

簽 於 臺北市立中正國民中學

108 年 1 月 24 日

主旨：陳本校107學年度第2學期學務處校園安全暨交通導護值週工作分配表，如附件說明。

說明：

- 一、學務處值週工作分配含：值週、校外巡查、校內巡查及交通導護等工作，奉核後轉發各相關單位執行。
- 二、導護費由相關經費支應。

會辦單位：總務處、人事室

承辦單位電話：23916697#321

審 核

決 行

教師兼
生教組長 陳隆慶

0124/1628

學生事務處教師
兼學生事務主任 余志呈

0124/1635

總務處教師
兼總務主任 梁永芳

0124/0800

助理員 柯于斐

0128/1104

人事室 張禮涵

主 任 0128/1150

101
臺北市立中正國民中學
余國珍
0128/1150

裝

訂

線

臺北市立中正國民中學107學年度第2學期學務處值週分配表

週次	日期	值週教師										導護 班級
		代號	總值週	代號	校內巡查	代號	校內巡查	代號	校外巡查	代號	校外巡查	
1	2月10日 ~ 2月16日	2	陳隆慶	1	余志呈	3	唐嘉鳳	4	黃勇杉	5	江明鼎	701班
2	2月17日 ~ 2月23日	3	唐嘉鳳	6	葉士桀	7	江政嫻	1	余志呈	2	陳隆慶	702班
3	2月24日 ~ 3月2日	4	黃勇杉	3	唐嘉鳳	5	江明鼎	1	余志呈	2	陳隆慶	703班
4	3月3日 ~ 3月9日	5	江明鼎	4	黃勇杉	6	葉士桀	1	余志呈	2	陳隆慶	704班
5	3月10日 ~ 3月16日	2	陳隆慶	3	唐嘉鳳	4	黃勇杉	5	江明鼎	1	余志呈	705班
6	3月17日 ~ 3月23日	3	唐嘉鳳	6	葉士桀	7	江政嫻	1	余志呈	2	陳隆慶	706班
7	3月24日 ~ 3月30日	4	黃勇杉	3	唐嘉鳳	5	江明鼎	1	余志呈	2	陳隆慶	707班
8	3月31日 ~ 4月6日	5	江明鼎	4	黃勇杉	6	葉士桀	1	余志呈	2	陳隆慶	708班
9	4月7日 ~ 4月13日	2	陳隆慶	3	唐嘉鳳	4	黃勇杉	5	江明鼎	1	余志呈	709班
10	4月14日 ~ 4月20日	3	唐嘉鳳	6	葉士桀	7	江政嫻	1	余志呈	2	陳隆慶	710班
11	4月21日 ~ 4月27日	4	黃勇杉	3	唐嘉鳳	5	江明鼎	1	余志呈	2	陳隆慶	711班
12	4月28日 ~ 5月4日	5	江明鼎	4	黃勇杉	6	葉士桀	1	余志呈	2	陳隆慶	712班
13	5月5日 ~ 5月11日	2	陳隆慶	3	唐嘉鳳	4	黃勇杉	5	江明鼎	1	余志呈	713班
14	5月12日 ~ 5月18日	3	唐嘉鳳	6	葉士桀	7	江政嫻	1	余志呈	2	陳隆慶	714班
15	5月19日 ~ 5月25日	4	黃勇杉	3	唐嘉鳳	5	江明鼎	1	余志呈	2	陳隆慶	715班
16	5月26日 ~ 6月1日	5	江明鼎	4	黃勇杉	6	葉士桀	1	余志呈	2	陳隆慶	716班
17	6月2日 ~ 6月8日	2	陳隆慶	3	唐嘉鳳	4	黃勇杉	5	江明鼎	1	余志呈	717班
18	6月9日 ~ 6月15日	3	唐嘉鳳	6	葉士桀	7	江政嫻	1	余志呈	2	陳隆慶	718班
19	6月16日 ~ 6月22日	4	黃勇杉	3	唐嘉鳳	5	江明鼎	1	余志呈	2	陳隆慶	719班
20	6月23日 ~ 6月29日	5	江明鼎	4	黃勇杉	6	葉士桀	1	余志呈	2	陳隆慶	720班
21	~											
	~											

實施規定

- 早上主任於校門口。
- 總值週負責：
 1. 早上大門口。
 2. 依總值週輪值分生教與訓育為一組，體育與衛生為一組。
 3. 中午12:00到12:30於校門
 4. 下午16:00到16:30於校門
- 校外與校內巡查時間：

早上07:10~07:50／中午12:00~12:30／下午16:00~16:30

- 校內巡查負責：

校區死角安全，教室秩序整潔、各外掃區清理、操場有無打球、活動中心淨空、廁所清潔。
- 校外巡查負責：
 1. 包含愛國東路116巷、國宅、中正紀念堂、捷運站、杭州南路至郵局等校外地區，有逗留、聚集學生立刻通報學務處、規勸並帶回學校或請儘速回家。
 2. 巡視校園周邊重要路口交通維護情況。
- 交通導護負責：

輪值交通導護每週由家長輪值，請導師連絡安排每日四名學生家長擔任交通導護。

臺北市立中正國民中學交通值週等護位置圖(包含值週教師五位及家長四位)

