</p>		
家長簽章		申請日期	年 月 日
承辦人	單位主管	校 長	