



臺北市中正國中
學生服務學習

依據

基北區高中免試入學超額比序「服務學習」採計規定

計分方式

每學期服務學習達**6小時**，可得**4分**，三年最高採計**12分**

(七上~九上任選三學期， $4 \times 3 = 12$)

6小時 → 4分

5小時 → 0分

採計時間

上學期

8/1~1/31

下學期

2/1~7/31

服務學習範圍

學習課程

學校規劃
融入班級&
各學習領
域之服務
學習課程

★處室服務

1. 交通類
2. 環保類
3. 學術類
4. 典禮類
5. 其他類

社團活動

經校方核可
辦理之非政
治性、商業
性、營利性
服務學習活
動

★校外其他

政府立案之
人民團體、
法人、服務
機關(構)辦
理之服務學
習活動

實施方式

每位學生每學期至少服務6小時

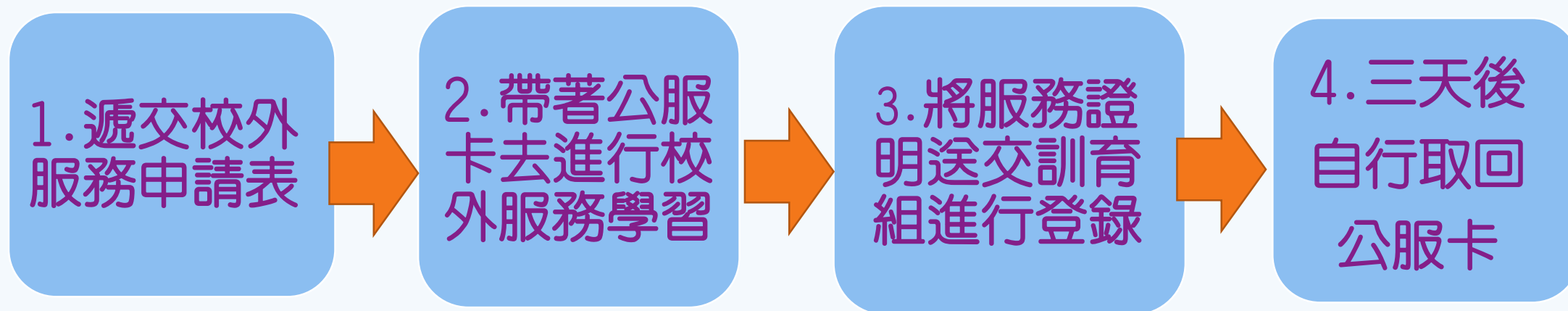
每次參加服務活動，均應取得服務單位之認證蓋章

參加校內服務學習，必須提前至各處室申請，經導師同意後，由各處室老師協同指導

參加校外服務學習，須先取得家長同意，並於五日前至學務處訓育組繳交申請表

如何申請 校外 服務學習？

- 五天前將申請表送至訓育組申請及審查。
- 申請後請務必進行服務，避免損壞校譽。



校外服務申請表-

可至學務處領取或校網自行下載

學生家長專區

- ▶ 新生專區
- ▶ 學生生涯輔導記錄
- ▶ 升學與入學
- ▶ 校園繳費系統
- ▶ 作息時間表
- ▶ 特色社團網站
- ▶ 學校日活動
- ▶ 家長會網站

教師行政專區

- ▶ 人事差勤系統
- ▶ 會議紀錄專區
- ▶ 教師甄選
- ▶ 人事甄選



校園宣導

- ▶ 常用表格下載
- ▶ 志工服務學習影片分享
- ▶ 正確用藥專區
- ▶ 健康促進學校
- ▶ 學校教育儲蓄戶
- ▶ 校外人士協助教學或活動要點

校務e化

- ▶ 二代校務行政系統
- ▶ 報局表單
- ▶ 圖書管理系統
- ▶ 中正國中數位學園
- ▶ 學生出入校園管理系統
- ▶ 學生用電子郵件主機
- ▶ 公務郵件主機
- ▶ 公用場地預約
- ▶ 計分冊下載 (限校內使用)
- ▶ 中正考古題



校外服務申請表--校網自行下載

重要資料下載

- 教務處重要資料下載
- 學務處重要資料下載**
- 總務處重要資料下載
- 輔導室重要資料下載
- 人事室重要資料下載
- 1101 學生異常體溫登記速報表

學生家長專區

- 新生專區

教務處重要資

各項申辦事項請

校基於個資保護原則
本人到校申請
有雙方... 進行查核。
若有家長未帶... 本
分查核，減少家長等待時間。
各項申辦事項請參考申辦

- 轉出申請書 v6 (New)
- 05 轉入申請書 v2 (20

- (012 號) 中正國中反霸凌申訴管道
- (013 號) 日常行為團體活動公共服務詞庫
- (014 號) 反霸凌專線
- (015 號) 調閱錄影監視系統請表
- (016 號) 學生公勤通知單
- (017 號) 校外服務學習申請表【團體】申請表**
- (018 號) 校外服務學習活動【個人】申請表**
- (019 號) 臺北市立中正國民中學班級教室及學生安全守則
- (020 號) 學生線上查詢出缺流程
- (021 號) 副班長點名 SOP 流程
- (022 號) 學生在校運動 (sh150) 統計表
- (023 號) 110 學生出缺席記錄單 (增加防疫假)
- (024 號) 課堂中使用手機申請單
- (025 號) 交通導護 (空白版)

個人申請表

附件 2

中華民國 年 月 日申請

臺北市立中正國民中學校外服務學習活動【個人申請表】

申請人	班級_____ 座號_____ 姓名_____											
服務時間	自	年	月	日	時	至	年	月	日	時	合計	小時
服務內容	(請詳述)											
	企劃書： <input type="checkbox"/> 有檢附 <input type="checkbox"/> 無檢附 (※無檢附企劃書者，請詳細描述)											
服務單位	主辦單位：_____					服務地點：_____						
	聯繫人：_____					電話：_____						
聯繫方式	家長電話：_____											
	學生電話：_____											
家長簽名	簽全名					導師簽章	寒、暑假免簽名					
訓育組		生教組		學務主任		校長						

記得五天前
提出申請

團體申請表(10人以上)

臺北市立中正國民中學校外服務學習活動【團體申請表】					
申請人	<input type="checkbox"/> 教師： <input type="checkbox"/> 學生：班級_____ 座號_____ 姓名_____				
服務時間	自	年	月	日	時
	至	年	月	日	時
					合計
	小時				
服務內容 (請詳述)	企劃書： <input type="checkbox"/> 有檢附 <input type="checkbox"/> 無檢附 (※無檢附企劃書者，請詳細描述)				
服務單位	主辦單位：_____		服務地點：_____		
	聯繫人：_____		電話：_____		
領隊 聯繫方式	<input type="checkbox"/> 指導老師：_____ (姓名) _____ (電話)【請老師親填】				
	<input type="checkbox"/> 學生負責人：_____ (姓名) _____ (電話)				
申請人 簽名					
	班級	座號	姓名	家長同意書	導師簽章
				<input type="checkbox"/> 已附	
				<input type="checkbox"/> 已附	

校外服務學習—服務單位舉例

1

政府機關。EX：圖書館

2

財團法人。EX：創世基金會

3

立案之人民團體。EX：中華民國紅十字會

參考：內政部人民團體全球資訊網

校外服務學習—

請**避免**以下校外服務單位：

- 鄰長、里長辦公室
- 民代、立委服務處
- 私人公司
- 非公益性質的單位
- 其他



臺北市立中正國民中學 學生服務學習課程 學習記錄卡

班級：3

座號：36

姓名：徐

級別	年/月/日	服務內容	核定時數	累計時數	認證單位
七上	110/12.18	圖書館書籍整理和歸位	教務處	6	師兼務主任 楊棠焱
	110/12.25	圖書館書籍和文件整理建			
七下					

請同學自己填上服務內容，
記得認證單位蓋章，個人職章不收喔

申請表、
服務學習卡
繳交學務處
(請放黑籃裡)



三日後取回
服務學習卡
(專用收納盒)





NG公服卡

臺北市立中正國民中學 學生 服務學習課程 學習記錄卡

入學年度:

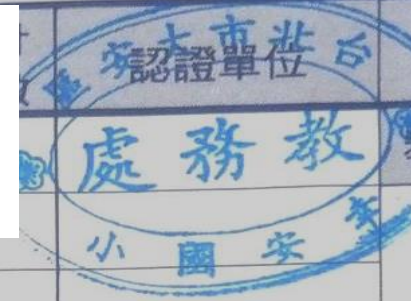
學年

班級: 23

座號: 26

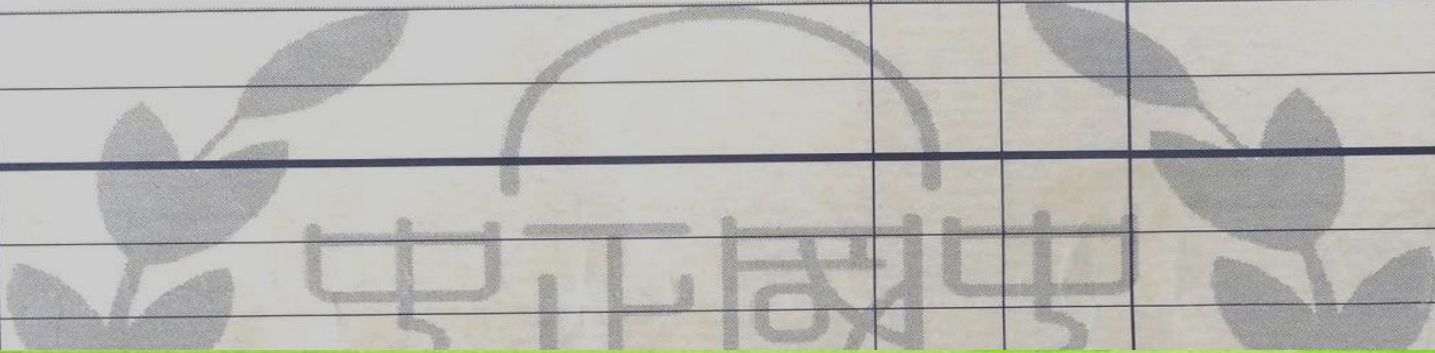
姓名: 朱浩

未填寫服務內容



七上

七下



未填寫班級、座號、姓名

臺北市立中正國民中學 學生服務學習課程 學習記錄卡

班級： 座號： 姓名：

級別	年/月/日	服務內容	核定時數	累計時數	審核單位	導師
七上	103/8/28	到金華國小清潔服務	3		中大安健 認證單位 學務處	導師
		擔任103學年度第1學期秩序糾察隊[第1次公服小計]	480分鐘	已登記	教師兼生教組長 江明鼎	學務處
	103.10.24	協助支援2014臺北客家義民嘉年華活動	3		教師兼生教組長 蔡宜芳	學務處
	1031127起至1040119止	擔任103學年度第1學期秩序糾察隊[第2次公服小計]	100分鐘	已登記	教師兼生教組長 江明鼎	
七下						導師
						學務處
						導師


糊塗同學寫錯地方，2月是下學期


八上	104.2/3	圖書整理及上架等	已登錄	3	國立臺灣圖書館 公共服務認證章	導師審核
	104.2/0	圖書整理及	已登錄	3	國立臺灣圖書館 公共服務認證章	導師審核
八下	104.3.13	103 學年第二學期協助「學校日」活動辦理	已登錄	3	教師兼黃琪書 資料組長	導師審核
						訓導處複核

上學期8/1~1/31；下學期2/1~7/31

如果服務單位給紙本證明，請同學：

20120801 修訂(表三)

 新北市立圖書館公共服務證明

姓名	黃思雅	學校/ 單位	中正國中	學號	(如無者免填)
服務時間	104年4月1日 18:30 ~ 20:30				
服務內容	<input checked="" type="checkbox"/> 環境整理 <input type="checkbox"/> 文宣品整理、支援館方活動業務 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書資料上架 <input checked="" type="checkbox"/> 其他館方交辦事項 <input type="checkbox"/> 圖書找尋				
服務時數	<input type="checkbox"/> 4小時 <input type="checkbox"/> 8小時 <input checked="" type="checkbox"/> 其他時數 2H				
服務(考 評)表現	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 其他		開立館員簽名	服務單位之館章	
			廖冠英		

1. 貼在公服卡背面

						導師審核

2. 正面自己填上服務：時間、地點、時數

校外公服請蓋 **單位認證章**

個人職章不收喔

服務內容	核定時數	累計時數	認證單位
長會服務人員	3	3	陳雅玲
本表會服務人員	3	6	生教陳雅玲
	3	已	
			訓
			教師
			訓導

X

貼心小提醒

1. 單學期至少完成6小時
2. 選擇校外服務，記得五天前提出申請
3. 及早完成，隨時登錄，三天後取回
4. 公服卡要使用三年，請妥善保存



學生線上選社



學生家長專區

- ▶ 新生專區
- ▶ 學生生涯輔導記錄 
- ▶ 升學與入學
- ▶ 112免試入學志願選填系統
- ▶ 校園繳費系統
- ▶ 作息時間表
- ▶ 特色社團網站
- ▶ 學校日活動
- ▶ 家長會網站



教師行政專區

- ▶ 人事差勤系統
- ▶ 會議紀錄專區
- ▶ 教師甄選
- ▶ 人事甄選
- ▶ 臺北市教師在職研習網
- ▶ 全國教師在職進修資訊網

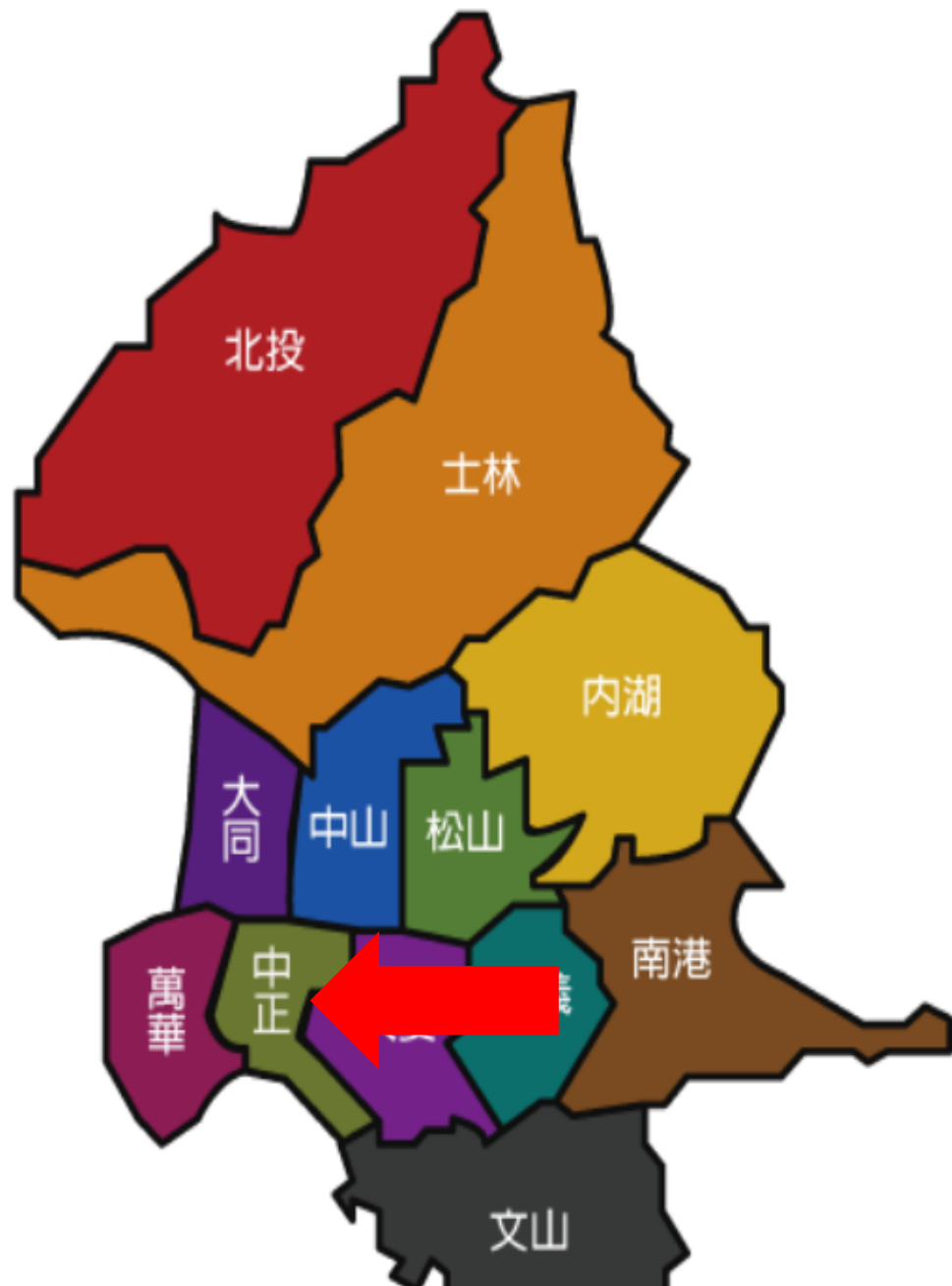


校園宣導

- ▶ 重要資料下載
- ▶ 志工服務學習影片分享
- ▶ 正確用藥專區
- ▶ 健康促進學校
- ▶ 學校教育儲蓄戶
- ▶ 校外人士協助教學或活動要點



- ▶ 校務
- ▶ 二作
- ▶ 報局
- ▶ 圖書
- ▶ 中工
- ▶ 學生
- ▶ 學生
- ▶ 公務
- ▶ 公戶
- ▶ 計分
- ▶ 中工



請選擇學校

- 臺北私立強恕高級中學
- 臺北市立螢橋國民中學
- 臺北市立古亭國民中學
- 臺北市立南門國民中學
- 臺北市立弘道國民中學
- 臺北市立中正國民中學

臺北市立中正國民中學

單一身分驗證 ▾

其他登入



臺北市單一身分驗證



第一次登錄

帳號：ccjhs學號八碼

密碼：身分證後六碼

S系統管理

學生端-特色課程

學生線上

學生線上選社

查詢個人成績

查詢出缺

學生報備請假

行為表現獎懲紀錄

公布選社結果

開始日期：106/08/18

開始時間：08:00

結束日期：106/09/03

結束時間：23:59

注意事項：

七年級選社教學用

1.請勿跨年級選社 2.特殊社團及校隊名單已內建不可再次選社 3.請填滿

填入數字
1~12

可填志願社團

社團名稱	成立宗旨	志願
TEST版_快速寫生		<input type="text"/>
TEST版_愛上鋼珠筆		<input type="text"/>
TEST版_桌遊社		<input type="text"/>
TEST版_POP社		<input type="text"/>
TEST版_籃球		<input type="text"/>

儲存

要刪除志願，請將志願清空，其他志願仍需依

已填志願社團

一定要按「儲存」鍵

注意事項-1：

- 填選時間：8/30(三)00:00起至9/3(日)23:59止，逾時未填選志願者，由電腦系統自行配發於不足人數的社團。
- 選填志願數量：請填滿12志願序(不排斥的社團)，不可多，也不可少。
- 填選志願序方式：線上選社為七、八年級同時進行，不可跨年級選社。

注意事項-2：

- 選填志願序：請在框內依序填志願序，最想加入的社團填寫1，依序2、3、4……12。
- 如家中未有網路及電腦，請利用下課或放學時間至學務處進行線上選社。
- 特殊社團：國樂團、管樂團、弦樂團及各運動代表隊之同學不需選社，將直接安排為該社社員。

★選社操作問題可致電洽學務處訓育組(分機311、312)

★忘記單一身分驗證的帳號及密碼，請洽詢資訊組(分機241~242)



感謝聆聽

