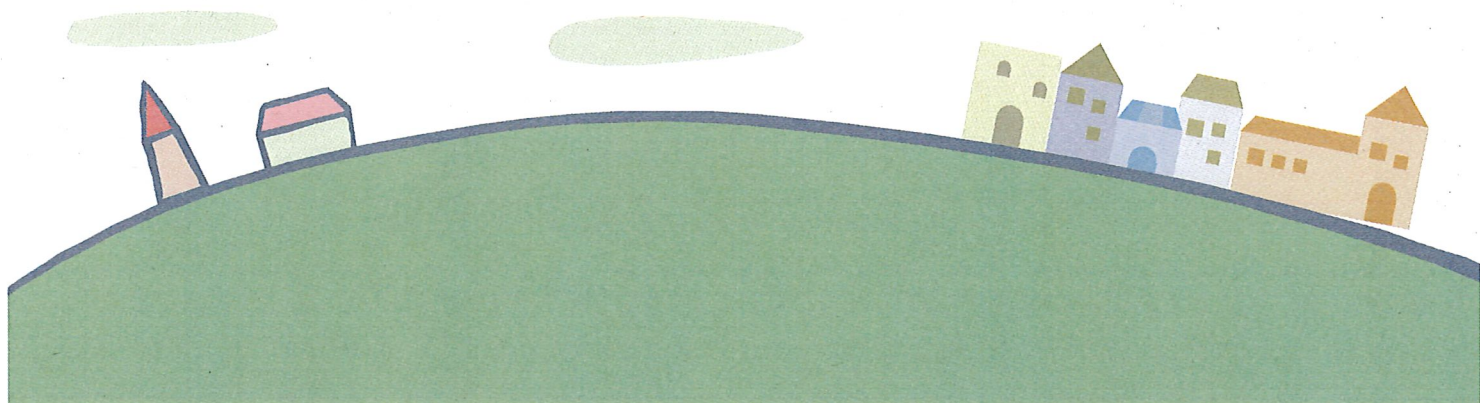




臺北市立中正國民中學

112學年度新生資料



臺北市立中正國民中學 112 學年度新生資料

教務處	<ol style="list-style-type: none">1. 新生入學重要行事曆<ul style="list-style-type: none">● 低收入戶及中低收入戶子女：申請表(校網/行政公告下載)及證明文件● 安心就學溫馨計畫：申請表(校網/行政公告下載)及證明文件● 原住民：申請表(校網/行政公告下載)及證明文件：戶口名簿或戶籍謄本● 軍公教遺族：申請表(校網/行政公告下載)及證明文件：戶口名簿或戶籍謄本● 雙胞胎申請同班或不同班(未提出申請者請於 7/7 前提出)繳交方式：親自送達 2 樓教務處註冊組2. 請於 7/28-8/04 上網填寫 新生資料 製作數位學生證：照片(必傳)及記名是否同意(必填) 同意書不用列印 https://school.tp.edu.tw/Login.action3. 112 學年度各年級教科書版本4. 臺北市 112 學年度語文競賽學生組 增額報名 說明5. 請留意學校網站「新生編班公告」，務必確實填寫公告內的本土語課程修習表單。
輔導室	歡迎投稿-「數位原生代，為性平發聲—科技生活中發光的性平軼事」，說明請參閱學校首頁校園公告「教育宣導」
學務處	<ol style="list-style-type: none">1. 112 學年度新生制服校內購買暨領取時程2. 112 學年度新生繡學號注意事項3. 防溺安全宣導4. 校外服務學習活動申請表 (自行至學校首頁下載)5. 新生始業輔導 8/23、8/24 兩天上午 (相關資訊將於 8/18 前公告本校官網)
總務處	減免家長會費申請表(申請至 112 年 8 月 4 日 12:00 止) (兄弟姐妹(含雙胞胎)同時就讀中正國中，只需繳一位 低年級學生 家長會費) 繳交方式：親自送達 1 樓總務處出納組

臺北市中正國中 112 學年度新生入學重要行事曆

月	日	星	時間	重要活動	主辦單位	地點	備註
7	7	五	08:30-16:00	制服訂購及現金繳費	合作社	地點：活動中心 2 樓	制服訂購及現金繳費
7	7	五	09:00~12:00	雙胞胎 提出同班或不同班	教務處	7/7 前親自至教務處提出申請或 傳真 23213387 (傳真後，務必打電話確認)	
7	7 至 7 28	五 五	09:00~12:00	低收入戶、中低收入 戶、安心就學減免申請 原住民、軍公教遺族資 料審核	親自送達 2 樓教務處註冊組		
7	27	四	10:00~10:30	電腦編班	教務處	二樓簡報室	
7	28	五	10:00~10:30	導師抽籤	學務處		
8	4	五	09:00~12:00	減免家長會費申請截止	總務處	即日起至 8/4 12:00 止 兄弟姐妹(含雙胞胎)同時就讀中正國 中只需繳一位低年級學生家長會費 親自送達 1 樓總務處出納組	
8	23	三	08:00~12:00	新生始業輔導	學務處	※這兩天上午為 學校重要集會，如 無法參加，請務必 向學務處請假 ※8/23 發放新生 服裝 ※8/23、8/24 下午 加購、更換新生服 裝	※認識學校、 與導師有約。 ※請著國中制服或 國小學校制服或 運動服。 ※發註冊須知。
8	24	四	08:00~12:00	新生始業輔導	學務處		
8	30	三	07:50~16:30	註冊、開學	教務處	依註冊須知辦理。開學當天即正式上 課，上全天課，午餐可自備或訂購學 校桶餐。	

學校總機電話：2391-6697

學生請假專線：2322-4060

本校網址：<http://www.ccjhs.tp.edu.tw> 重要訊息隨時公佈

教務處	分機 201. 211-213. 221-223	總務處	分機 501. 511. 521. 531
學務處	分機 301. 311. 321. 331. 341	輔導室	分機 601. 611. 621. 631

★重要★ 務必詳閱

新生資料上網填寫操作說明(含數位學生證製卡)

親愛的新生家長，您好：

請家長於 112 年 7 月 28 日(五)至 112 年 8 月 4 日(五) 至【臺北市二代校務行政系統】，依操作說明完成資料登錄及新生照片補上傳(未上傳者)，以利註冊組進行數位學生證製卡。

1. 操作請上網進入臺北市二代校務行政系統，網址：<https://school.tp.edu.tw/>
2. 選中正區/中正國中/新生點我填寫，帳號為新生的身份證字號、密碼為民國出生年月日數字六碼。
3. 資料填寫分為四部份，請家長們務必耐心一一完成：
 - (1). 基本資料：請確認通訊地址是否正確，有誤請更正，並記得按左下方的存檔。
 - (2). 家庭資料：請確認雙親聯絡電話是否正確即可，若誤請更正，並記得按存檔。
 - (3). 英文姓名：請填寫護照英文姓名或至外交部網站查詢
 - (4). 新生照片補上傳：請上傳近半年內的正面脫帽 2 吋大頭照，記得按上傳檔案。

☆請確定照片是合適清楚的，若重新上傳照片，後面再上傳的照片會覆蓋之前上傳的。

☆來不及拍 2 吋證件照者，可自行使用白色背景，自拍 2 吋證件照格式照片後上傳。





☆匯入照片後，可利用調整框調整照片大小，預覽無誤才上傳。

☆不可為嬰幼兒時期照片，建議上傳六年級學校畢業之大頭證件照(勿沙龍照)。

☆人物需脫帽，可清楚辨識耳朵、眉毛、眼睛、鼻子與嘴巴，不可遮蔽五官。

☆人像不能太小，不得為全身照，照片下緣最多到胸口。

☆不可上傳家族、同學等團體照、生活照，亦不可為旅遊照片，照片內背景應為「單色」無雜物，且照片下緣最多到胸口。

臉部比例適當、清楚	生活照 團體照	側臉	臉部模糊不清 戴帽 背景雜物 非單色
 <p>五官清晰 瀏海不遮眼眉</p> <p style="text-align: center;">○</p> <p style="text-align: center;">合格</p>	 <p style="text-align: center;">×</p> <p style="text-align: center;">不合格</p>	 <p style="text-align: center;">×</p> <p style="text-align: center;">不合格</p>	 <p style="text-align: center;">×</p> <p style="text-align: center;">不合格</p>

- (5). 數位學生證整合服務個資同意書：請詳閱(1)學生證個資使用說明、(2)整合台北卡、(3)整合圖書館借閱證、(4)悠遊卡記名的相關說明，勾選是否**同意**，並記得**存檔**。

「無論是否同意，都需要勾選」，完成此步驟資料才能送出，才算完成。

數位學生證個資同意書採線上填寫，可不用列印，亦不需繳回。

- (6). 通訊地址與雙親聯絡電話僅供學校聯繫之用，請填寫完整，利於學校未來聯繫重要事項。
- (7). 所有新生皆已完成線上報到，若家長確定上述資料正確無誤，請按**繳交**。

★不必列印紙本報到單，不必列印紙本報到單，不必列印紙本報到單★

關閉視窗即可。

4. 請家長務必於 **112年8月4日前完成**，所有學生資料都登錄後學校才能製作學生證，請家長避免延誤數位學生證製卡作業，影響全校新生權益。

教務處註冊組 敬啟

七年級教科書版本

	科 別	版 本
1	國文	翰林
2	英語	翰林佳音 i 版
3	數學	翰林
4	自然科學	康軒
5	社會	翰林
6	健康與體育	奇鼎
7	藝術	翰林
8	綜合活動	翰林
9	科技	翰林
10	本土語(閩南語)	真平
11	本土語(客語)	真平

八年級教科書版本

	科 別	版 本
1	國文	翰林
2	英語	翰林佳音 i 版
3	數學	翰林
4	自然科學	康軒
5	社會	康軒
6	健康與體育	康軒
7	藝術	康軒
8	綜合活動	南一
9	科技	康軒
10	本土語(閩南語)	真平
11	本土語(客語)	部編

九年級教科書版本

	科 別	版 本
1	國文	翰林
2	英語	翰林佳音 i 版
3	數學	康軒
4	自然科學	翰林
5	社會	翰林
6	健康與體育	康軒
7	藝術	奇鼎
8	綜合活動	南一
9	科技	康軒

臺北市 112 學年度中等學校學生組語文競賽實施計畫增額推薦資格：

1. 前一學年度曾獲市（縣）賽（不限本市，他縣市亦可）該組該語言該項目第 1 至 6 名，本學年度得以該獎項（以 1 次為限）增額推薦參加本市該語言該項目複賽，國語動態項目（演說及朗讀）進入複賽「第 1 階段」，而國語靜態項目（寫字、作文及字音字形）及本土語文所有項目則進入單一階段複賽。
2. 前一學年度曾獲得全國賽該組該語言該項目特優，本學年度就讀國中 7 年級或高中 10 年級時，得以該獎項（以 1 次為限）增額推薦參加本市該語言該項目複賽「第 2 階段」（國語靜態項目及本土語文所有項目均為單一階段複賽）。
3. 請符合資格新生，於 112 年 7 月 21 日(星期五)前，至教務處教學組填寫相關資料。

112 學年度新生制服校內購買暨領取時程

日期	時間	事項	備註
112/07/07 (五)	08:30-16:00 (詳情請參閱附件一)	制服訂購及現金繳費 地點：活動中心 2 樓	新生報到
112/08/23 (三)	上午	發放訂購之新生冬、夏制服	新生訓練
112/08/23 (三) 112/08/24 (四)	12:00-16:00	制服尺寸更換及加購 地點：5 樓會議室	新生訓練
112/08/31 (四)	上午	收取欲繡學號制服	開學第二天
112/09/04 (一)	上午	發放繡好學號制服	制服送繡期間， 新生可穿國小制服或運動服

➤ 附件一：07/07 制服訂購流程表

時間	臨時編班班級	時間	臨時編班班級	地點
08:30-12:00	自由購買時間	14:00-15:00	713-718	活動中心 2 樓
12:00-13:00	701-706	15:00-16:00	718-724	
13:00-14:00	707-712			

◇ 為節省等待時間，欲套量制服之新生請依各班分配時段進行。

➤ 附件二：112 學年度新生制服價目表

中正國中制服預購單 112 學年度							
建議購買數量			男生	建議購買數量			女生
品項	單價	數量		品項	單價	數量	
制服	夏季短褲	230	2件	制服	夏季短裙/褲	230	2件
	夏季上衣	230	2件		夏季上衣	230	2件
	冬季長褲	275	2件		冬季長褲	275	2件
	冬季上衣	275	2件		冬季上衣	275	2件
運動服	夏季短褲	195	2件	運動服	夏季短褲	195	2件
	夏季上衣	205	2件		夏季上衣	205	2件
	冬季長褲	260	2件		冬季長褲	260	2件
	冬季上衣	260	2件		冬季上衣	260	2件
外套	外套	620	1件	外套	外套	620	1件
	運動外套	600	1個		運動外套	600	1個
全套購買		5080	18項	全套購買		5080	18項

用品 雙肩背包	480	1個	用品 雙肩背包	480	1個
---------	-----	----	---------	-----	----

112 學年度新生繡學號注意事項

重要提醒：

1. 可自行於校外繡學號，樣式及色號請參考第一點：【金黃色 525】。
2. 若需要統一於學校繡學號，請依下列步驟進行打包後，於指定時間交件。

一、112 學年度七年級新生學號顏色：**金黃色**（色號 525）

24-01

二、若需統一於學校繡學號，請務必依以下步驟將制服打包好：

1. 8/31（開學第二天）週四帶至學校，以**班級為單位**收件。
2. 將欲繡學號制服整理好（外套毛料內裡拆除、舊衣服上的學號自行去除）。
3. 一件衣服**班級+座號**為 30 元整【例如：兩件則為 $30*2=60$ 元整】，請事先計算好並將金額以夾鏈袋裝好。
4. 將制服及繡學號費用以塑膠袋裝妥並將袋口綁緊。
5. 填妥標籤貼紙資料，貼在塑膠袋外（姓名、班級、座號、數量必填）。
6. 預計於 9/4（週一）以班級為單位發回繡畢衣服。
7. 制服送繡期間，新生可著小學制服或運動服，已領到**便服榮譽牌**者，請務必配戴。

學務處敬啟 112.07

利用大型浮具划過去
(船、救生圈、浮木、救生浮標等)



5. 划

3. 伸

4. 抛

1. 叫

2. 叫

拋送漂浮物
(球、繩、瓶等)

利用延伸物
(竹竿、樹枝等)

大聲呼救

呼叫119、118
110、112

救溺五步，防溺十招



1. 戲水地點需合法，要有救生設備與人員。
2. 避免做出危險行為，不要跳水。
3. 湖泊溪流落差變化大，戲水游泳格外小心。
4. 不要落單，隨時注意同伴狀況位置。
5. 下水前先暖身，不可穿著牛仔褲下水。
6. 不可在水中嬉鬧惡作劇。
7. 身體疲累狀況不佳，不要戲水游泳。
8. 不要長時間浸泡在水中，小心失溫。
9. 注意氣象報告，現場氣候不佳不要戲水。
10. 加強游泳漂浮技巧，不幸落水保持冷靜放鬆。

臺北市立中正國民中學減免家長會費申請表

學生姓名		班級	年 班座號
弟妹姓名		班級	年 班座號 <small>(或入學卡編號)</small>
申請項目	減免家長會費		
證明文件	<p>兄弟姊妹二人以上同在本校就讀者，檢附戶口名簿影印本。</p> <p>備註：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本表於新生報到時發放，收件單位為總務處出納組。 2. 本表自繳交報到卡後(指新生報到日起)即可提出申請，新生在未確定編班前(8月1日前)提出申請者，則改填寫入學卡編號，無須填寫班級座號。 3. 為配合繳費單印製作業建議於112年8月4日前提出申請。 		
家長簽章		申請日期	年 月 日
承辦人	單位主管	校長	