**臺北市立中正國民中學 112 學年度學習課程計畫**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **課程名稱** | | □領域課程：  ■特殊需求領域課程：職業教育  註：若有分組，須註明組別 | | | |
| **班型** | | □特教班 ■資源班 | | | |
| **實施年級** | | □7年級 □8年級 ■9年級  □跨年級 | | **節數** | 每週 2 節 |
| **核心素養**  **具體內涵** | | 可結合總綱、相關領綱、或校本指標  特職-J-A1  具備職場所需良好的身心發展知能與態度，並於團體中展現自我潛能、探索人性、自我價值及生命意義、積極實踐。  特職-J-A2  具備理解職場情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決職場議題。  特職-J-B2  具備於職場中善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨職場中人與科技、資訊、媒體的互動關係。  特職-J-C2  具備職場中利他與合群的知能與態度，並培育於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。  特職-J-C3  具備敏察和接納職場多元文化的涵養，關心職業事務，並尊重與欣賞職業差異。 | | | |
| **學習重點** | **學習**  **表現** | 可結合相關領綱或調整  特職1-Ⅳ-1列舉查詢工作資訊的管道。  特職1-Ⅳ-2列舉常見職業所應具備的工作條件。  特職1-Ⅳ-3描述自己有意願從事的工作的基本條件。  特職1-Ⅳ-4查詢適合自己培養工作能力的進修管道。  特職1-Ⅳ-5認識所欲就讀科系內容資訊。  特職2-Ⅳ-1查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。  特職3-Ⅳ-3依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。  特職3-Ⅳ-4自我檢視工作正確性。  特職5-Ⅳ-3接受臨時工作指令完成工作。  特職5-Ⅳ-4遵守工作時間規範。  特職6-Ⅳ-3正向回饋他人的工作指導。  特職6-Ⅳ-4區辨不同的工作價值觀。  特職7-Ⅳ-1修正影響班級人際關係的習慣。  特職7-Ⅳ-3因應不同對象主動調整職場溝通方式。  特職7-Ⅳ-4處理與同儕相處的衝突。 | | | |
| **學習**  **內容** | 可結合相關領綱或調整   |  | | --- | | 特職A-Ⅳ-1工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 | | 特職A-Ⅳ-2自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。 | | 特職A-Ⅳ-4認識雇主徵才的方式與條件等相關資訊。 | | 特職B-Ⅳ-3工作效率的維持。 | | 特職C-Ⅳ-3工作時間規範的遵守。 | | 特職C-Ⅳ-4工作壓力的調適。 | | 特職C-Ⅳ-5工作指導與工作程序修正的回應。 | | 特職C-Ⅳ-6工作價值觀的區辨。 | | 特職C-Ⅳ-7職場禮儀與衝突的處理。 | | | | |
| **課程目標**  **(學年目標)** | | 1.能透過不同管道，了解不同職業的工作內容以及相關科系。  2.能了解自己的特質，找出適合自己的科系。  3.能透過管理自我情緒，培養工作情緒管理以及挫折忍受能力。  4.能具備準時完成工作、工作協調、人際互動能力。 | | | |
| **學習進度**  **週次/節數** | | **單元主題** | **單元內容與學習活動** | | |
| **第**  **1**  **學期** | 1-3週 | 認識自己的特質 | 1. 認識自己的興趣 2. 如何根據自己的興趣發展相關技能 3. 興趣與工作的不同 | | |
| 4-13週 | 認識不同科系 | 1. 介紹各類職群 2. 介紹台北市各公私立公高中職。 3. 學習使用各種查詢管道-網路、學校類科簡介、招生簡章、博覽會等。 | | |
| 14-21週 | 個人檔案 | 1. 認識個人檔案所需內容 2. 如何填寫升學報名表 3. 如何自我介紹並分組演練 | | |
| **第**  **2**  **學期** | 1-6週 | 認識工作 | 1. 認識各類職群相關工作以及所需具備的能力。 2. 認識各類求職管道-求職網站、報紙、論壇等等。 | | |
| 7-13 | 職場新鮮人 | 1. 了解職場工作的基本守則 2. 面對老闆嚴格的要求時該如何應對，並進行分組演練 3. 如何和同事愉快的工作-初見面印象 4. 如何處理同事間的不愉快並實際演練 | | |
| 14-16 | 個人檔案 | 1. 整理並排列個人檔案 2. 撰寫個人化工作履歷 | | |
| 17-18 | 工作期待 | 1. 了解合理的工作報酬以及如何規劃分配 2. 能表達對於工作的期待 | | |
| **議題融入** | | 若未融入議題，即寫無  生涯規劃教育、資訊教育 | | | |
| **評量規劃** | | 口試(10％)、作業(40％)、課堂觀察(40％)、同儕互評(10％) | | | |
| **教學設施**  **設備需求** | | 硬體：單槍、電腦、網路  軟體：自編學習單 | | | |
| **教材來源** | | 🗹教科書 🗹自編 | | | |
| **備註** | |  | | | |