

臺北市立中正國民中學 107 學年度九年級畢業旅行活動檢討會會議紀錄

一、時間：107 年 11 月 06 日下午 07 時 50 分

二、地點：2 樓會議室

三、主席：校長

紀錄：何晟昌

四、出席人員：如簽到單

五、討論及結論：

1、學務主任：九年級畢業旅行感謝各位同仁協助配合，待會請廠商說明，導師有建議可以提出來討論之。

2、廠商(雲品旅行社)：

(1)每位老師手上有張這次畢旅滿意度統計表，除了原先義大(很滿意及滿意合計有 28)及劍湖山(很滿意及滿意合計有 27)，滿意度都很高。

(2)有關第一天餐廳學生對菜色不滿意，公司方面會調整改進。

(3)也有提到景點，從較遠縣市開始遊玩，慢慢玩回台北。公司會多注意行程安排進度掌握。

3、導師：

(1)有關夜間巡視是否有紀錄表，給老師看前晚有無發生事情？

廠商：有。這次可能沒有給老師看及呈現出來，回去會改進之。

(2)有關滿意度中有星夜談星項目是什麼？

廠商：是學生晚上在房間內閒聊感受。

廠商(雲品旅行社)：在此感謝各位老師及行政對本公司支持與相信，但本公司仍有不足許多需要改進地方。

學務主任：

(1)景點從較遠縣市玩回來，但實際上較困難，是我們學校人數很多、要日期有時候旅行社不容易做到。但可以列入下屆參考。

(2)第一天日日通餐廳的菜色是要改進。

(3)當天出門下雨，所以逃生演練到休息站才進行演練，也讓每位同學實際進出逃生門動作演練，讓學生知道逃生門位置及沒有遮蔽物擋住之。這次畢旅圓滿完成，感謝各位老師及行政同仁。

紀錄：

何晟昌

主任：

余志

校長：

余國珍

訓育組長：

唐嘉鳳

1106/1556

臺北市立中正國中 九年級導師會報簽到表

| 班級 | 職稱 | 姓名 | 簽名 | 職稱 | 姓名 | 簽名 |
|-----|----|-----|-----|------|-----|-----|
| 901 | 導師 | 黃雅珮 | 黃雅珮 | 校長 | 余國珍 | 余國珍 |
| 902 | 導師 | 侯鳳嫻 | 侯鳳嫻 | 教務主任 | 朱文源 | 朱文源 |
| 903 | 導師 | 陳佳佳 | 陳佳佳 | 學務主任 | 余志呈 | 余志呈 |
| 904 | 導師 | 王沛穎 | 王沛穎 | 總務主任 | 梁永芳 | 梁永芳 |
| 905 | 導師 | 陳姿廷 | 陳姿廷 | 輔導主任 | 許嘉祐 | 許嘉祐 |
| 906 | 導師 | 陳佩瑜 | 陳佩瑜 | 教學組長 | 蔡宜芬 | 蔡宜芬 |
| 907 | 導師 | 蕭育純 | 蕭育純 | 註冊組長 | 鄭雅蘋 | 鄭雅蘋 |
| 908 | 導師 | 李貞慧 | 李貞慧 | 設備組長 | 施尚甫 | 施尚甫 |
| 909 | 導師 | 李曼琳 | 李曼琳 | 資訊組長 | 陳亦鳳 | 陳亦鳳 |
| 910 | 導師 | 王心怡 | 王心怡 | 訓育組長 | 唐嘉鳳 | 唐嘉鳳 |
| 911 | 導師 | 陳香吟 | 陳香吟 | 生教組長 | 陳隆慶 | 陳隆慶 |
| 912 | 導師 | 紀錦塑 | 紀錦塑 | 體育組長 | 黃勇杉 | 黃勇杉 |
| 913 | 導師 | 袁戎成 | 袁戎成 | 衛生組長 | 江明鼎 | 江明鼎 |
| 914 | 導師 | 簡澤瑋 | 簡澤瑋 | 事務組長 | 薛協洽 | 薛協洽 |
| 915 | 導師 | 謝淑鶯 | 謝淑鶯 | 資料組長 | 游佩郁 | 游佩郁 |
| 916 | 導師 | 王鈴雅 | 王鈴雅 | 輔導組長 | 袁詠蕙 | 袁詠蕙 |
| 917 | 導師 | 賴筱婷 | 賴筱婷 | 特教組長 | 楊子萱 | 楊子萱 |
| 918 | 導師 | 謝霖生 | 謝霖生 | 特教老師 | 趙泊寧 | 趙泊寧 |
| 919 | 導師 | 林靖堯 | 林靖堯 | 特教老師 | | |
| 920 | 導師 | 閻俐君 | 閻俐君 | 專輔 | 莊淑惠 | 莊淑惠 |
| 921 | 導師 | 林珏君 | 林珏君 | 護理師 | 馮君佩 | 馮君佩 |
| 922 | 導師 | 劉貞秀 | 劉貞秀 | 護理師 | 許淑芳 | 許淑芳 |
| 923 | 導師 | 朱慧英 | 朱慧英 | 幹事 | 何晟昌 | 何晟昌 |
| | | | | 工友 | 蘇香朵 | 蘇香朵 |
| | 志工 | 杜友雅 | 杜友雅 | 工友 | 葉茶蘭 | 葉茶蘭 |

臺北市立中正國民中學畢業旅行活動滿意度統計表

| 活動日期 | 107/10/17~107/10/19 | 活動名稱 | 畢業旅行 | 問卷回收 | 30份 | 總滿意度 | 94.27% |
|-------------|---------------------|-------|------|-------|------|------|--------|
| 畢旅整體印象 | | | | | | | |
| 滿意度 | 很滿意 14 | 滿意 15 | 尚可 1 | 不滿意 | 極不滿意 | | |
| 飯店安排 | | | | | | | |
| 劍湖山王子飯店 | 很滿意 16 | 滿意 11 | 尚可 2 | 不滿意 1 | 極不滿意 | | |
| 義大天悅飯店 | 很滿意 11 | 滿意 17 | 尚可 1 | 不滿意 1 | 極不滿意 | | |
| 餐膳 | | | | | | | |
| D1 午日日通餐廳 | 很滿意 5 | 滿意 21 | 尚可 3 | 不滿意 1 | 極不滿意 | | |
| D1 晚劍湖樓餐廳 | 很滿意 14 | 滿意 13 | 尚可 3 | 不滿意 | 極不滿意 | | |
| D2 早劍湖山王子飯店 | 很滿意 13 | 滿意 14 | 尚可 2 | 不滿意 1 | 極不滿意 | | |
| D2 午城市商旅餐廳 | 很滿意 15 | 滿意 14 | 尚可 1 | 不滿意 | 極不滿意 | | |
| D2 晚義大天悅飯店 | 很滿意 13 | 滿意 13 | 尚可 4 | 不滿意 | 極不滿意 | | |
| D3 早義大天悅早餐 | 很滿意 11 | 滿意 17 | 尚可 1 | 不滿意 1 | 極不滿意 | | |
| D3 午正忠排骨便當 | 很滿意 12 | 滿意 14 | 尚可 4 | 不滿意 | 極不滿意 | | |
| 旅遊景點 | | | | | | | |
| | 很滿意 10 | 滿意 15 | 尚可 4 | 不滿意 1 | 極不滿意 | | |
| 對於整體車隊的掌握程度 | | | | | | | |
| 滿意度 | 很滿意 16 | 滿意 14 | 尚可 | 不滿意 | 極不滿意 | | |
| 狀況處理 | | | | | | | |
| 滿意度 | 很滿意 16 | 滿意 14 | 尚可 | 不滿意 | 極不滿意 | | |
| 司機及遊覽車 | | | | | | | |
| 服裝儀容 | 很滿意 19 | 滿意 11 | 尚可 | 不滿意 | 極不滿意 | | |
| 服務態度 | 很滿意 21 | 滿意 9 | 尚可 | 不滿意 | 極不滿意 | | |
| 車內設備 | 很滿意 20 | 滿意 9 | 尚可 1 | 不滿意 | 極不滿意 | | |
| 開車技術 | 很滿意 20 | 滿意 10 | 尚可 | 不滿意 | 極不滿意 | | |
| 對於團輔人員 | | | | | | | |
| 禮貌 | 很滿意 27 | 滿意 3 | 尚可 | 不滿意 | 極不滿意 | | |
| 服裝儀容 | 很滿意 27 | 滿意 3 | 尚可 | 不滿意 | 極不滿意 | | |
| 服務熱忱 | 很滿意 28 | 滿意 2 | 尚可 | 不滿意 | 極不滿意 | | |
| 專業表現 | 很滿意 26 | 滿意 4 | 尚可 | 不滿意 | 極不滿意 | | |
| 學生互動方式 | 很滿意 24 | 滿意 6 | 尚可 | 不滿意 | 極不滿意 | | |
| 對於本旅行社服務品質 | | | | | | | |
| 滿意度 | 很滿意 11 | 滿意 19 | 尚可 | 不滿意 | 極不滿意 | | |

雲品旅行社
畢業旅行回團滿意度統計表(學生)

| | | | | | | | | | | |
|---------|-----------------------|--------|------|--------|---------|---------|----------|------|--------|--|
| 學校名稱 | 台北中正(國中) | | | | 活動名稱 | 畢業旅行 | | 問卷回收 | 720 | |
| 活動日期 | 107/10/17 - 107/10/19 | | | | 領團經理 | | | 領團客服 | | |
| 總滿意度 | 90.78% | | | | | | 填表人 | | | |
| 整體印象 | | | | | | | 滿意度(好以上) | | 94.44% | |
| 卓越 347 | 優異 181 | 很好 94 | 好 58 | 還不錯 25 | 不好不壞 14 | 有點不好 1 | 不好 | 差勁 | 糟透了 | |
| 48% | 25% | 13% | 8% | 3% | 2% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 團輔表現 | | | | | | | 滿意度(好以上) | | 96.11% | |
| 卓越 498 | 優異 106 | 很好 62 | 好 26 | 還不錯 16 | 不好不壞 10 | 有點不好 1 | 不好 | 差勁 1 | 糟透了 | |
| 69% | 15% | 9% | 4% | 2% | 1% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| 餐膳安排 | | | | | | | 滿意度(好以上) | | 75.03% | |
| 卓越 187 | 優異 120 | 很好 142 | 好 89 | 還不錯 66 | 不好不壞 74 | 有點不好 28 | 不好 9 | 差勁 3 | 糟透了 | |
| 26% | 17% | 20% | 12% | 9% | 10% | 4% | 1% | 0% | 0% | |
| 遊覽車安排 | | | | | | | 滿意度(好以上) | | 93.19% | |
| 卓越 378 | 優異 152 | 很好 95 | 好 46 | 還不錯 26 | 不好不壞 15 | 有點不好 6 | 不好 | 差勁 1 | 糟透了 | |
| 53% | 21% | 13% | 6% | 4% | 2% | 1% | 0% | 0% | 0% | |
| 住宿D1 | | | | | | | 滿意度(好以上) | | 92.78% | |
| 卓越 370 | 優異 164 | 很好 78 | 好 56 | 還不錯 28 | 不好不壞 17 | 有點不好 5 | 不好 1 | 差勁 1 | 糟透了 | |
| 51% | 23% | 11% | 8% | 4% | 2% | 1% | 0% | 0% | 0% | |
| 住宿D2 | | | | | | | 滿意度(好以上) | | 90.92% | |
| 卓越 374 | 優異 141 | 很好 89 | 好 39 | 還不錯 29 | 不好不壞 33 | 有點不好 7 | 不好 7 | 差勁 1 | 糟透了 | |
| 52% | 20% | 13% | 5% | 4% | 5% | 1% | 1% | 0% | 0% | |
| 印象深刻的部份 | | | | | | | | | | |
| 領隊用心 | 558 | 景點DVD | 98 | 車上團康 | | | 281 | | | |
| 領隊解說 | 252 | 晚會活動 | 72 | 星夜談心 | | | 125 | | | |

臺北市立中正國民中學 107 學年度九年級畢旅校外教學檢討會會議紀錄

一、 時間：107 年 10 月 17 日 時間:22 時 30 分

二、 地點：劍湖山王子飯店

三、 主席：校長

紀錄：何晟昌

四、 出席人員：如簽到單

五、 會議記錄如下：

1、 學務主任：這次九年級畢旅校外教學感謝各位老師及同仁協助配合。

老師們對今天行程安排有否改善地方等都可以提出來，先由旅行社說明，晚上及明日行程注意事項。

2、 廠商(雲品旅行社)：今天同學都玩的很盡興，晚上在劍湖山王子飯店休息，預定 10:30 進行學生晚點名，由隊輔配同各班導師進行點名，各房間點名完畢後，於關門後插入愛心小卡(以保護學生夜間安全)。

(1) 明天同學 06:30 起床，採自助式用餐，分二梯次：

●第一梯於 06:50 開始用餐，不帶行李，用完餐回房間整理行李。班級有：902, 905-912 班等。

●第二梯於 07:40 開始用餐，要帶行李，用完餐並預留一些時間給學生上洗手間，後旅行車上集合，統一出發。班級有：901, 903, 904, 913-923 班等。約 08:30 統一出發。

(2) 到高雄駁特區，學校分二區，各停 30 分鐘再進行互換。

●第一區進行闖關活動，班級有：901-912 等。

●第二區文創紀念館參觀，班級有：913-923 等。

(3) 午餐：高雄真愛館，採 10 人合桌方式(邊用餐邊上菜)。

(4) 另這有一份，今天有找護士看診紀錄表，再請老師傳閱簽名。

3、 導師的意見：

晚上點完名後，是否有守夜人員。

4、 廠商(雲品旅行社)的回覆：

有關點完名後，會有二名整晚守夜員，負責學生們安全。

學務主任補充：待會 10:30 導師及隊輔點名完畢後，由行政人員巡視第二輪。

臺北市立中正國民中學 107 學年度九年級畢旅校外教學檢討會會議紀錄

一、時間：107 年 10 月 18 日 時間:22 時 30 分

二、地點：義大天悅飯店

三、主席：校長

紀錄：何晟昌

四、出席人員：如簽到單

五、會議記錄如下：

1、學務主任：目前所有行程活動學生都平安，玩的很快樂，有個美好回憶。也感謝各位老師及同仁協助配合。

對今天行程安排有否改善地方等都可以提出來，首先還是請旅行社說明，晚上及明日行程注意事項。

2、廠商(雲品旅行社)：今天同學都玩的很盡興，晚上在義大天悅飯店休息。我們一樣預定 10:30 進行學生晚點名，由隊輔配同各班導師進行點名，各房間點名完畢後，於關門後插入愛心小卡(以保護學生夜間安全)。各班點完名在由隊輔回報彙整給學校主任。

昨天晚上各房間愛心小卡都沒有掉下來，學生沒有任何狀況。

(1) 明天同學 06:30 起床，分二梯用早餐：

●第一梯於 07:00 開始用餐，不帶行李，用完餐回房間整理行李。

08:40 集合上車出發前進義大世界。

●第二梯於 08:00 開始用餐，要帶行李，用完餐並預留一些時間給學生上洗手間。09:00 集合上車出發前進義大世界。

(2) 到義大世界時，拍團體照分二梯照相：

●第一梯團照：入園班級 901-913 班。

●第二梯團照：出園班級 914-923 班。

(3) 午餐：在車上用餐盒，並要求學生上洗手間後在返程。會停二次休息站(依車況停留之)。返校會分二個地點讓學生下車(校門口及杭州南路口)，避免塞車。

(4) 老師部分：若有要與班級一起入園，請等會晚點名跟隊輔說一下，預計 08:50 開車入園區。若沒有最後退房是 11 點，明天憑示別證(明牌)入園，請老師記得攜帶之。12:30 園區大衛城四樓聖城餐廳集合用餐。

3、導師的意見：

明天入義大世界園區會有幾台旅行車？

4、廠商(雲品旅行社)的回覆：

明天入園約有 60 左右，我們大該就三分之一了。

學務主任補充：待會 10:30 導師及隊輔點名完畢後，會一樣由行政人員巡視第二輪。

5、校長：

感謝老師及行政人員這二天的辛苦，也請旅行社多多關心注意學生狀況，及入園區學生人員掌控，若有發生任何事件請隊輔立即通知，本校老師及行政人員知道，感謝大家辛苦。

| | | |
|---------------------|--|-----------------------------|
| <p>記錄 幹事何晟昌</p> | <p>訓育組長 教師兼訓育組長 唐嘉鳳</p> <p>學務主任 學生事務處教師 余志呈 學生事務主任</p> | <p>校長 北市立中正國民中學 余國珍</p> |
|---------------------|--|-----------------------------|

| 班級 | 職稱 | 姓名 | 簽名 | 職稱 | 姓名 | 簽名 |
|-----|----|-----|-----|------|-----|-----|
| 901 | 導師 | 黃雅珮 | 黃雅珮 | 校長 | 余國珍 | 余國珍 |
| 902 | 導師 | 侯鳳嫻 | 侯鳳嫻 | 學務主任 | 余志呈 | 余志呈 |
| 903 | 導師 | 陳佳佳 | 陳佳佳 | 總務主任 | 梁永芳 | 梁永芳 |
| 904 | 導師 | 王沛穎 | 王沛穎 | 訓育組長 | 唐嘉鳳 | 唐嘉鳳 |
| 905 | 導師 | 陳姿廷 | 陳姿廷 | 生教組長 | 陳隆慶 | 陳隆慶 |
| 906 | 導師 | 陳佩瑜 | 陳佩瑜 | 衛生組長 | 江明鼎 | 江明鼎 |
| 907 | 導師 | 蕭育純 | 蕭育純 | 特教老師 | 趙泊寧 | 趙泊寧 |
| 908 | 導師 | 李貞慧 | 李貞慧 | 特教老師 | 王敏薰 | 王敏薰 |
| 909 | 導師 | 李曼琳 | 李曼琳 | 護理師 | 許淑芳 | 許淑芳 |
| 910 | 導師 | 王心怡 | 王心怡 | 幹事 | 何晟昌 | 何晟昌 |
| 911 | 導師 | 陳香吟 | 陳香吟 | | | |
| 912 | 導師 | 紀錦塑 | 紀錦塑 | | | |
| 913 | 導師 | 袁戎成 | 袁戎成 | | | |
| 914 | 導師 | 簡澤璋 | 簡澤璋 | | | |
| 915 | 導師 | 謝淑鶯 | 謝淑鶯 | 家長會 | | |
| 916 | 導師 | 王鈴雅 | 王鈴雅 | 會長 | 張文川 | 張文川 |
| 917 | 導師 | 賴筱婷 | 賴筱婷 | 副會長 | 張玢璞 | |
| 918 | 導師 | 謝霖生 | 謝霖生 | 常委 | 吳志明 | 吳志明 |
| 919 | 導師 | 林靖堯 | 林靖堯 | 家長 | | |
| 920 | 導師 | 閻俐君 | 閻俐君 | 家長 | | |
| 921 | 導師 | 林珏君 | 林珏君 | | | |
| 922 | 導師 | 劉貞秀 | 劉貞秀 | | | |
| 923 | 導師 | 朱慧英 | 朱慧英 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

臺北市立中正國中 九年級畢旅檢討會簽到表 107/10/18(四)

| 班級 | 職稱 | 姓名 | 簽名 | 職稱 | 姓名 | 簽名 |
|-----|----|-----|-----|------|-----|-----|
| 901 | 導師 | 黃雅珮 | 黃雅珮 | 校長 | 余國珍 | 余國珍 |
| 902 | 導師 | 侯鳳媚 | 侯鳳媚 | 學務主任 | 余志呈 | 余志呈 |
| 903 | 導師 | 陳佳佳 | 陳佳佳 | 總務主任 | 梁永芳 | 梁永芳 |
| 904 | 導師 | 王沛穎 | 王沛穎 | 訓育組長 | 唐嘉鳳 | 唐嘉鳳 |
| 905 | 導師 | 陳姿廷 | 陳姿廷 | 生教組長 | 陳隆慶 | 陳隆慶 |
| 906 | 導師 | 陳佩瑜 | 陳佩瑜 | 衛生組長 | 江明鼎 | 江明鼎 |
| 907 | 導師 | 蕭育純 | 蕭育純 | 特教老師 | 趙泊寧 | 趙泊寧 |
| 908 | 導師 | 李貞慧 | 李貞慧 | 特教老師 | 王敏薰 | 王敏薰 |
| 909 | 導師 | 李曼琳 | 李曼琳 | 護理師 | 許淑芳 | 許淑芳 |
| 910 | 導師 | 王心怡 | 王心怡 | 幹事 | 何晟昌 | 何晟昌 |
| 911 | 導師 | 陳香吟 | 陳香吟 | | | |
| 912 | 導師 | 紀錦塑 | 紀錦塑 | | | |
| 913 | 導師 | 袁戎成 | 袁戎成 | | | |
| 914 | 導師 | 簡澤璋 | 簡澤璋 | | | |
| 915 | 導師 | 謝淑鶯 | 謝淑鶯 | 家長會 | | |
| 916 | 導師 | 王鈴雅 | 王鈴雅 | 會長 | 張文川 | 張文川 |
| 917 | 導師 | 賴筱婷 | 賴筱婷 | 副會長 | 張玠璞 | |
| 918 | 導師 | 謝霖生 | 謝霖生 | 常委 | 吳志明 | 吳志明 |
| 919 | 導師 | 林靖堯 | 林靖堯 | 家長 | | |
| 920 | 導師 | 閻俐君 | 閻俐君 | 家長 | | |
| 921 | 導師 | 林珏君 | 林珏君 | | | |
| 922 | 導師 | 劉貞秀 | 劉貞秀 | | | |
| 923 | 導師 | 朱慧英 | 朱慧英 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

臺北市立中正國中 九年級畢旅檢討會簽到表 107/10/19(五)

| 班級 | 職稱 | 姓名 | 簽名 | 職稱 | 姓名 | 簽名 |
|-----|----|-----|-----|------|-----|-----|
| 901 | 導師 | 黃雅珮 | 黃雅珮 | 校長 | 余國珍 | 余國珍 |
| 902 | 導師 | 侯鳳嫻 | 侯鳳嫻 | 學務主任 | 余志呈 | 余志呈 |
| 903 | 導師 | 陳佳佳 | 陳佳佳 | 總務主任 | 梁永芳 | 梁永芳 |
| 904 | 導師 | 王沛穎 | 王沛穎 | 訓育組長 | 唐嘉鳳 | 唐嘉鳳 |
| 905 | 導師 | 陳姿廷 | 陳姿廷 | 生教組長 | 陳隆慶 | 陳隆慶 |
| 906 | 導師 | 陳佩瑜 | 陳佩瑜 | 衛生組長 | 江明鼎 | 江明鼎 |
| 907 | 導師 | 蕭育純 | 蕭育純 | 特教老師 | 趙泊寧 | 趙泊寧 |
| 908 | 導師 | 李貞慧 | 李貞慧 | 特教老師 | 王敏薰 | 王敏薰 |
| 909 | 導師 | 李曼琳 | 李曼琳 | 護理師 | 許淑芳 | 許淑芳 |
| 910 | 導師 | 王心怡 | 王心怡 | 幹事 | 何晟昌 | 何晟昌 |
| 911 | 導師 | 陳香吟 | 陳香吟 | | | |
| 912 | 導師 | 紀錦塑 | 紀錦塑 | | | |
| 913 | 導師 | 袁戎成 | 袁戎成 | | | |
| 914 | 導師 | 簡澤璋 | 簡澤璋 | | | |
| 915 | 導師 | 謝淑鶯 | 謝淑鶯 | 家長會 | | |
| 916 | 導師 | 王鈴雅 | 王鈴雅 | 會長 | 張文川 | 張文川 |
| 917 | 導師 | 賴筱婷 | 賴筱婷 | 副會長 | 張玢璞 | |
| 918 | 導師 | 謝霖生 | 謝霖生 | 常委 | 吳志明 | 吳志明 |
| 919 | 導師 | 林靖堯 | 林靖堯 | 家長 | | |
| 920 | 導師 | 閻俐君 | 閻俐君 | 家長 | | |
| 921 | 導師 | 林珏君 | 林珏君 | | | |
| 922 | 導師 | 劉貞秀 | 劉貞秀 | | | |
| 923 | 導師 | 朱慧英 | 請假 | | | |

臺北市立中正國民中學107學年度九年級畢業旅行校外教學活動

第1天 107/10/17(三)

| 時間 | 行程 | 備註 |
|-------------|---------|-------------------|
| | | ⊙ |
| | | ⊙ |
| 06:30-07:00 | 集合出發 | ⊙ 檢查水瓶、雨具、環保筷、健保卡 |
| 09:00-09:20 | 西湖休息站 | ⊙ |
| 11:00-11:50 | 日日通餐廳 | |
| 13:00-17:00 | 劍湖山世界 | |
| 17:10-18:10 | 劍湖樓餐廳 | 晚餐 |
| 18:30-19:00 | 劍湖山王子飯店 | 進房 |
| 19:50-21:00 | 劍湖山園外園 | |
| 22:00 | 晚點名 | ⊙ |

第2天 107/10/18(四)

| 時間 | 行程 | 備註 |
|-------------|------------|-------------|
| 06:30 | 晨喚 | ⊙ |
| 06:50 | 退房 | ⊙ |
| 07:00-08:30 | 劍湖山王子飯店 | 中西式自助早餐 |
| 11:00-12:30 | 高雄駁二特區 | 闖關活動 |
| 13:00-14:00 | 城市商旅-高雄真愛館 | 午餐 |
| 14:40-17:00 | 高雄十鼓橋糖文創園區 | 15:00+16:00 |
| 18:00-18:30 | 義大天悅飯店 | 進房 |
| 18:50-19:40 | 義大天悅飯店 | 晚餐 |
| 20:00-21:30 | 義大廣場 | |
| 22:00-22:30 | 晚點名 | ⊙ |

第3天 107/10/19(五)

| 時間 | 行程 | 備註 |
|-------------|--------|-------|
| 06:30 | 起床 | ⊙ |
| 07:00-08:30 | 義大天悅飯店 | 中西式早餐 |
| 08:40 | 退房 | ⊙ |
| 09:00-14:00 | 高雄義大世界 | 正忠午餐 |
| 13:00-14:00 | 正忠排骨餐盒 | 車上用 |
| 16:00-16:20 | 一福堂 | |
| 18:30-19:30 | 快樂賦歸 | ⊙ |

校外教學參觀活動注意事項

一、**預算說明**：

- 1、本案依政府採購法上網公開招標；
決標金額為每位學生新台幣5,490元整；師長每位新台幣2,340元整。
- 2、影響活動費用的因素有：住宿飯店等級、餐膳預算、遊樂區數量、車資分攤（乘車人數高，車資分攤低；乘車人數低，車資分攤高）、清寒人數比例、活動日期淡旺檔、高國中小價格差異，更重要的是團輔人力素質及公司服務品質。
- 3、所以各校活動費用不盡相同，收費高不一定較貴；反之，收費低的，不一定便宜划算。
- 4、如有任何不明白的地方歡迎來電詢問承辦旅行社。
承辦客服高專 林欣嫻(小嫻)，電話 0972-102-163
承辦客服副總 杜友雅，電話 0926-354-001 公司總經理室：2964-9569

二、**出發**：

- 1、出發當天上車程序之說明：

集合地點：車上

集合時間：06:30集合完畢(出發前請先上洗手間)

上車地點：車上

出發時間：07:00

★車停地點如臨草叢、排水溝等，易有蚊蠅滋生，容易跟隨師生進入車內，但車內為密閉空間，不適噴灑殺蟲劑，待行駛一段時間自然會飛出車外。

- 2、**驗車**：

◎ 出發前將車籍及駕駛員資料送交總務處審查。

◎ 出發當天早上，將教育部頒訂之車輛安全檢查紀錄表放置在各車車上，由車輛駕駛人及得標廠商代表於車輛安全檢查表簽章，校方視需要進行複查。

- 3、**安全演練**：開車前播放交通部核發「營業大客車安全設備介紹」VCD，內容詳載車上逃生設備及使用方式。

- 4、**車上設備**：如需使用，請通知團輔人員為您服務。

①廁所：新式遊覽車無廁所，如有需求將停靠就近休息站或加油站。

②影音設備：車上點歌設備原則上可以使用，但有版權歌曲大部分較懷舊，請師生見諒。

- 5、**上下車時機**：需等所有車輛停妥並依指示上下車，也請師長隨時與團輔確認人員掌控情形。

- 6、依照道路交通管理處罰條例規定：

A.遊覽車上乘客均應繫妥安全帶。

B.車輛行駛於高速公路或快速道路時，乘客不得站立於車上。

C.若違反上述規定經取締會直接對乘客開罰新台幣三千元以上六千元以下罰鍰。

- 7、安全事項：**A.**車行當中勿在車內跑步或跳躍。

B.車內之滅火器或安全門非必要嚴禁玩耍或開啟。

C.保持車內之清潔（不可將口香糖黏在座位上）。

D.勿破壞車內設備，否則照價賠償。

PS 在遊樂區及風景區、參觀景點無法依序停車，在上車前請再與該班團輔確認停車位置，以免找不到車子。

三、**人員掌控**：避免發生學生留置車上或未上車情形：

- 1.請師長指派挑選車上最後一排兩位同學擔任小尖兵最後下車，協助確認車上同學是否全數下車，並回報給團輔及老師。

- 2.小隊編組：由**小隊長**於上下車、用餐、各點集合時，確實清查該小隊人數後，回報團輔

及老師，再由團輔確認一次人數是否到齊。

四、**住宿飯店**：

1、CHECK IN 前程序說明：

劍湖山王子飯店：座落於劍湖山世界旁

*CHECK IN時 劍湖山飯店第一碼來分樓層，末二碼為房號，由團輔在車上分發KEY。

*學生第一次進房請走安全梯，以認識逃生動線。

*房型：

◎四人一室【一KING大床二小床】【兩大床】【四小床】

【日式客房】榻榻米房型，由同學自行鋪床就寢。

備品：盥洗用具每人1份、拖鞋每人1雙、茶包、馬克杯依住宿人數提供

*【男生3.5樓】【女生5-7樓】

義大天悅飯店：

*CHECK IN時 義大天悅飯店第一碼來分樓層，末二碼為房號，由團輔在車上分發KEY。

*房型：

◎四人一室：二大床、一大兩小床

◎兩人一室：一大床、兩小床

*每間房間依人數備有瓶裝礦泉水及盥洗用具。

*為了團體樓層集中、統一管理，故會有部份房間安排到家庭客房。

(家庭客房與標準客房差別在於多了一組小沙發及坪數大一些)

*【男生3.5.6樓】【女生2-3樓】

2、飯店注意事項：

- (1)房間如有問題或安排不妥，請到飯店大廳找旅行社人員解決。
- (2)學生房內電話非必要請勿撥打外線電話，如衍生費用需自行付費。
- (3)學生進房如發現備品有缺少，請立即撥電話告知客房部馬上補足。
- (4)晚點名時，嚴格規定學生不得跑到別的房間。
- (5)設施使用：健身房不宜使用（曾有學生因無指導教練而撞斷牙齒）。
游泳池—視情況由學校決定，但沒有救生員執勤時不得使用。
- (6)應要求學生飯店陽台、窗戶嚴禁攀爬，否則安全自負。
- (7)飯店內(房內)物品請勿攜帶走。

排房原則：師長：一人一張床，同學：一人一床位

★本次活動為”教育旅行”，非純粹旅遊，應讓同學於活動中養成良好品格，學習如何與他人相處，發揮互助、合作、友愛之精神

1. 儘量以團體集中且男女分區安排，但各樓層房間數未必符合男女生住房數，故可能會有男女同樓層的狀況。若有此情況，中間會安排師長房或團輔房做區隔。
2. 儘量以班級為單位編排，但各班人數不一，故可能會有與別班併房狀況（彈性做法：經師長同意，同學可攜帶原房間備品（枕頭、棉被、盥洗用具…等）回自己同學房間住宿，退房時需將備品歸還原房）。
3. 統一時間編排，故報名截止後才報名參加的同學，無法與同班同學排在一起。

上述事項，敬請師長諒解

※各班學生房號表放置於各班導師資料最後一頁，請老師詳閱轉告學生。※

- ##### 3、安全事項：
- A、注意房間內及大廳落地窗及玻璃。
 - B、消防設施及安全裝置，嚴禁玩耍。
 - C、進浴室請小心，以免滑倒。
 - D、洗澡時為避免燙傷，請先放冷水再放熱水。
 - E、房間內所有物品不可任意移動、不可破壞。

五、**用餐**：

★因適逢校外教學旺季，雖用餐時間已事先訂妥，但有可能因前一個用餐團體Delay，或本校因交通行程等因素而延誤，需稍作等候，依實際情況協同校方修正。

1. 進餐廳秩序說明：由團輔引導入餐廳，依排定之桌號入座，並保持肅靜。
2. 每桌輪派兩名公差盛飯，建議每十人到齊就開動，以免大隊人馬統一開動花費太多時間，飯菜會冷掉。
3. 餐桌安排以十人一桌、男女合桌為原則，各班人數不一，勢必會與別班併桌。
4. 素食同學備有素食套餐，與該班同學同桌用餐。
5. 老師的餐價與學生相同，但為符合大人口味，所以菜色稍有不同。
6. 膳食如有任何規格或品質上的瑕疵，請當下反應會同處理。
7. 為響應環保，請同學**自行攜帶環保筷**。
8. 本次劍湖山王子飯店、義大天悅飯店學生使用簡式的中西式自助早餐。
為節省時間及提高效率，用餐方式請各位同學一定要配合。
 - a. 進餐廳一定要保持安靜，先就座位坐好。
 - b. 用餐時段旅行社會統一宣布，供餐時段內，以房為單位入餐廳用餐，避免全班湧進，造成大排隊取菜等情事。
 - c. 請同學不用擔心，自助餐的菜色會一直補充且可重覆取菜。
 - d. 取餐的速度要快，才不會造成後面大排長龍。
 - e. 多樣少量取菜，不要偏好某樣菜色，即愛惜資源。
 - f. 同學於Buffet時段請愛惜資源，勿留過多飯菜，餐盤也請重複使用。

六、**供水**：為提倡環保，請同學**自行攜帶水壺**，旅程中提供桶裝補充水於車上供應，其它景點請自行購買

七、**遊樂區或風景點**：

1. 請師長隨時將名牌戴上，以利遊樂區或風景點辨識作用。
2. 請要求學生依小隊編組，互相照應，不可單獨行動，校際間的衝突要避免。
3. 遊樂區為校外教學活動熱門景點，每天平均人次都達近萬人，大型遊樂設施排隊較耗時，請師生體諒。
4. 請同學進入遊樂區，可至園區各服務處拿取簡介參考，以免迷路。
5. 旅遊期間無論搭車、乘船、騎協力車、過吊橋或遊樂區.....等，均需按照法律說明使用，不得超載無照駕駛，並請注意安全。
6. 守時(集合、上下車、晨喚、用餐)，團輔人員宣佈有關規劃之時間流程，請注意聆聽如有不清楚之事項，請詢問清楚以免造成無謂損失及影響團體安全。
7. 入園後**下雨**，因安全因素有些設施會停用，但遊樂區不會退費。
8. 所有遊樂設施皆必須定期保養，且每天運轉多次，若有異狀，園區為顧及遊客安全，會立刻停止該項設施並進行保養檢查，請師生勿驚慌。
9. 各大遊樂區全年無休，為了保障各項設施的安全性，每天都會有停機保養，連迪士尼也是如此。
10. 目前遊樂區公告保養設施參考(以當日遊樂區之公告為準)：
 - 10/17 劍湖山世界：皇家馬車
 - 10/19 義大世界：超級水戰(全天保養)、ㄅㄆㄇ車隊(9:30-12:00)、迷你小藍波(12:00-16:00)
11. 義大世界：極限挑戰、天旋地轉為德國進口之設施，敏感度高，若有偵測到異物，設施會暫停檢修。
12. 雨具攜帶-品格教育：負責(自我責任)
為響應環保運動，減少拋棄式雨衣使用量，請老師叮嚀同學務必自行攜帶雨具(摺疊式雨傘-方便性及舒適性較佳)，以備不時之需，承辦旅行社另準備備用雨衣，為愛地球環保盡一份心力。

13.為提高教育旅行的效果及避免參觀景點人潮過多或通道狹小解說不易，本公司教案研發部門特別針對相關景點如：高雄景點...等製作DVD，配合團輔在車上播放並進行介紹，藉此提高學生學習興趣。

14.戶外活動蚊蟲較多，請師生做好防蚊措施並攜帶防蚊液，避免蚊蟲叮咬。

八、活動安全注意事項：

- 1.孕婦、患有心臟血管疾病、頸椎或脊椎有任何不適與潛在問題、身體不適或身高超長、體重超重者，各項設施多有限制乘坐，為了安全考量，敬請配合各項規定。
- 2.為了安全考量，行程中任何活動皆需衡量個人身體及體能狀況，若身體不適，請同學務必告知老師，不要勉強參加。
- 3.近日為流感病毒及病毒性腸胃炎(諾羅病毒)的好發時節，請師生保持個人良好衛生習慣，請於活動中配合防疫注意事項並自備口罩：**1.勤洗手(餐前便後必洗手)。**
2.若出現發燒、咳嗽、喉嚨痛等症狀應戴口罩。**3.用餐時使用公筷母匙。**

九、破壞事件之處理：

- 1.於進房時請學生先作檢查，確認房內均完好，若有異常立刻回報以避免爭議。
- 2.若不慎造成毀損，主辦單位負責協調，但賠償費用學生自行負擔。近期案例：飯店之寢具應注意避免類似噴霧染髮劑之殘留或於床上飲食，以免打翻。

十、活動進行中，如有任何**須改善事項**(包括行車安全、車況服務不週)請立刻告訴團輔人員協調立即改善。

十一、**角色扮演**：老師是該車的主導者，團輔是站在協助導師的角色，如果有任何不妥的言行，請老師立即給予指正。

十二、**建議事項**：著學校規定之服裝，另準備簡便行李(禦寒及盥洗衣物、雨具、個人藥品等)

十三、活動結束後公司**嚴禁團輔與學生聯絡**，也請老師於活動開始及結束時**求同學不要跟團輔聯絡**，如有發生此種情況，請老師通報學務處及公司，我們會立即協助處理。

十四、回程時會發**問卷**，請詳加填寫，並將封口雙面膠拆開密封後，交予團輔人員。(團輔看不到可以放心填寫)。師長們寶貴的經驗及意見是我們把活動辦好的重要指標。

十五、**不可抗力因素**：遇有路況或天候因素(下大雨...)會請師長召開臨時會議更動行程。

十六、**夜間安全**：委由飯店**專業保全負責**，飯店的每個通道、角落均裝有監視系統，飯店大廳更有24H值班主管和警衛駐守，安全系統綿密，請師長們放心。

十七、狀況處理：

| | 可能造成的情況及處理方式 |
|------------------|--|
| 狀況一： 塞車 | 景點延遲 (停留時間可延後或經校方討論後縮短行程時間) |
| 狀況二： 車子拋錨 | 機率甚低，但會以最快時間將車送修，並將該車學生分配搭乘至其他車輛，以免影響後續行程。 |

十八、**工作會報**：因晚點名後再集合各老師召開工作會報時間太晚（約23:30-24:00），所以改成每天晚餐後或晚點名前隨即召開，並製作成會議紀錄，以減少回團後集合師長再次召開會議的寶貴時間。

十九、**指揮窗口**：建議主辦單位主管（學務主任或組長）坐在領隊車，領團經理隨時做報告&請示協商，所有需執行或改善的事項，請透過單一指揮窗口下達給旅行社。

二十、**帶領方式**：透過團輔執行、減少大集合次數。

二十一、**遺失物品**：

在飯店內：離開飯店欲丟棄物品請丟進垃圾筒內，否則飯店會當成遺失物品寄回（如：臭襪子、臭鞋子、內衣、褲...）；宅配費用由學生自行負擔。

在車上或遊樂區：旅行社會協助尋找，**但不保證一定找得到。**

二十二、**退費辦法**：【依校方通知旅行社日期為主】

根據交通部觀光局105.12.12觀業字第1050922838號函修正發布國內旅遊定型化契約第十二條（出發前旅客任意解除契約及其責任），甲方於旅遊活動開始前得解除契約。但應於乙方提供收據後，繳交行政規費，並依列基準賠償：

- 一、 旅遊開始前第四十一日以前解除契約者，賠償旅遊費用百分之五。
- 二、 旅遊開始前第三十一日至第四十日以內解除契約者，賠償旅遊費用百分之十。
- 三、 旅遊開始前第二十一日至第三十日以內解除契約者，賠償旅遊費用百分之二十。
- 四、 旅遊開始前第二日至第二十日以內解除契約者，賠償旅遊費用百分之三十。
- 五、 旅遊開始前一日解除契約者，賠償旅遊費用百分之五十。
- 六、 旅遊開始日或開始後解除契約或未通知不參加者，賠償旅遊費用百分之一百。

前項規定作為損害賠償計算基準之旅遊費用，應先扣除行政規費後計算之。

乙方如能證明其所受損害超過第一項之基準者，得就其實際損害請求賠償。

二十三、學生生病或意外傷害之處理說明：

醫護處理原則：因現場並無配置專業醫療設備，為避免因輕忽而誤判傷勢，同學至醫護站時，將依本公司醫護站標準作業流程（詳見下表）進行處理

1. 由隨團醫護人員立即簡單處理（傷口清洗／擦藥／簡單包紮...等）

2. 安撫學生心情

3. 隨團醫護人員聯絡領團經理

4. 請同學聯絡班導師（由同學向老師報備，讓老師知道同學狀況）

5. 請老師聯絡校方行政人員（連結校方緊急網絡）

（請師長另準備家長聯絡單，必要時，請老師聯絡家長）

6. 帶同學至最近醫院，由專業醫生進行診斷及處理

（醫護站亦備有簡易醫療藥品，可提供使用）

若師長及同學皆認為不需送醫（請師長於學生傷病記錄表上簽名）

若師長有疑慮（難以判斷），請聯絡家長由家長決定是否送醫。

若家長決定不需送醫，亦需請師長於學生傷病記錄表上簽名

※ 送醫後如醫生判定不宜繼續旅程，須留院觀察、回家休息、或轉院者，處置作為：請學生留在醫院，校方與旅行社人員留院照料，直至家長抵達。

※ 若需提早送回家，應由家長親自接回

原因：送回過程中並無專業醫護人員陪同，途中隱藏著許多難以掌控的風險，如：病情加重、病人情緒失控...等等，責任會難以釐清，恐造成校方及旅行社不必要的困擾，所以最好由家長到現場瞭解情況並留院照料或親自接回。

7. 隨團醫護人員進行後續追蹤

1. 每位師生務必攜帶**健保卡及身份證**（若無身份證請攜帶戶口名簿影本，以開立診斷證明書）。

2. 依交通部觀光局法規規定不能提供師生任何口服成藥（包括暈車藥、胃藥、止痛藥等）。

3. 意外傷害送醫需取得**診斷書正本** + **收據正本** + **個資同意書** + **匯款帳戶**，回程申請醫療給付。（若費用為旅行社代墊，則匯款帳號為旅行社帳號）

4. 內因疾病：為保險合約不保事項，全部費用學生自行負擔（如：發燒、高山症、拉肚子...）

意外傷害：掛號費由旅行社先行墊付。回程後若仍有就診，依診斷書正本、醫療單據正本、個資同意書及匯款帳戶申請理賠。

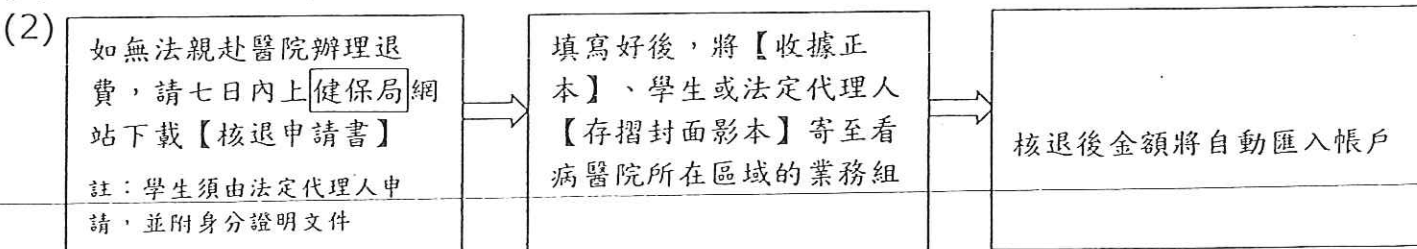
5. 如同學有不適長途旅行者（如：心臟病、氣喘、高度過敏、發燒等），請勸導不要參加。

6. 活動期間，隨團醫護人員會將「學生傷病記錄表」讓老師過目並簽名，確保老師清楚同學的狀況（避免同學受傷，老師不清楚的情形發生！）

* 若未攜帶健保卡，押金部份需由學生自行負擔，如學生未帶足額現金，則先由校方代墊

* 辦理押金核退流程如下：

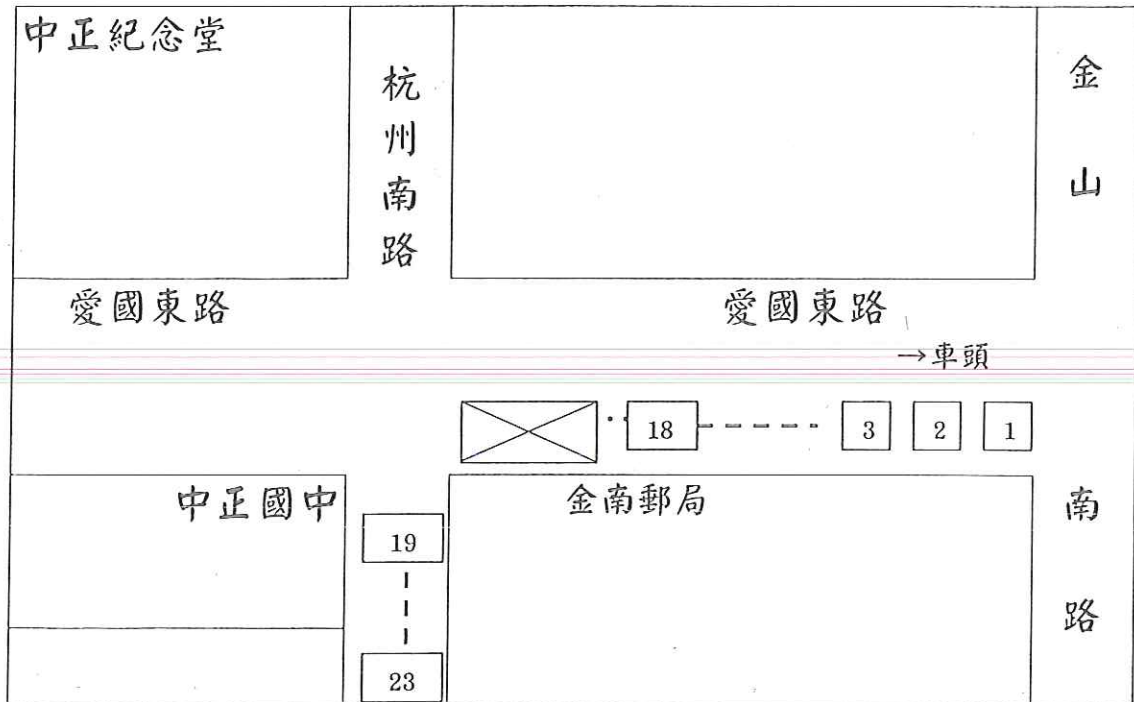
(1) 七日內請親赴醫院



* 相關資訊可上中央健康保險局 <http://www.nhi.gov.tw/>各類申請表單/醫療服務表單/查詢

臺北市立中正國民中學停車位置圖

校址：臺北市中正區愛國東路 158 號



實際停車位置依現場狀況會有微調