

一、註冊繳費注意事項

- (一) 繳費四聯單：請依繳費單日期繳費，可至銀行、超商、ATM 轉帳、信用卡、智慧支付均可繳費。繳費四聯單於開學後發給，屆時再行繳費。
- (二) 課後學習輔導費：八、九年級參加課後學習活動者，請依繳費單日期繳費，可至台北富邦銀行、超商、ATM 轉帳、信用卡、智慧支付均可繳費，但不能到其他銀行臨櫃繳費；不參加課後學習活動者，請先告知教學組並將繳費單送回出納組。
- (三) 營養午餐費：請另持紙本繳費單到台北富邦銀行、超商、ATM 轉帳、信用卡、智慧支付均可繳費，但不能到其他銀行臨櫃繳費；如更改意願請先告知衛生組並將繳費單送回出納組。***營養午餐費用未納入校園繳費系統，需以紙本繳費單繳費。***
- (四) 減免家長費：申請單請到總務處出納組申請。(兄弟姐妹同時就讀中正國中)
- (五) 軍公教遺族、原住民學生請於持證明文件至教務處註冊組辦理減免申請：須在9/1 上午前持有效期限內的證明文件到教務處註冊組辦理，逾時不予受理。
- (六) 安心就學補助輕鬆查：<https://anshinsubsidy.tp.edu.tw/taipei-anshin/>
低收入戶、中低收入學生、家戶年所得在 35 萬元以下者，不含年利息，且年利息收入低於 2 萬元、家庭突遭變故致經濟陷入困境者、家庭情況特殊，無法檢具相關證明者，符合資格者請向註冊組申請。

二、註冊日期：9/1，同學於上午 7:50 前到校。註冊地點：各班教室。

三、註冊程序

- (一) 點名：請依註冊組提供之名條辦理註冊。
- (二) 檢查服裝儀容：採取「健康、衛生、整潔」的原則進行規勸及輔導，但不懲處。
- (三) 購買簿本：註冊當日請以「班級」為單位至合作社購買。(七年級加收股金 10 元)
- (四) 繳交學生證：按座號排列收齊後，由註冊股長持註冊程序單於註冊程序全部完成後，繳交至教務處註冊組。(七年級不用)

其他注意事項

- (一) 學生應在規定時間內辦理註冊，如因故不克辦理者應事先請假，無故未到校註冊者，以不參加重要活動論，按校規處理。若有註冊程序缺項未完成者，請於補註冊日前完成，違者送學務處議處。
- (二) 註冊日流程：

8:00-09:30	1. 排班級座位表、選班級幹部、小老師、發放教科書 2. 發放外掃區分配圖與領取掃具及大掃除(教室及外掃區)
09:30	開學典禮
7、9 年級第三節開始起依課表上課 8 年級-第三節-整理教室 第四節起依課表上課	

- (三) 補註冊日期：9/8 前辦理完畢



教務處啓

請持繳費單或登入校園繳費系統(<https://epay.tp.edu.tw/>)查詢再依下列各方式繳納

- (1)全省台北富邦銀行。(臨櫃繳款免手續費)
- (2)超商【7-11、全家、萊爾富、OK】繳費。
- (3)ATM 付款：①自動化設備繳款(銀行代號 012)、網路 ATM、自動提款機(ATM)進行繳款，轉帳帳號為繳款帳號(銷帳編號)於繳費系統內查詢，如為跨行交易，轉帳手續費 15 元將從帳戶中扣除。
②打開支援銀行之行動銀行 APP→掃描繳費單 QR code→確認繳費金額、繳款帳號等資訊後依各行動銀行指示完成轉帳付款。
- (4)信用卡繳費方法：①打開可掃描 QrCode APP > 掃描 QrCode > 選擇信用卡繳學費。
②點擊信用卡付款圖示 > 選擇信用卡繳學費。
③信用卡網路繳納(網址：<https://www.27608818.com>)學校代碼：8814602201，繳款帳號於繳費系統內查詢。
- (5)全國繳費網繳費：進入「eBill 全國繳費網」(<https://ebill.ba.org.tw/>)網站→點選「學雜費」→點選「銀行代收學費」→選擇「公立國中小學雜費」→選擇「012 台北富邦銀行」→依序輸入繳款帳號(銷帳編號)及繳款金額→點選「確認」鍵，並請列印交易明細表自行留存供日後查詢使用。



各系統帳號密碼

項目	帳號 密碼
校務行政系統親子綁定	酷課雲首頁「親子綁定」專區 https://cooc.tp.edu.tw/
臺北市校園單一身分驗證	帳號：親子綁定填寫之 email 信箱(不可與學生同一電子郵件) 預設密碼：身分證末 6 碼
臺北市政府教育局校園繳費系統	帳號：親子綁定填寫之 email 信箱 預設密碼：身分證末 6 碼

各項服務諮詢電話

項目	相關業務單位
校務行政系統親子綁定申請	註冊組 23916697#221 222 223
臺北市校園單一身分驗證、帳號問題	資訊組 23916697#241 242
臺北市政府教育局校園繳費系統、繳費單印發	出納組 23916697#521 522