

臺北市立中正國民中學保有個人資料彙整一覽表

編號	項目	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料識別	保管單位
1	學生入學、畢業、異動名冊資料卷宗	臺北市國民中小學學生學籍管理辦法	053教育或訓練行政 079學生資料管理	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之識別者) 特徵類c011(個人描述) 家庭情形c023(家庭其他成員之細節)	教務處 註冊組	
2	學生成績資料	國民小學及國民中學學生成績評量準則	053教育或訓練行政 079學生資料管理	識別類c001(辨識個人者) 教育、技術或其他專業(c057(學生紀錄))	教務處 註冊組	
3	原住民學生就學補助卷宗	臺北市各級公私立國民中(小)學原住民學生代收代辦費補助作業須知	053教育或訓練行政 079學生資料管理	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之識別者) 特徵類c011(個人描述) 家庭情形c021(家庭情形) 社會情況c032(財產) 財務細節c081(收入、所得、資產與投資)	教務處 註冊組	
4	成績審查委員會相關卷宗	國民小學及國民中學學生成績評量準則	053教育或訓練行政 079學生資料管理	識別類c001(辨識個人者) 教育、技術或其他專業c057(學生紀錄)	教務處 註冊組	
5	新生入學相關卷宗	臺北市國民中學常態編班及分組學習補充規定	053教育或訓練行政 079學生資料管理	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之識別者) 特徵類c011(個人描述) 家庭情形c023(家庭其他成員之細節)	教務處 註冊組	

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

編號	項目	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料識別	保管單位
6		國民中學學生基本學力測驗集體報名(含免試入學、甄選入學、申請入學及登記分發入學)相關卷宗	國民中學學生基本學力測驗試務委員會之集體報名試務工作說明會、免試入學集體報名之說明會、申請入學集體報名之說明會、甄選入學集體報名之說明會、登記分發入學集體報名之說明會	053教育或訓練行政 079學生資料管理	識別類c001(辨識個人者) 教育、技術或其他專業(c057學生紀錄)	教務處 註冊組
7		數位學生證相關卷宗	北市教資字第10140966800號函辦理	053教育或訓練行政 079學生資料管理	識別類c001(辨識個人者)	教務處 註冊組
8		圖書館管理系統	國民中學圖書館設立及營運基準	053教育或訓練行政 079學生資料管理	識別類c001(識別個人者) 教育、技術或其他專業c051(學校紀錄)	教務處 設備組
9		電腦IP使用控管名單	教育體系資通安全管理規範	065資訊與資料庫管理	識別類c001(識別個人者)	教務處 資訊組
10		中輟生通報、家訪、輔導、轉介及復學資料	臺北市國民中小學中途輟學學生通報及復學輔導實施要點	053教育或訓練行政 079學生資料管理	教育、技術或其他專業c051(學校紀錄)	訓導處 生教組
11		教育局安心就學溫馨輔導補助卷宗	教育局安心就學溫馨輔導實施計畫	053教育或訓練行政 079學生資料管理	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之識別者) 特徵類c011(個人描述) 家庭情形c021(家庭情形) 社會情況c032(財產) 財務細節c081(收入、所得、資產與投資)	訓導處 生教組

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

編號	項目	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料識別	保管單位
12	學生緊急連絡人資料	臺北市國民中學學生獎懲準則	053教育或訓練行政 079學生資料管理	教育、技術或其他專業c051(學校紀錄)	訓導處 生教組	
13	學生校外教學團體保險資料	臺北市公立中等學校舉辦校外教學實施要點	079學生資料管理	教育、技術或其他專業c051(學校紀錄)	訓導處 訓育組	
14	健康促進活動報名表	學校衛生法	053教育或行政訓練	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之辨識者) 特徵類c011(個人描述)、c012(身體描述) 家庭情形c023(家庭其他成員) 健康與其他c111(健康紀錄))	訓導處 衛生組	
15	學生團體保險資料	高級中等以下學校學生暨幼稚園兒童團體保險條款	001人身保險業務	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之辨識者) 特徵類c011(個人描述)、c012(身體描述) 家庭情形c023(家庭其他成員) 健康與其他c111(健康紀錄))	訓導處 衛生組	
16	環境教育申報資料	環境教育法	016生態保育 087環境保護	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之辨識者)	訓導處 衛生組	
17	學生健康檢查記錄卡	學校衛生法	005公共衛生 079學生資料管理 089保健醫療服務	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之辨識者) 特徵類c011(個人描述)、c012(身體描述) 家庭情形c023(家庭其他成員) 健康與其他c111(健康紀錄))	訓導處 衛生組	
18	學生體適能資料	教育部中小學體育訪視實施要點	053教育或訓練行政 079學生資料管理	教育、技術或其他專業c051(學校紀錄)	訓導處 體育組	

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

編號	項目	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料識別	保管單位
19	學生游泳檢測資料		教育部中小學體育訪視實施要點	053教育或訓練行政 079學生資料管理	教育、技術或其他專業c051(學校紀錄)	訓導處 體育組
20	學生平安保險資料		國立高級中等以下學校運動設施開放及管理辦法	053教育或訓練行政 079學生資料管理	教育、技術或其他專業c051(學校紀錄)	訓導處 體育組
21	學生健康檢查結果通知單	學校衛生法		005公共衛生 079學生資料管理 089保健醫療服務	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之辨識者) 特徵類c011(個人描述)、c012(身體描述) 家庭情形c023(家庭其他成員) 健康與其他c111(健康紀錄))	訓導處 健康中心
22	視力不良通知單	學校衛生法		005公共衛生 079學生資料管理 089保健醫療服務	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之辨識者) 特徵類c011(個人描述)、c012(身體描述) 家庭情形c023(家庭其他成員) 健康與其他c111(健康紀錄))	訓導處 健康中心
23	學生心臟病問卷暨篩檢表	學校衛生法		005公共衛生 079學生資料管理 089保健醫療服務	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之辨識者) 特徵類c011(個人描述)、c012(身體描述) 家庭情形c023(家庭其他成員) 健康與其他c111(健康紀錄))	訓導處 健康中心
24	個案管理紀錄表	學校衛生法		005公共衛生 079學生資料管理 089保健醫療服務	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之辨識者) 特徵類c011(個人描述)、c012(身體描述) 家庭情形c023(家庭其他成員) 健康與其他c111(健康紀錄))	訓導處 健康中心
25	健康中心傷病護理紀錄表 (送醫記錄表)	學校衛生法		005公共衛生 079學生資料管理 089保健醫療服務	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之辨識者) 特徵類c011(個人描述)、c012(身體描述) 家庭情形c023(家庭其他成員) 健康與其他c111(健康紀錄))	訓導處 健康中心

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

編號	項目	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料識別	保管單位
26	生長遲緩通知單	學校衛生法	學校衛生法	005公共衛生 079學生資料管理 089保健醫療服務	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之辨識者) 特徵類c011(個人描述)、c012(身體描述) 家庭情形c023(家庭其他成員) 健康與其他c111(健康紀錄))	訓導處 健康中心
27	校園傷病e化管理管理系統	學校衛生法	學校衛生法	005公共衛生 079學生資料管理 089保健醫療服務	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之辨識者) 特徵類c011(個人描述)、c012(身體描述) 家庭情形c023(家庭其他成員) 健康與其他c111(健康紀錄))	訓導處 健康中心
28	學生健康資訊系統	學校衛生法	學校衛生法	005公共衛生 079學生資料管理 089保健醫療服務	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之辨識者) 特徵類c011(個人描述)、c012(身體描述) 家庭情形c023(家庭其他成員) 健康與其他c111(健康紀錄))	訓導處 健康中心
29	學生宿疾及緊急聯絡人調查單	學校衛生法	學校衛生法	005公共衛生 079學生資料管理 089保健醫療服務	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之辨識者) 特徵類c011(個人描述)、c012(身體描述) 家庭情形c023(家庭其他成員) 健康與其他c111(健康紀錄))	訓導處 健康中心
30	健康促進活動	學校衛生法	學校衛生法	005公共衛生 053教育或訓練行政 079學生資料管理 089保健醫療服務	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之辨識者) 特徵類c011(個人描述)、c012(身體描述) 家庭情形c023(家庭其他成員) 健康與其他c111(健康紀錄))	訓導處 健康中心
31	心肺復甦訓練報名表	學校衛生法	學校衛生法	005公共衛生 079學生資料管理 089保健醫療服務	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之辨識者) 特徵類c011(個人描述)、c012(身體描述) 家庭情形c023(家庭其他成員) 健康與其他c111(健康紀錄))	訓導處 健康中心
32	臺北市學校暨機關傳染病通報系統	傳染病防治法、學校衛生法	傳染病防治法、學校衛生法	005公共衛生 079學生資料管理 089保健醫療服務	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之辨識者) 特徵類c011(個人描述)、c012(身體描述) 家庭情形c023(家庭其他成員) 健康與其他c111(健康紀錄))	訓導處 健康中心

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

編號	項目	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料識別	保管單位
33		公文管理系統資料庫	法務部組織法	002人事行政管理	識別類c001(辨識個人者)	總務處 文書組
34		公文檔案	檔案法	002人事行政管理	識別類(c001-c133)	總務處 文書組
35		家長會會長、副會長、 常務委員、委員、家長 會班級代表	臺北市中小學校學生家長會 設置自治條例	002人事行政管理	識別類c001(辨識個人者、c003政府資料中之辨識者) 特徵類c011(個人描述) 社會情況(c038職業) 教育、技術或其他專業(c055委員會之會員資格)	總務處 文書組
36		受款人基本資料檔	會計法	037客戶管理 062會計與相關服務	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之辨識者)	總務處 出納組
37		受款人金融機構帳戶檔	會計法	037客戶管理 062會計與相關服務	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之辨識者)	總務處 出納組
38		支付案受款人明細檔	會計法	020存款與匯款業務管理 063會計與相關服務	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之辨識者)	總務處 出納組
39		中輟生通報、家訪、輔 導、轉介及復學資料	臺北市國民中小學中途輟學學 生通報及復學輔導實施要點	053教育或訓練行政 079學生資料管理	教育、技術或其他專業c051(學校紀錄)	訓導處 生教組 輔導室 輔導組
40		學生輔導紀錄	國家檔案局「機關共通性保存 年限基準」及臺灣輔導與諮商 學會諮商專業倫理守則	079學生資料管理	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之辨識者)	輔導室 輔導組

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

編號	項目	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料識別	保管單位
41	學生輔導紀錄	臺北市國民中小學學生學籍管理辦法	079學生資料管理	識別類c001(辨識個人者、c003 政府資料中之辨識者) 特徵類c011(個人描述、c012 身體描述) 家庭情形c023(家庭其他成員) 教育、技術或其他專業c057(學生紀錄) 受雇情形c066(獎懲紀錄) 健康與其他c111(健康紀錄)	輔導室 輔導組	
42	個案會議紀錄	臺北市國民中小學學生學籍管理辦法	079學生資料管理	識別類c001(辨識個人者、c003 政府資料中之辨識者) 特徵類c011(個人描述、c012 身體描述) 家庭情形c023(家庭其他成員) 教育、技術或其他專業c057(學生紀錄) 受雇情形c066(獎懲紀錄) 健康與其他c111(健康紀錄)	輔導室 輔導組	
43	認輔學生資料	臺北市國民中小學學生學籍管理辦法	079學生資料管理	識別類c001(辨識個人者、c003 政府資料中之辨識者) 特徵類c011(個人描述、c012 身體描述) 家庭情形c023(家庭其他成員) 教育、技術或其他專業c057(學生紀錄) 受雇情形c066(獎懲紀錄) 健康與其他c111(健康紀錄)	輔導室 輔導組	
44	家暴與兒少保護事件通報表	兒童及少年保護通報及處理辦法、兒童及少年福利法第30、34 條 性別平等教育法	079學生資料管理	識別類c001(辨識個人者、c003 政府資料中之辨識者) 特徵類c011(個人描述、c012 身體描述) 家庭情形c023(家庭其他成員) 教育、技術或其他專業c057(學生紀錄) 受雇情形c066(獎懲紀錄) 健康與其他c111(健康紀錄)	輔導室 輔導組	

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

編號	項目	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料識別	保管單位
45		技藝學程學生名冊	教育部國中技藝教育學程實施要點	079學生資料管理	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之辨識者)	輔導室 資料組
46		志工家長服務隊名單	臺北市中小學校學生家長會設置及運作監督準則	079學生資料管理	識別類c001(辨識個人者、c003 政府資料中之辨識者) 特徵類c011(個人描述)	輔導室 資料組
47		學生AB卡資料	臺北市國民中小學學生學籍管理辦法	053教育或訓練行政 079學生資料管理	識別類(c001(辨識個人者) 特徵類c011(個人描述)、c014(個性) 家庭情形c021(家庭情形) 教育、技術或其他專業c051(學校紀錄)、c057(學生紀錄)	輔導室 資料組
48		學生心理測驗資料	臺北市國民中小學學生學籍管理辦法	053教育或訓練行政 079學生資料管理	教育、技術或其他專業c057(學生紀錄)	輔導室 資料組
49		學生國小輔導紀錄表	臺北市國民中小學學生學籍管理辦法	053教育或訓練行政 079學生資料管理	識別類c001(辨識個人者) 特徵類c011(個人描述)、c014(個性) 家庭情形c021(家庭情形) 教育、技術或其他專業c051(學校紀錄)、c057(學生紀錄)	輔導室 資料組
50		學生生涯輔導紀錄手冊	臺北市國民中小學學生學籍管理辦法	053教育或訓練行政 079學生資料管理	識別類c001(辨識個人者) 特徵類c011(個人描述)、c014(個性) 家庭情形c021(家庭情形) 教育、技術或其他專業c051(學校紀錄)、c057(學生紀錄)	輔導室 資料組

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

編號	項目	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料識別	保管單位
51	特殊生(資優、身障)通報網	特殊教育法	特殊教育法	079學生資料管理	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之辨識者) 特徵類c011(個人描述)、c012(身體描述) 家庭情形c023(家庭其他成員) 健康與其他c111(健康紀錄))	輔導室 特教組
52	特殊生(資優、身障)個別化教育計劃	特殊教育法	特殊教育法	079學生資料管理	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之辨識者) 特徵類c011(個人描述)、c012(身體描述) 家庭情形c023(家庭其他成員) 健康與其他c111(健康紀錄))	輔導室 特教組
53	特教生(身障)各項補助與獎助金申請	特殊教育法施行細則	特殊教育法施行細則	079學生資料管理	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之辨識者) 健康與其他c111(健康紀錄))	輔導室 特教組
54	公務人員履歷資料(含公務人員基本資料、現職、學歷、考試、訓練、家屬、經歷、考績、獎懲、銓審等人事21表資料)	人事管理條例、行政院暨所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點	人事管理條例、行政院暨所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點	002人事行政管理	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之辨識者) 特徵類c011(個人描述) 家庭情形c021(家庭情形)、c023(家庭其他成員之細節) 社會情況c031(住家及設施)、c038(職業)、c039(執照或其他許可) 教育、技術或其他專業c051(學校紀錄)、c052(資格或技術)、c054(職業專長) 受僱情形c061(現行之受僱情形)、c062(僱用經過)、c063(離職經過)、c064(工作經驗)、c065(工作紀錄)、c068(薪資與預扣款)、c071(工作之評估細節)、c072(受訓紀錄)	人事室

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

編號	項目	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料識別	保管單位
55		教育人員履歷資料(含公務人員基本資料、現職、學歷、考試、訓練、家屬、經歷、考績、獎懲、銓審等人事21表資料)	人事管理條例、行政院暨所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點	002人事行政管理	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之辨識者) 特徵類c011(個人描述) 家庭情形c021(家庭情形)、c023(家庭其他成員之細節) 社會情況c031(住家及設施)、c038(職業)、c039(執照或其他許可) 教育、技術或其他專業c051(學校紀錄)、c052(資格或技術)、c054(職業專長) 受僱情形c061(現行之受僱情形)、c062(僱用經過)、c063(離職經過)、c064(工作經驗)、c065(工作紀錄)、c068(薪資與預扣款)、c071(工作之評估細節)、c072(受訓紀錄)	人事室
56		待遇資料	全國軍公教員工待遇支給要點	002人事行政管理	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之辨識者) 受僱情形c068(薪資與預扣款)	人事室
57		資績評分試算資料	公務人員陞遷法	002人事行政管理	識別類c001(識別個人者)、c003(政府資料中之辨識者) 教育、技術或其他專業c052(資格或技術) 受僱情形c061(現行受僱情形)、c063(離職經過)、c065(工作紀錄)、c072(受訓紀錄)	人事室
58		校內員工聯絡資訊	行政院及所屬機關人事資料統一管理要點	002人事行政管理	識別類c001(識別個人者) 受僱情形c061(現行之受僱情形)	人事室

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

編號	項目	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料識別	保管單位
59	差勤資料		公務人員請假規則、教師請假規則	002人事行政管理	識別類c001(識別個人者) 受僱情形c061(現行之受僱情形)	人事室
60	福利資料(含婚、喪、生育及子女教育補助、急難救助、員工文康活動等資料)	行政院所屬各級人事機構人員設置管理要點、全國軍公教員工待遇支給要點、中央公教人員急難貸款實施要點、中央各機關學校員工文康活動實施要點		002人事行政管理	識別類c001(識別個人者)、c003(政府資料中之識別者) 家庭情形c023(家庭其他成員之細節) 財務細節c087(津貼、福利、贈款)	人事室
61	公務人員退休撫卹資料	公務人員退休法及其實施細則、公務人員撫卹法及其實施細則		002人事行政管理	識別類c001(識別個人者)、c003(政府資料中之識別者) 家庭情形c021(家庭情形) 受僱情形c061(現行之受僱情形)、c062(僱用經過)、c063(離職經過)、c064(工作經驗)、c068(薪資與預扣款)	人事室
62	教育人員退休撫卹資料	教育人員退休撫卹資料		002人事行政管理	識別類c001(識別個人者)、c003(政府資料中之識別者) 家庭情形c021(家庭情形) 受僱情形c061(現行之受僱情形)、c062(僱用經過)、c063(離職經過)、c064(工作經驗)、c068(薪資與預扣款)	人事室
63	保險資料(含公保、健保資料)	公務人員保險法及其實施細則、全民健康保險法		002人事行政管理	識別類c001(識別個人者)、c003(政府資料中之識別者) 家庭情形c021(家庭情形) 受僱情形c061(現行之受僱情形)、c068(薪資與預扣款)	人事室

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

編號	項目	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料識別	保管單位
64	教師敘薪	公立學校教職員敘薪辦法及敘薪標準表	002人事行政管理	識別類c001(識別個人者)、c003(政府資料中之識別者)教育、技術或其他專業c051(學校紀錄)、c052(資格或技術)受僱情形c061(現行受僱情形)、c068(薪資與預扣款)	人事室	
65	公職人員財產申報	公職人員財產申報法	010公務人員財產申報	識別類c001(識別個人者)	人事室	
66	受款人基本資料檔	會計法	037客戶管理 063會計與相關服務	識別類c001(識別個人者)、c003(政府資料中之辨識者)	會計室	
67	受款人金融機構帳戶檔	會計法	037客戶管理 063會計與相關服務	識別類c002(辨識財務者)、c003(政府資料中之辨識者)	會計室	
68	付款明細檔	會計法	020存款與匯款業務管理 063會計與相關服務	識別類c002(辨識財務者)、c003(政府資料中之辨識者)	會計室	
69	收款明細匯入檔	會計法	020存款與匯款業務管理 063會計與相關服務	識別類c002(辨識財務者)、c003(政府資料中之辨識者)	會計室	
70	支付案受款人明細檔	會計法	020存款與匯款業務管理 063會計與相關服務	識別類c002(辨識財務者)、c003(政府資料中之辨識者)	會計室	
71	待遇資料	全國軍公教員工待遇支給要點	002人事行政管理	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之辨識者)受僱情形(c069薪資與預扣款)	會計室	

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

編號	項目	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料識別	保管單位
72		退休撫卹資料	公務人員退休法及其實施細則、公務人員撫卹法及其實施細則	002人事行政管理	識別類c001(辨識個人者)、c003(政府資料中之辨識者)) 家庭情形c021(家庭情形) 受僱情形c061(現行之受僱情形)、c062(僱用經過)、c063(離職經過)、c064(工作經驗)、 c068(薪資與預扣款)	會計室
73		保險資料(含公保、健保資料)	公務人員保險法及其實施細則、全民健康保險法	002人事行政管理	識別類c001辨識個人者、c003 政府資料中之辨識者) 家庭情形(c021家庭情形) 受僱情形(c061 現行之受僱情形、c068 薪資與預扣款)	會計室

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

編號	項目	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料識別	保管單位
----	----	----------	------	------	--------	------

聯絡方式：

臺北市立中正國民中學

住址：10092 臺北市中正區愛國東路158號

電話：代表號：02-23916697 傳真機：02-23568475

教務處：分機201 訓導處：分機301 總務處：分機501 輔導室：分機601 人事室：分機121 會計室：分機131

1. 保有依據：蒐集、保有或管理之法律依據。

2. 特定目的：詳見電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別。

3. 個人資料類別：詳見電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別。

4. 個資法第六條 有關醫療、基因、性生活、健康檢查及犯罪前科之個人資料，不得蒐集、處理或利用。

但有下列情形之一者，不在此限：

一、法律明文規定。

二、公務機關執行法定職務或非公務機關履行法定義務所必要，且有適當安全維護措施。

三、當事人自行公開或其他已合法公開之個人資料。

四、公務機關或學術研究機構基於醫療、衛生或犯罪預防之目的，為統計或學術研究而有必要，且經一定程序所為蒐集、處理或利用之個人資料。

前項第四款個人資料蒐集、處理或利用之範圍、程序及其他應遵行事項之辦法，由中央目的事業主管機關會同法務部定之。

五、個資法第二十七條 非公務機關保有個人資料檔案者，應採行適當之安全措施，防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。

中央目的事業主管機關得指定非公務機關訂定個人資料檔案安全維護計畫或業務終止後個人資料處理方法。

前項計畫及處理方法之標準等相關事項之辦法，由中央目的事業主管機關定之。

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。